ELGOIBARKO UDALA

Iragarkia

2014ko otsailaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen Zerga-bilketa Erregelamenduan egindako aldaketen hasierako onarpena. Legeak ezartzen duen jendaurreko erakusketa-epean inork ez du erreklamaziorik egin, beraz, 7/1985 Legearen 49.c legearen arabera, behin betiko onartzen da.

Ondorioz, Erregelamendua osorik argitaratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezartzen duen bezala.

Akordio honen aurka Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa ezarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan. Horretarako bi hilabeteko epea dago, iragarki hau publikatzen den egunaren hurrengo egunetik hasita, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioko 29/1998 Legearen 46. artikuluaren arabera.

Elgoibar, 2014ko martxoaren 17a.—Alfredo Etxeberria Murua, alkatea. (2644)

Zergak eta zuzenbide publikoko beste hainbat sarrera biltzeari buruzko ordenantza.

Elgoibarko Udalaren Zuzenbide Publikoko zergen eta baliabideen bilketari buruzko gestioaren bidez, prozedura eraginkorragoak eta arinagoak ezarri nahi dira, eta era berean, beraien zerga betebeharrak betetzen dituzten herritarrekiko harremanak hobetu nahi dira; izan ere, haien zergak helbideratuta, udal gestioan uste osoa dutela adierazten baitute.

Helburu hori lortu ahal izateko, Elgoibarko Udala zerga gestioaren arloan duen ahalmen araugileaz baliatzen da. Ahalmen hori aitortuta dago Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 106.2 artikuluan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Zerga-bilketa Araudiaren 5. artikuluan; horrela, Zerga-bilketa Ordenantza baten bidez arautu ahal izango da.

Udal honen antolaketa espezifikoaren arabera, Zerga-bilketaren gestioari dagozkion eskumenak udal organoei emango zaizkie.

Aldizka, eta guztiei jakinarazten zaizkien udal zerga-zorrak borondatezko aldian ordaintzeko Egutegi Fiskala ezarriko da, herritarrei, zergak ordaintzerako orduan, segurtasun juridiko handiagoa emateko.

Zergak kobratzeko sistema ere ezarriko da, ordainagiriak edozein erakunde laguntzailetan- bai bulegoetan, bai kutxazain automatikoetan- ordaintzeko aukera emango duena.

Udalak, herritarrek aldizka mugaeguneratzen diren zergen ordainketa helbideratzeko duen interesa arrazoi objektiboa eta nahikoa da, horren sustapena areagotzeko ezar daitezkeen neurriak hartzeko.

Horiek horrela, ordainketa-atzerapenak emateko berariazko prozedurak zehaztuko dira.

Berandutza-interesak ere ezarriko dira.

1. artikulua. Helburua.

Ordenantzaren helburua da aitortutako erregelamendu-ahalmenaz baliatzea. Ahalmen hori Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko L 7/1985 Legean eta martxoaren 8ko NF 2/2005 Foru Arau Nagusian jasotzen da.

AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR

Anuncio

Habiendo sido publicada con fecha 3 de febrero de 2014 en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa la aprobación inicial de las modificaciones introducidas en el Reglamento de Recaudación, no habiéndose producido reclamación alguna en el plazo legal de exposición pública, de conformidad con lo estipulado con el artículo 49.c de la Ley 7/1985, se entiende definitivamente aprobada.

En consecuencia, se procede a la publicación íntegra del citado Reglamento, conforme a lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Elgoibar, a 17 de marzo de 2014.—El alcalde, Alfredo Etxeberria Murua. (2644)

Ordenanza de recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público.

La gestión recaudatoria de los tributos y recursos de derecho público del Ayuntamiento de Elgoibar, pretende establecer procedimientos más eficaces y ágiles, y mejorar la relación con los y las contribuyentes que cumplen con sus obligaciones tributarias y confían en la gestión municipal al domiciliar el pago de sus tributos.

Para conseguir este objetivo, el Ayuntamiento de Elgoibar utiliza su capacidad normativa en el ámbito de la gestión tributaria, reconocida en el art 106.2 de la Ley 7/1985 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y en el art. 5 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, para regular mediante una Ordenanza de Recaudación:

La atribución de las competencias de la gestión recaudatoria a los órganos municipales, conforme a la organización específica de este Ayuntamiento.

El Calendario Fiscal con el pago voluntario de las deudas tributarias municipales de notificación colectiva y periódica, a fin de proporcionar a la ciudadanía una mayor seguridad jurídica para afrontar los pagos de los tributos.

El sistema de cobro de los tributos, con la posibilidad de abonar los recibos en cualquier Entidad Colaboradora, ya sea en sus oficinas como en los cajeros automáticos.

El interés municipal en que la ciudadanía domicilie el pago de sus tributos de vencimiento periódico, es el fundamento objetivo y razonable de las medidas que se puedan adoptar para su fomento.

Los procedimientos específicos en la concesión de aplazamientos de pago.

La aplicación del interés de demora.

Artículo 1.º Objeto.

El objeto de la Ordenanza, es ejercer la potestad reglamentaria reconocida en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, L 7/1985, de 2 de abril, y en la Norma Foral General Tributaria, N.F. 2/2005, de 8 de marzo, regulando procedimientos específicos de este Ayuntamiento.

2. artikulua. Lege-araubidea.

Honako hauek arautuko dute Zerga-bilketaren gestioa:

1. Elgoibarko Udalak Zerga-bilketarako egin duen Udal Ordenantza.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Zerga-bilketa Araudia, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretua.

3. Martxoaren 8ko 2/2005 Zerga Foru Arau Nagusia.

3. artikulua. Organoak.

Honako hauei dagokie Zerga-bilketaren gestioa egitea:

1. Alkateak edo honek eskuordetzen duen pertsonak nahiz organoak kitapenak onartu eta baliogabetuko ditu.

a) Errenten Sailak egiten dituen zuriketak zuritu eta sinatuko ditu, emandako Kargu-orriarekin batera.

b) Ordainketak zatikatzeko edo atzeratzeko eskabideak ebatziko ditu, baldin eta horien epea urtebetetik gorakoa bada, edo-eta horien kopurua 600 eurotik gorakoa bada.

c) Errolda Fiskalen eta borondatezko epealdian egindako kitapenen eta ordainagirien aurkako birjarpen-errekurtsoak ebatziko ditu.

d) Besteek egindako erreklamazioak ebatziko ditu.

e) Udalaren aldeko ondasun-esleipenak ebatziko ditu.

f) Bahitutako ondasunak inorenganatzeko baimena emango du.

g) Araudi honen garapenari buruzko zirkularrak emango ditu.

h) Legez inori eman ez zaizkion funtzioak izango ditu.

i) Betearazte aldiko birjarpen-errekurtsoak ebatziko ditu.

2. Kontu-hartzaileak:

a) Borondatezko ordainketa aldian eta betearazte aldian, zergen, ikuskapenen eta Zerga-bilketaren gestioa zuzenduko du.

b) Ordaintzeko betebeharra duenak eskatutako konpentsazioak ebatziko ditu.

c) Herri Erakundeen kredituak ofizioz konpentsatuko ditu.

d) Kreditu kobraezinak deklaratuko ditu.

e) Enkantean inorenganatu ez diren ondasunak Udalari esleitzeak zer onura dakarren adieraziko du.

f) Bidezko diren zergei buruzko informazioa emateko eta horiek kobratzeko iragarkiak jarriko ditu.

3. Udaleko Zerga-biltzaile Agente Exekutiboak:

a) Ordainketak zatikatzeko edo atzeratzeko eskabideak ebatziko ditu, baldin eta horien epea urtebetetik beherakoa bada eta kopurua 600 eurotik beherakoa bada.

b) Ofiziozko konpentsazioak emango ditu.

c) Bahiketa-probidentziak emango ditu.

d) Zerga-zorren eta zerga-zorrak ez direnen erantzukizun-deribazioak emango ditu.

e) Premiamenduzko probidentziak eta bahitutako ondasunak saltzeko probidentziak emango ditu.

f) Betearazte-prozedura bertan behera uzteko eskabideak ebatziko ditu.

Artículo 2.º Régimen Legal.

La gestión recaudatoria se regirá por:

1. La Ordenanza Municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Elgoibar.

2. El reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Decreto Foral 38/2006 de 2 de agosto.

3. La Norma Foral General Tributaria 2/2005. de 8 de marzo.

Artículo 3.º Órganos.

La gestión recaudatoria corresponde y es realizada por:

1. El Alcalde o Alcaldesa o la persona u órgano en quien delegue aprueba y anula las liquidaciones.

a) Revisa y firma las liquidaciones elaboradas por el departamento de rentas, junto con el Pliego de cargo emitido.

b) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago cuyo plazo sea superior al año y/o su importe exceda de 600 euros.

c) Resuelve los recursos de reposición contra los Padrones Fiscales, liquidaciones y recibos en período voluntario.

d) Resuelve las reclamaciones de tercerías.

e) Resuelve la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.

f) Autoriza la enajenación de los bienes embargados.

g) Dicta las Circulares de desarrollo de este Reglamento.

h) El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros u otras.

i) Resuelve recursos reposición en período ejecutivo.

2. El Interventor o la Interventora:

a) Dirige la gestión tributaria, inspectora y recaudatoria en pago voluntario y en período ejecutivo.

b) Resuelve las compensaciones a instancia del obligado al pago.

c) Compensa de oficio los créditos de las Entidades Públicas.

d) Declara los créditos incobrables.

e) Informa sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

f) Publica los anuncios de exposición y cobranza de los tributos que procedan.

3. El Recaudador-Agente Ejecutivo o Recaudadora-agente Ejecutiva Municipal:

a) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago cuyo plazo no sea superior al año y su importe no exceda de 600 euros.

b) Dicta las compensaciones de oficio.

c) Dicta las providencias de embargo.

d) Dicta las derivaciones de responsabilidad de deudas tributarias y no tributarias.

e) Dicta las providencias de apremio, y las de venta de los bienes embargados.

f) Resuelve las solicitudes de suspensión del procedimiento ejecutivo.

g) Bahitutako ondasunak baloratuko dituen funtzionario-teknikaria izendatuko du.

h) Esleitutako finkak Jabetzaren Erregistroan inskribatzeko ziurtagiria egingo du.

i) Alkateak eta Kontu-hartzaileak eskuordetutako funtzioak beteko ditu.

4. artikulua. Errolda Fiskalak.

a) Zerga bakoitzari dagozkion errolda fiskalak hamabost lanegunez jarriko dira jendaurrean, Udaleko iragarki-taula ofizialetan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, kobratzeko aldia hasi aurretik.

b) Errolda Fiskal horien aurka, birjarpen-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Alkatetzan. Horretarako, hilabete bateko epea izango da, jendaurreko erakusketa aldia bukatzen den egunetik hasita.

5. artikulua. Egutegi Fiskala.

1. Guztiei batera jakinarazi eta aldizka mugaeguneratzen diren borondatezko aldiko udal-zergak ordaintzeko epeak, Udalak, ekitaldi bakoitzerako onartzen duen Egutegi Fiskalean ageri direnak izango dira.

2. Egutegi Fiskala, urte bakoitzeko urtarrilean, indarrean sartzen denean, jarriko da jendaurrean, eta Udaleko Iragarki Taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

3. Egutegian egindako aldaketak jendaurrean jarriko dira, eta Udaleko Iragarki Taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN jarrirako iragarkien bidez argitaratuko dira.

6. artikulua. Zerga-bilketa Sistema.

Zergak eta zuzenbide publikoko sarrerak honela kobratuko dira:

1. Aldizka mugaeguneratu eta batera jakinarazten diren ordainagiriak:

1. Borondatezko aldian, Udalak baimendutako Erakunde Laguntzaileetan, nahiz barra-kodeen irakurgailuak dituzten kutxazain automatikoetan. Era berean, helbideratzeko aginduaren, edo interneten, «nire ordainketa» izeneko pasabidearen bidez.

2. Betearazte aldian, jakinarazpenean jasotzen diren Erakunde Laguntzaileetan.

2. Zergen kitapenak:

1. Borondatezko aldian, Udalak baimendutako Erakunde Laguntzaileen bulegoetan.

2. Betearazte aldian, jakinarazpenean jasotzen diren Erakunde Laguntzaileetan.

7. artikulua. Helbideratzea.

1) Subjektu pasiboek edozein Finantza Erakundetan helbideratu ahal izango dituzte zergen ordainketak.

2) Une jakin batean ordaintzeko betebeharra duten, eta aldizka mugaeguneratzen eta taldeka jakinarazten diren zerga guztiak, zerga batzuk (edo bat bakarrik) helbideratu ahal izango dira.

3) Edozein arrazoi dela medio, finantza erakundeak aurkeztutako ordainagiria itzultzen baldin badu, posta arrunt bidez, ohar bat bidaliko da ordaintzeko betebeharra duenaren helbide fiskalera, itzulketaren berri emateko eta inguruabar honetaz ohartarazteko, baldin eta finantza erakundeak Udalari itzulketak borondatezko aldia bukatu aurretik jakinarazten badizkio.

g) Designa el o la funcionaria técnica que valore los bienes embargados.

h) Emite la certificación para la inscripción de las fincas adjudicadas en el Registro de la Propiedad.

i) Ejerce las funciones delegadas por el Alcalde o Alcaldesa y el Interventor o la Interventora.

Artículo 4.º Los Padrones Fiscales.

a) Los padrones fiscales de cada tributo se expondrán al público durante un período de 15 días hábiles y con anterioridad al inicio de los períodos de cobro, en los tableros de anuncios oficiales del Ayuntamiento y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

b) Contra los Padrones Fiscales se podrá interponer ante la Alcaldía el recurso de reposición, durante el plazo de un mes contado desde la fecha de finalización del período de exposición pública.

Artículo 5.º Calendario Fiscal.

1. Los períodos de pago voluntario de los tributos municipales de vencimiento periódico y notificación colectiva serán los que figuren en el Calendario Fiscal aprobado por el ayuntamiento para cada ejercicio:

2. El Calendario Fiscal se hará público en el comienzo de su vigencia en enero de cada año, mediante su publicación en el Tablón de Edictos Municipal y en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. La modificación del Calendario se hará pública mediante publicación de un anuncio en el Tablón de Edictos, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Artículo 6.º Sistema de Recaudación.

La recaudación de los tributos e ingresos de derecho público municipales se realizará:

1. Los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva:

1. En plazo voluntario, en las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento, tanto en sus oficinas, y cajeros automáticos con lector de código de barras, como mediante la orden de domiciliación, también por la pasarela «mi pago» en Internet.

2. En período ejecutivo, en las Entidades colaboradoras que se indiquen en la notificación.

2. Las liquidaciones de los tributos:

1. En plazo voluntario, en las oficinas de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento.

2. En período ejecutivo, en las Entidades colaboradoras que indiquen en la notificación.

Artículo 7.º Domiciliación.

1) Los sujetos pasivos podrán domiciliar el pago de sus tributos en cualquier Entidad Financiera.

2) La domiciliación podrá extenderse a uno, varios o todos los tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva de los obligados al pago existentes en ese momento.

3) Si la entidad financiera devuelve un recibo por cualquier causa a su presentación, siempre que la entidad comunique al ayuntamiento las devoluciones antes de la fecha de fin del periodo voluntario, se remitirá un aviso por correo ordinario al domicilio fiscal del obligado al pago advirtiéndole de este extremo.

4) Udalari egotz ez dakizkiokeen arrazoiengatik, hiru ordainagiri jarraian itzultzen badira, Udalak helbideratzea ezeztatuko du.

8. artikulua. Atzerapenen kasuan ezarri beharreko interesak.

Berandutza-interesa:

a) Berandutza-interesa Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontuei buruzko Foru Arauan, ezar daitekeen aldirako zehazten dena izango da.

b) Berandutza-interesa ordaintzeko betebeharra duen edozeini emandako atzerapenen eta ordainketa zatikapenen kasuan ezarriko da, horren zenbatekoa eta atzerapen-epea edozein izanda ere.

9. artikulua. 6Ordaina geroratu eta zatikatzea.

1. Geroratzeko eskabidea.

Geroratzeko edo zatikatzeko eskabidea zergadunak aurkeztu beharko du Udal Erregistro Nagusian, Udalaren Zergabilketa Bulegoan edo Legeak onartzen duen edozein bidea jarraituz. Derrigorrez jaso beharko ditu ondoko datu eta dokumentuak:

a) Izen-deiturak, sozietatearen izena edo izendapena, identifikazio zenbakia eta eskatzailearen zerga helbidea.

b) Geroratu edo zatikatu nahi den zorra, zenbatekoa adierazita.

c) Eskatutako atzerapenaren edo zatikatzearen epeak.

d) Eskaera egiteko arrazoiak.

e) Bermea eratzeko konpromisoa Udalaren zerga-bilketa zerbitzuak adierazten duen moduan. Edonola ere, ez da bermea eratzeko eskatuko, 3.000,00 eurotik beherako zorrak zatikatzeko eskatzen bada eta ordainketa eskaera egiten den epe berean egiten bada.

2. Egindako atzerapen eskabideak ebaztea (beti ere, berandutza interesa ezarriko da):

A) Borondatezko ordainketa aldian:

a) Udaleko zerga-bilketa agente exekutiboak 600 eurotik gorako zenbatekoa eta urtebetetik gorako epea ez duten zorrei buruzko eskaeren gaineko txostena edo proposamena egingo du, eta alkateak edo honek eskuordetutako pertsonak ebazpena emango du.

1. Ebazpenak, beti ere, honako hauen aldekoak izango dira:

— Udal emakida administratiboen titularrak: Emakidarekin zuzeneko zerikusia duten zorren kasuan ez da bermea eratzeko beharrik izango.

2. Ebazpenak, honako hauen aldekoak ere izan ahalko dira.

— Ordaintzeko betebeharra duen edonor: Bermea eratzeko beharrik izan gabe.

b) Alkateak edo honek eskuordetutako pertsonak edo organoak 600 eurotik gorako zenbatekoa edo urtebetetik gorako epea duten zorrei buruzko eskaerak ebatziko ditu:

Ebazpenak, honako hauen alde eman ahal izango dira.

1. Udal emakida administratiboen titularrak, bermea eratzeko beharrik izan gabe.

2. Ordaintzeko betebeharra duen edonor. Hala ere, horrela erabakiz gero, eta kopurua 3.000 eurotik gorakoa bada, bermea eratzeko beharra izango da.

4) Ante la devolución de tres recibos continuados domiciliados por causa ajena al Ayuntamiento, el Ayuntamiento anulará o suspenderá la domiciliación.

Artículo 8.º Intereses a aplicar en los aplazamientos.

El interés de demora:

a) El interés de demora es el señalado en la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa para ese período de aplicación.

b) El interés de demora se aplicará en los aplazamientos y fraccionamientos de pago concedidos a cualquier otro obligado al pago sea cual sea el importe y el plazo del aplazamiento.

Artículo 9.º Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

1. La Solicitud de aplazamiento.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento la formulará la persona obligada al pago, en el Registro General del Ayuntamiento, en la oficina de Recaudación o por cualquier otro medio permitido por la legislación, y contendrá necesariamente los siguientes datos y documentos:

a) Nombre y apellidos, razón social o denominación, número de identificación y domicilio fiscal de la persona solicitante.

b) Deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, indicando su importe.

c) Plazos del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

d) Causas que motivan la solicitud.

e) Compromiso de formalizar garantía como lo indique la Recaudación municipal. En todo caso, no se exigirá garantía cuando se solicite fraccionamiento de deudas inferiores a 3.000,00 € y el pago se realice dentro del mismo ejercicio en el que se solicite.

2. La Resolución de solicitudes de aplazamiento formuladas (siempre con la aplicación del interés de demora):

A) En plazo voluntario:

a) El Recaudador-Agente Ejecutivo o Recaudadora-Agente Ejecutiva municipal informara y propondrá y el alcalde o alcaldesa u órgano en quien delegue resolverá las solicitudes que se refieren a deudas cuyo importe no exceda de 600 € y el plazo no sea superior a 1 año:

1. Concediéndolo siempre a favor de:

— Titulares de concesiones administrativas municipales: Sin necesidad de constituir garantía en deudas directamente relacionadas con la concesión.

2. Concediéndolo discrecionalmente, a favor de:

— Cualquier persona obligada al pago: Sin necesidad de constituir garantía.

b) El Alcalde o Alcaldesa o persona u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes cuya cuantía exceda de 600 euros o el plazo sea superior a 1 año:

Concediéndolo discrecionalmente a favor de:

1. Titulares de concesiones administrativas municipales: Sin necesidad de constituir la garantía.

2. Cualquier persona obligada al pago: Con necesidad de constituir garantía si así se determina y si el importe es superior a 3.000 €.

c) 300 eurotik beherako zenbatekoa duten zorren kasuan ez da atzeratzeko edo zatikatzeko aukerarik izango.

— Salbuespen gisa, 300 eurotik beherako zenbatekoa duten zorren ordainketa atzeratu edo zatikatu ahal izango da, baldin eta zorduna, gorabehera ekonomikoak tarteko, berebiziko larrialdi egoeran badago, egoera hori egiaztatzeko eskatu diren dokumentuak aztertu ondoren.

B) Betearazte aldian:

Udaleko zerga-bilketa agente exekutiboak 600 eurotik gorako zenbatekoa eta urtebetetik gorako epea ez duten zorrei buruzko eskaeren gaineko txostena edo proposamena egingo du, eta alkateak edo honek eskuordetutako pertsonak ebazpena emango du, hala ere, berandutza interesa ezarriko zaie beti.

1. Ebazpenak, beti ere, honako hauen aldekoak izango dira:

— Udal emakida administratiboen titularrak: Emakidarekin zuzeneko zerikusia duten zorren kasuan ez da bermea eratzeko beharrik izango.

2. Ebazpenak, honako hauen aldekoak ere izan ahalko dira.

— Ordaintzeko betebeharra duen edonor: Bermea eratzeko beharrik izan gabe.

b) Alkateak edo honek eskuordetutako pertsonak edo organoak, 600 eurotik gorako zenbatekoa edo urtebetetik gorako epea duten zorrei buruzko eskaerak ebatziko ditu:

Ebazpenak, honako hauen alde eman ahal izango dira.

1. Udal emakida administratiboen titularrak, bermea eratzeko beharrik izan gabe.

2. Ordaintzeko betebeharra duen edonor. Hala ere, horrela erabakiz gero, eta kopurua 3.000 eurotik gorakoa bada, bermea eratzeko beharra izango da.

c) 300 eurotik beherako zenbatekoa duten zorren kasuan ez da atzeratzeko edo zatikatzeko aukerarik izango.

— Salbuespen gisa, 300 eurotik beherako zenbatekoa duten zorren ordainketa atzeratu edo zatikatu ahal izango da, baldin eta zorduna, gorabehera ekonomikoak tarteko, berebiziko larrialdi egoeran badago, egoera hori egiaztatzeko eskatu diren dokumentuak aztertu ondoren.

10. artikulua. Aldizka mugaeguneratzen diren Zergei dagokien Zerga-bilketaren Gestioa:

Ondasun Higiezinen gaineko Zerga.

1) Zergapetutako ondasunetan gertatzen diren aldaketa fisikoak, ekonomikoak edo juridikoak, gertatu eta hurrengo zergaldian jarriko dira indarrean, eta era berean, hurrengo zergaldian jasoko dira Erroldan. Aldaketa horien ondorioz, oinarri zergapegarrian aldaketarik gertatzen ez bada, denei batera jakinarazi beharreko ordainagiritzat hartuko dira.

2) Aldizka mugaeguneratzen diren eta guztiei batera jakinarazi behar zaizkien zerga-zorrak, hau da, zerga honi dagozkionak, Egutegi Fiskalean zehaztutako kobrantza iragarkian aipatutako epean ordaindu beharko dira. Egutegi Fiskala, bestalde, Udalak onartu beharko du, ekitaldi bakoitzerako.

Ibilgailuen gaineko Zerga.

1. Zerga honen altei dagozkien kitapenak deklaratzearen ondorioz sortzen diren zerga-zorrak, ibilgailua zirkulatzeko baimena eskuratu aurretik ordaindu beharko dira.

c) No se concederán aplazamientos y fraccionamientos a deudas por cuantía inferior a 300.

— Excepcionalmente se podrá conceder fraccionamientos y aplazamientos por cuantía inferior a 300€ en los casos de extrema gravedad de las circunstancias económicas del deudor; previa comprobación de los documentos que se soliciten, que demuestren dicha situación.

B) En período ejecutivo:

a) El Recaudador-Agente Ejecutivo o Recaudadora-Agente Ejecutiva Municipal informara y propondrá y el alcalde o alcaldesa u órgano en quien delegue resolverá las solicitudes que se refieren a deudas cuyo importe no exceda de 600 € y el plazo no sea superior a 1 año; siempre con la aplicación del interés de demora,

1. Concediéndolo siempre a favor de:

— Titulares de concesiones administrativas municipales: Sin necesidad de constituir garantía en deudas directamente relacionadas con la concesión.

2. Concediéndolo discrecionalmente, a favor de:

— Cualquier persona obligada al pago: Sin necesidad de constituir garantía.

b) El Alcalde o Alcaldesa o persona u órgano en quien delegue, resolverá las solicitudes, siempre con la aplicación del interés de demora, cuya cuantía exceda de 600 euros o el plazo sea superior a 1 año:

Concediéndolo discrecionalmente a favor de:

1. Titulares de concesiones administrativas municipales: Sin necesidad de constituir la garantía.

2. Cualquier persona obligada al pago: Con necesidad de constituir garantía si así se determina y si el importe es superior a 3.000 €.

c) No se concederán aplazamientos y fraccionamientos a deudas por cuantía inferior a 300.

— Excepcionalmente se podrá conceder fraccionamientos y aplazamientos por cuantía inferior a 300€ en los casos de extrema gravedad de las circunstancias económicas del deudor; previa comprobación de los documentos que se soliciten, que demuestren dicha situación.

Artículo 10.º Gestión Recaudatoria de los Tributos de vencimiento periódico.

Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1) Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados, tendrán efectividad y se incorporarán al Padrón en el período impositivo siguiente a aquel en que tuvieren lugar, y tendrán la consideración de recibos de notificación colectiva si de esas variaciones no se derivaron modificaciones de la base imponible.

2) Las deudas tributarias de vencimiento periódico y notificación colectiva correspondientes a este impuesto, deberán ser ingresadas en el plazo señalado en el anuncio de cobranza publicado en el Calendario Fiscal aprobado por el Ayuntamiento para cada ejercicio.

Impuesto sobre Vehículos.

1. Las deudas tributarias resultantes de declaración liquidación correspondientes a las altas en el impuesto, deberán ser ingresadas antes de obtener el permiso de circulación del vehículo.

2. Aldizka mugaeguneratzen diren eta guztiei batera jakinarazi behar zaizkien zerga-zorrak, Egutegi Fiskalean zehaztutako kobrantza iragarkian aipatutako epean ordaindu beharko dira. Egutegi Fiskala, bestalde, Udalak onartu beharko du, ekitaldi bakoitzerako.

Zabor-bilketaren zerbitzuari dagokion tasa: Aldizka mugaeguneratzen diren eta guztiei batera jakinarazi behar zaizkien zerga-zorrak, Egutegi Fiskalean zehaztutako kobrantza iragarkian aipatutako epean ordaindu beharko dira. Egutegi Fiskala, bestalde, Udalak onartu beharko du, ekitaldi bakoitzerako.

Bide Publikoa pasabideekin, auto-taxiekin eta mahai eta aulkiekin okupatzeagatiko tasak.

Aldizka mugaeguneratzen diren eta guztiei batera jakinarazi behar zaizkien zerga-zorrak, Egutegi Fiskalean zehaztutako kobrantza iragarkian aipatutako epean ordaindu beharko dira. Egutegi Fiskala, bestalde, Udalak onartu beharko du, ekitaldi bakoitzerako.

11. artikulua. Kobraezinak.

1. Kreditu Kobraezinen Zirkularrean zehaztutako irizpideen eta prozeduren arabera, eta espedienteak behar bezala dokumentatu ondoren, ordaintzeko betebeharra dutenei kobratzea ezinezkoa izanez gero, Kontu-hartzaileak kreditu kobraezinen deklarazioa egingo du, Udal diru-biltzailearen proposamenari jarraiki.

2. Honako hauek dira Kreditu Kobraezinen Zirkularrean araututako ustezko kobraezinak.

a) Ondasunik eta helbide ezagunik ez duten kobraezinak.

b) Ondasunik izan ez arren, helbide ezaguna duten kobraezinak.

c) Ondasunik ez duten eta OHZ delakoaren Erroldan alta eman gabeko kobraezinak.

d) Ondasunik ez duten eta industrietarako nahiz dendetarako Uraren Erroldan alta eman gabeko kobraezinak.

e) Kaudimengabeak.

3. Ordaintzeko betebeharra duena kobraezintzat deklaratu ondoren, eta zorrak preskripzio epearen barruan birgaitzen ez diren bitartean, horiek behin-behingoz iraungitzeko deklarazioa egingo da. Epe hori igaro ondoren, zorrak behin betiko iraungiko dira.

4. Trafikoko isunei dagokienez, isuna ordaintzeko betebeharra dutenak huts egindako zorduntzat joko dira, Gipuzkoako Foru Ogasunak, betearazte aldian, kontzeptu hori dela-eta Udalari bidalitako kobratu gabeko zergadunen zerrendan ageri direnak. Salbuespen gisa, ordaindu gabeko isun bat baino gehiagorengatik metatu den zorra esanguratsua denean, Udaleko Zerga-bilketa Zerbitzuak hutsegin gabekotzat jo ahal izango ditu eragindako zergadunak, eta betearazte aldiko prozedurarekin jarraitu ahal izango du; baldin eta zorra kobra daitekeela adierazten duten zantzuak badaude.

12. artikulua. Itzulketak.

1. Zor ez dena kobratu ondoren egin beharreko itzulketen eskubidea aitortzeko prozedurak ofizioz bultzatu eta tramitatuko dira, eta interesatuak hala eskatuta.

2. Foru Aldundiak kudeatutako udal zergen kasuan, zor ez dena kobratu ondoren itzulketak egiteko, erakunde horrek ezarritako prozedurak izango dira gogoan.

2. Las deudas tributarias de vencimiento periódico y notificación colectiva, deberán se ingresadas en el plazo señalado en el anuncio de cobranza publicado en el Calendario Fiscal aprobado por el ayuntamiento para cada ejercicio.

Tasa por el Servicio de Recogida de Basura: Las deudas tributarias de vencimiento periódico y notificación colectiva deberán se ingresadas en el plazo señalado en el anuncio de cobranza publicado en en el Calendario Fiscal aprobado por el ayuntamiento para cada ejercicio.

Tasas de Ocupación de vía Pública con, Vados, Auto-taxis y Mesas y Sillas, etc.

Las deudas tributarias de vencimiento periódico y notificación colectiva, deberán ser ingresadas en el plazo señalado en el anuncio de cobranza publicado en en el Calendario Fiscal aprobado por el ayuntamiento para cada ejercicio.

Artículo 11.º Fallidos.

1. A propuesta del Recaudador o Recaudadora Municipal por resultar fallidos las personas obligadas al pago conforme a los criterios y procedimientos establecidos en la Circular de Créditos Incobrables y, debidamente documentados los expedientes, el Interventor o Interventora formulará la declaración de créditos incobrables.

2. Los supuestos de fallidos regulados en la Circular de Créditos Incobrables son los siguientes:

a) Fallidos por inexistencia de bienes e ignorado paradero.

b) Fallidos por inexistencia de bienes y domicilio conocido.

c) Fallidos por inexistencia de bienes y de Alta en el Padrón de IBI.

d) Fallidos por inexistencia de bines y de Alta en el Padrón de Agua industrial o comercial.

e) Insolventes.

3. Declarado fallido la persona obligada al pago, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. Transcurrido dicho plazo, las deudas quedarán definitivamente extinguidas.

4. En lo que a multas de tráfico se refiere, los obligados al pago de las mismas, serán declarados fallidos una vez que la Hacienda Foral de Gipuzkoa remita al Ayuntamiento relación de incobrados en periodo ejecutivo por dicho concepto y en referencia a dichos contribuyentes. Excepcionalmente, cuando la deuda acumulada por varias multas impagadas sea de una cuantía considerable, El Servicio de Recaudación municipal, podrá no declarar fallidos a los contribuyentes afectados y continuar con el procedimiento en la vía ejecutiva., si se aprecian indicios que puedan llevar al cobro de la deuda.

Artículo 12.º Devoluciones.

1. Los procedimientos para el reconocimiento del derecho a las devoluciones de ingresos indebidos de los tributos municipales, se impulsarán y tramitarán de oficio y a instancia de parte.

2. Las devoluciones de ingresos indebidos de impuestos municipales gestionados por la Diputación Foral, se someterán a los procedimientos establecidos por esta institución.

3. Udalak kudeatutako udal zergen kasuan, zor ez dena kobratu ondoren, itzulketak egiteko eskabideak honako kasu hauetan aurkeztuko dira: Zerga zor hori bi aldiz ordaindu bada, edo legez, dirua itzultzeko eskubidea ezartzen duen ustezkoren bat gertatzen bada. Eskabideak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztutako idatziaren bidez egingo dira.

Zerga-bilketa Zerbitzuak, zerga hori bi aldiz ordaindu dela egiaztatu ondoren, itzulketa hilabeteko epean egingo du, bankuko transferentzia bidez, baldin eta eskabidea egiten den unean, Diru-zaintzan, horretarako adina diru badago. Onartutako itzulketa eskabideak Diru-zainaren oniritzia izan beharko du.

13. artikulua. Kobratzeko Prozedura etetea.

Dagokion denboran eta eran jarritako errekurtsoarekin batera, ez da bermea ordaintzeko betebeharrik izango; eta era berean, errekurtsoa ebazten den unera arte, kobratzeko prozedura eten egingo da.

Emakida administratiboen titularren kasuan, errekurtsoak emakidarekin zerikusi zuzena duten zorrei eragiten badie, prozedura eten egingo da.

Azken xedapena.

Ordenantza hau 2010eko uztailaren 22an egin zen Osoko Bilkurak onetsi zuen, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera sartuko da indarrean. Era berean, indarrean jarraituko du, indargabetzeko edo aldatzeko erabakirik hartzen ez den bitartean.

3. Las solicitudes de devolución de ingresos indebidos de tributos municipales gestionados por el Ayuntamiento, se presentarán cuando se haya producido una duplicidad en el pago de la deuda tributaria o en el resto de los supuestos con derecho legal a la devolución: En el Servicio de la Recaudación Municipal mediante escrito presentado en el Registro General del ayuntamiento y dirigido a este Servicio.

El Servicio de Recaudación, previa constatación de la duplicidad de pago, realizará el reintegro en el plazo de un mes mediante transferencia bancaria si la disponibilidad de Tesorería lo permite. Esta solicitud de devolución aceptada vendrá soportada por el visto bueno del Tesorero o Tesorera.

Artículo 13.º Suspensión del Procedimiento de Cobro.

Se exime de la obligación de acompañar garantía junto con el recurso de reposición interpuesto en tiempo y forma, y se suspenderá el procedimiento de cobro hasta la fecha de la resolución del recurso:

A los titulares de una concesión administrativa, cuando el recurso afecte a deudas directamente relacionadas con la concesión.

Disposición Final.

La presente Ordenanza fue aprobada por el Pleno de la Corporación con fecha 22 de julio de 2010 y comenzará a regir el día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación.