

Denbora hori pasatu eta artean ere interesduna edo haren ordezkoa azaldu ez bada, jakinarazpena egina dela joko da (legeak dakartzan ondorio guztietarako), epea bukatu eta hurrengo egunetik aurrera, eta hala joko da harik eta prozedura amaitu bitartean egin beharreko diligentzien jakinarazpenekin ere, nahiz eta horrek ez duen esanahi eginbideetara agertzeko eskubiderik ez denik.

Elgoibar, 2009ko urtarrilaren 22a.—Alfredo Etxeberria Murua, Alkatea.

(470)

(1306)

Iragarkia

Elgoibarko Udalak, 2008ko azaroren 25ean egindako ezohiko Udalbatzan, Elgoibarko Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeen diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra lehendabizikoz onartzea erabaki zuen. Aldi berean, Araudia jendeaurrean jartzeko epe bat eman zuen, pertsona orok alegazioak edo iradokizunak egiteko aukera izan dezan.

Epea bukatuta eta erreklamaziorik egon ez denez, behinbetiko ontzat ematen da eta hitzez hitz ematen dira argitara Erregimen Lokaleko Oinarriak Arautzen dituen Legearen 70.2 artikulua dioena betez.

Akordio honek amaiera eman dio administrazio bideari, eta zuzenean inpugnatu ahal izango da Euskal Autonomi Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea izango da iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Elgoibar, 2009ko urtarrilaren 29a.—Alfredo Etxeberria Murua, Alkatea. (1307)

ELGOIBARKO UDALAREN ETA BERE ARDURAPEKO AUTONOMIADUN ERAKUNDEEN DIRU-LAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORRA

ZIOEN AZALPENA

Elgoibarko Udala eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeak zeregin garrantzitsua burutzen ari dira diru-laguntzen esparruan; pertsona fisiko eta juridikoek eta erakunde publiko eta pribatuek gizartearen eta ekonomiaren arloetan dituzten beharriaz erantzun ahal izateko.

Horiek horrela, diru-laguntzak Administrazio honen eta partikularren arteko lankidetzak sustatzeko teknika, eta zenbait kasutan, lankidetzarako prozedura ere badira. Lankidetzak hori guztion interesekoak diren jarduerak gestionatzeko izan ohi da, eta besteak beste, honako esparru hauetan gauzatzen da: Gizarte-ekintza, pertsonen eta herrien arteko lankidetzak eta elkartasuna, etxebizitza, kultura, hezkuntza, gazteria, kirola, ingurumena, merkataritza, herri interesekoak diren hainbat jarduerak pribatuen sustapena, aisialdia edo herritarren partaidetza, gizarte-estatu eta zuzenbideko estatu demokratikoaren eskakizun gisa.

Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokor hau printzipio Orokor batzuen inguruan gorpuzten da. Printzipio horiek (berdintasuna, publikitate, gardentasuna, objektibotasuna, efikazia eta eraginkortasuna), une oro, diru-laguntzen jarduerak sustatu behar dute.

Elgoibarko Udalari eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek Diru-Laguntzei buruzko azaroren 30eko 38/2003 Lege Orokorra ezar dakieke, 3.1.b. eta 3.2. artikuluetan xedatu-

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiese comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer y se les tendrá por notificados de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la sustanciación del procedimiento, sin perjuicio del derecho que le asiste a comparecer.

Elgoibar, a 22 de enero de 2009.—El Alcalde, Alfredo Etxeberria Murua.

(470)

(1306)

Anuncio

El Ayuntamiento de Elgoibar, en sesión Plenaria extraordinaria celebrada el día 25 de noviembre de 2008 aprobó inicialmente la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos y, al propio tiempo, abrir un periodo de información pública, a fin de que cualquier persona tuviese ocasión de formular alegaciones o sugerencias.

Finalizado el plazo y no habiéndose presentado alegación alguna dentro del plazo de exposición pública, se considera definitivamente aprobada la misma y se hace público su texto íntegro en aplicación del artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Este acuerdo pone fin a la vía administrativa y podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de la Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses. Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Elgoibar, a 29 de enero de 2009.—El Alcalde, Alfredo Etxeberria Murua. (1307)

ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Elgoibar, y sus Organismos Autónomos, vienen llevando a cabo una importante actividad subvencionadora, con el objetivo de dar respuesta a diferentes demandas sociales y económicas de personas físicas y jurídicas, y entidades públicas y privadas.

De este modo, las subvenciones se configuran como una técnica de fomento e incluso como procedimiento de colaboración entre esta Administración y los particulares para la gestión de actividades consideradas de interés general en ámbitos, entre otros, como: La acción social, la cooperación y solidaridad entre las personas y los pueblos, la vivienda, cultura, la educación, la juventud, el deporte, el medio ambiente, el comercio, la promoción de determinadas actividades privadas a las que se atribuye un interés público, el ocio y tiempo libre, o la participación ciudadana como exigencia del Estado social y democrático de derecho.

La presente Ordenanza General de Subvenciones descansa sobre un conjunto de principios generales, que deben inspirar en todo momento la actividad subvencional: Igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia y eficiencia.

La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de aplicación al Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos, en virtud de lo dispuesto en su art.

takoari jarraiki. Lege horrek zera dio bere 9.2. artikuluan: Diru-laguntzak eman aurretik, horiek emateko oinarri arautzaileak onartu beharko direla, eta dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko direla, Lege horretan ezarritakoaren arabera. Bestalde, Lege horren 17.2 artikuluan agindutakoaren ildotik, tokiko korporazioen diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak, aurrekontua betetzeko oinarrien baitan onartu beharko dira, Diru-Laguntzei buruzko Ordenantza Orokor baten bidez, edo bestela, gainerako diru-laguntzak onartzeko egingo den berariazko ordenantzaren bidez.

Arestiko paragrafoan adierazitakoa bete ahal izateko, ezinbestekoa da, Elgoibarko Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek esparruan, diru-laguntzak emateko oinarriak arautuko dituen marko juridiko egoki bat onartzea. Marko horrek bat etorri beharko du azaroaren 30eko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrarekin eta Legea garatzen duen Araudiarekin. Araudia, halaber, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen. Hori guztiori Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren bidez egingo da.

Ordenantza Orokor hau diru moduan ematen diren laguntza publikoetan oinarritzen da, eta arau egokiak ezartzen ditu, efikazia eta eraginkortasun handiagoa lortzeko, eta aldi berean, duten izaera publikoaren ondorioz, laguntza ekonomiko hauek ezinbestekoa duten kontrola eta garrantasuna areagotzeko.

Bestalde, komenigarria eta beharrezkoa da diru-laguntzak bideratzeko eta justifikatzeko irizpide homogeenak ezartzea, eta aldi berean, diru-laguntzaren xedea bete ahal izateko, Udalaren sailek eta Kontu-hartzaileak berak egiten duten egiaztatze lana erraztea.

Horrela bada, Ordenantza Orokor honen xedea da Elgoibarko Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek diruz laguntzen dituzten jarduera guztiak bateratu ahal izatea.

Urtero, organo eskudunak dagokion deialdia onartuko du. Horretaz gain, Udaleko sail bakoitzak eta Udalaren ardurapeko Autonomiadun Erakundeek gestionatzen dituzten diru-laguntzen oinarri espezifikoa onartuko ditu.

Ordenantza hau honako titulu eta xedapen hauek osatzen dute:

ATARIKO TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. EZARPEN EREMUA

1. artikulua. Ordenantzaren xedea

Ordenantza honen xedea da Elgoibarko Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek ematen dituzten diru-laguntzen araubide juridikoa arautzea, honako lege eta arau hauetan ezarritakoaren arabera: Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-Laguntzei buruzkoa (17. artikulua) eta Lege hori garatzen duen araudia onartzen duen 887/2006 Errege Dekretua, uztailearen 21ekoa.

2. artikulua. Diru-laguntza kontzeptua.

1. Diru-laguntzatzat joko dira Elgoibarko Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek, pertsona publiko edo pribatuaren alde egiten dituzten diru ezarpen guztiak. Horretarako, honako baldintza hauek bete beharko dira.

a) Emandako diruaren ondorioz, onuradunek zuzeneko ordainik ez jasotzea.

3.1.b y 3.2, establece en su art. 9.2 que, con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en dicha Ley, debiendo publicarse en el Boletín Oficial correspondiente. Por su parte, el art. 17.2 de dicha Ley establece que las citadas bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales, se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza General de Subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

Para dar cumplimiento a lo expuesto en el párrafo anterior, se hace necesaria la aprobación de un marco jurídico adecuado regulador de las bases de concesión de subvenciones en el ámbito del Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos, adaptado a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a su Reglamento de desarrollo, aprobado mediante RD 887/2006, de 21 de julio. Ello se llevará a cabo a través de la presente Ordenanza General de Subvenciones.

Esta Ordenanza General se centra en la ayuda pública que se otorga bajo la forma de entrega dineraria o pecuniaria, estableciendo las reglas oportunas, con el fin de conseguir una mayor eficacia y eficiencia, potenciando simultáneamente el control y transparencia que el carácter de públicas confiere a este tipo de ayudas económicas.

Por otra parte, es conveniente y necesario establecer criterios homogéneos en su tramitación y justificación y al mismo tiempo, facilitar la tarea de comprobación que hacen los correspondientes departamentos municipales y la propia Intervención para el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Es objeto pues de la presente Ordenanza General enmarcar toda la actividad subvencionadora de carácter pecuniario del Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos.

Anualmente el órgano competente aprobará la correspondiente convocatoria así como las bases específicas de las subvenciones que se gestionan por cada una de las Áreas del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

La presente Ordenanza está constituida por los siguientes títulos y disposiciones:

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos, de acuerdo con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las personas beneficiarias.

b) Emandako dirua eginda edo egiteke dagoen helburu jakin bat betetzeko, proiektu bat burutzeko edo jarrera berezi bat hartzeko izan beharko da, edo aldi berean egoera bat baino gehiago gertatzen baldin bada. Horretaz gain, onuradunak ezarritako betebeharrak materialak eta formalak bete beharko ditu.

c) Finantzatutako jardueraren, ekintzaren, jarreraren edo egoeraren xedea herri intereseko edo gizarte intereseko edo helburu publikoa duen jardura bat bultzatzeko izatea.

2. Ondoren zehaztuko diren diru-ekarpenak Ordenantza honen ezarpen eremutik kanpo daude:

— Kanpo utzitako ustezkoak:

a) Zerga legediaren edo ezar daitekeen arloko legediaren (hobariak, salbuespenak) bidez araututako diru-laguntza inpropioak.

b) Zerbitzu publikoren baten emakidadunari emandako diru-laguntzak, Zerbitzuaren funtzionamenduaren ordain gisa jasotakoak.

c) Bestelako administrazioek emandako diru-laguntzak, baldin eta Udalak bitartekari soil gisa jarduten badu.

d) Udalaren ekarpenak, ondoren zehaztuko diren erakunde hartzaileen jarduerak osorik finantzatzeko helburua dutenak: Autonomiadun erakundeak, enpresa-erakunde publikoak, konsozioak, mankomunitateak, fundazioak, elkarteak, e.a. Udalak ordezkari izango du erakunde horietan; eta urtero, ekarpen ekonomikoak egingo dira beraien aurrekontuak finantzatzeko.

e) Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatutako elkarten aldeko diru-laguntzak (Federazioak eta Udal-Elkarteak).

f) Funtzionamendu gastuei aurre egiteko, Korporazioan ordezkari izan diren talde politikoei ematen zaizkien diru-laguntzak.

g) Onuradunak alde zuzenetik eskatu gabe ematen diren sariak.

3. artikulua. Ezarpen eremua.

Ordenantza hau Elgoibarko Udalean aplikatuko da; baita, gaur egun Udalaren menpe dauden, edo etorkizunean menpe egon litezkeen organismo edo erakundeetan ere.

4. artikulua. Diru-laguntzen araubide juridikoa.

Diru-laguntzen emakida, nahiz emaitzaren eta erakunde onuradunaren arteko harremana, Udal Ordenantza honek, diru-laguntza lerro bakoitza arautzen duten oinarri espezifikoek eta diru-laguntza ematerako orduan indarrean dauden gainerako arauak arautuko dute.

Ordenantza honetan eta oinarri espezifikoetan aurreikusi ez diren kasu guztietan, Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, azaroaren 18koa) eta ezar daitezkeen gainontzeko xedapenak ezarriko dira.

II. KAPITULUA. ELGOIBARKO UDALAK ETA BERE ARDURAPEKO AUTONOMIADUN ERAKUNDEEK EMATEN DITUZTEN DIRU-LAGUNTZA GUZTIENTZAKO XEDAPENAK

5. artikulua. Printzipio Orokorrak.

1. Diru-laguntza guztiak Tokiko Administrazioak bultzatu behar dituen interes orokorreko edo gizarte intereseko helburuei lotuta egon behar dira.

Zuzenbide osoz deusez izango dira eskuzabaltasun hutsari zuzen zuzen diru-laguntzak emateko hartzen diren akordioak.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizado o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la persona beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza las siguientes aportaciones dinerarias:

— Supuestos excluidos:

a) Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).

b) Subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

c) Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

d) Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en las cuales está representada el Ayuntamiento y a los que, anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

e) Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

f) Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

g) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud de la persona beneficiaria.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

La presente ordenanza será aplicación al Ayuntamiento de Elgoibar así como a sus organismos o entidades dependientes de cualquier tipo existentes o que pudieran existir en un futuro.

Artículo 4. Régimen jurídico de las subvenciones.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se registrará por la presente Ordenanza municipal y en las bases específicas reguladoras de cada una de las líneas de subvención y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza y las bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio), y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES OTORGADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Artículo 5. Principios generales.

1. Toda subvención debe responder a una finalidad pública o interés social, cuyo fomento esté encomendado a la Administración Local.

Serán nulos de pleno derecho los acuerdos de concesión de subvenciones que obedezcan a la mera liberalidad.

2. Diru-laguntzak borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, eta edozein unetan, ezeztatu edo txikitu ahal izango dira, lege edo arau bidez xedatutakoa salbu. Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzaren bat aldatzen bada, eta nolana ere, arauetan baimendutako kasuetatik kanpo beste ekarpen batzuk lortzen badira, emakidari buruzko ebazpena aldatu ahal izango da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoak, bakarrik edo beste laguntza edo diru-laguntza batzuekin batera, inola ere ezingo du gainditu diruz lagundutako lan edo jardueraren kostua. Ezin izango da eman deialdian zehaztutako diru kopurua gainditzen duen diru-laguntzarik, Legea garatzeko Araudian aurreikusitako salbuespenetan izan ezik.

4. Diru-laguntzen gestioa honako printzipio hauen menpe egongo da:

a) Publizitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminazio eza.

b) Efiakazia, Udalak edo bere ardurapeko Autonomia Erakundeek finkatutako helburuak betetzeko orduan.

c) Eraginkortasuna, baliabide publikoak esleitu eta erabiltzerako orduan.

d) Diru-laguntzen emakida justifikatzen duten bitartekoen eta xedeen arteko kongruentzia.

Diru-laguntzak norgehiagoka edo zuzeneko emakida bidez emango dira.

5. Diru-laguntzen hartzaileek, dirua jaso aurretik, alde aurretik jaso dituzten diru-laguntzak justifikatu dituztela egiaztatu beharko dute. Era berean, Udalarekiko zerga bete beharrak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute. Diru-laguntza jaso ostean, hartutako dirua zertarako erabili duten justifikatu beharko dute.

6. Jasotako dirua zertarako erabili den justifikatzeko bete-beharrak betetzen ez bada, diru-laguntza beste helburu batzuk betetzeko erabili bada, edo onuradunek beraiei ezarritako bete-beharrak betetzen ez badituzte, itzuli egin beharko da jasotako diru-kopurua, eta horri diru-laguntza eman zenetik itzuli den arte sortu diren berandutza-interesak gehitu beharko dizkiote, Ordenantza honen III. Tituluan ezarritako prozeduraren arabera.

7. Ordenantza honen bidez araututako diru-laguntzak borondatezkoak dira, ez dute sortuko hurrengo urteetan ere diru-laguntzaren bat jasotzeko eskubiderik (balain eta urte anitzetako gastuetarako eman ez badira), eta ezin izango dira aurrekari bezala alegatu.

8. Diru-laguntza hauek emakidan baldintza gisa ezarri zen helburua lortzeko izango dira, eta ez dira itzuli beharko. Dena dela, emakidarako egintzan ezarritako baldintzak eta kargak betetzen ez badira, diru-laguntza itzuli egin beharko da.

9. Nolanahi ere, Udala edo honen ardurapeko erakundeak salbuetsita egongo dira diruz lagundutako pertsonak edo erakundeak burutzen dituzten jardueren ondorioz sortzen den erantzukizun zibiletik, merkataritza eta lan arloko erantzukizunetik edo beste edozein motatako erantzukizunetik.

6. artikulua. Diru-laguntzen plan estrategikoa.

1. Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek, diru-laguntzak ezartzen dituztenean, diru-laguntzei buruzko plan estrategikoa batean zehaztu beharko dute, diru-laguntza horiekin zein helburu eta eragin lortu nahi dituzten, horiek lortzeko zein epe behar den, aurreikusitako kostuak eta finantzazio iturriak, beti ere, aurrekontuaren egonkortasuna kontuan izanik.

2. Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual, siendo susceptibles de revocación o reducción en cualquier momento, salvo lo que se disponga legal o reglamentariamente. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el coste de la obra o actividad subvencionada. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, salvo excepciones contempladas en el Reglamento de desarrollo de la Ley.

4. La gestión de las subvenciones deberá someterse a los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento o sus organismos autónomos.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

d) Congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

Las subvenciones se concederán mediante concurrencia competitiva o concesión directa.

5. Las y los perceptores de subvenciones vendrán obligados a acreditar antes de su percepción, la justificación de las subvenciones anteriormente recibidas, así como que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento y a justificar posteriormente la aplicación de los fondos recibidos.

6. En el supuesto de incumplimiento del deber de justificación de la aplicación de los fondos recibidos, o de aplicación a finalidades distintas para las que haya sido concedida la subvención, o de incumplimiento de las obligaciones impuestas a las personas beneficiarias, éstas vendrán obligadas a reintegrar las cantidades percibidas con el interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha de su reintegro, conforme al procedimiento establecido en el Título III de esta Ordenanza.

7. Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

8. Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

9. En cualquier caso, el Ayuntamiento y las entidades de él dependientes quedarán exentas de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 6. Plan estratégico de subvenciones.

1. El Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos, cuando propongan el establecimiento de subvenciones, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al objetivo de estabilidad presupuestaria.

2. Plan estrategiko hori Aurrekontuak Onartzen direnean egin ahal izango da, eta aurrekontua osatzen duen dokumentazioan txertatuko da. Dena dela, diru-laguntzak onartu edo aldatu aurretik, edo onartzen edo aldatzen diren une berean, plan estrategiko hori onartu edo aldatu egin beharko da.

7. artikulua. Diru-laguntzak emateko baldintzak.

1. Diru-laguntzak eman baino lehen, emakida arautuko duten oinarrietan ezarritako arauak onartu beharko dira, Ordenantza honetan ezarritako baldintzen arabera.

2. Diru-laguntza mota bakoitza arautzen duten oinarriak «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN» argitaratuko dira.

3. Gainera, diru-laguntza bat eman ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Ematen duen organoaren ahalmena.
- b) Diru-laguntza ematearen ondorioz sortzen diren obligazio ekonomikoek erantzuteko, egokia eta nahikoa den kreditua izatea.
- c) Diru-laguntzak emateko prozedura Ordenantza honi eta ezar daitezkeen gainerako arauak jarraiki tramitatzeko.
- d) Aldez aurretik, izaera ekonomikoa duten egintza administratiboak fiskalizatzeko.

c) Organo eskudunak gastua onartzea.

8. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena duten organoak.

1. Elgoibarko Udalaren esparruan, Alkateak edo Tokiko Gobernu Batzarrak izango dute diru-laguntza lerro bakoitzaren deialdia egiteko eta ebazteko eskumena, baita zuzeneko diru laguntzak emateko ere, bakoitzaren eskumenen arabera, eta administrazioaren antolamenduan, une oro, indarrean egon daitezkeen eskuordetzen arabera.

2. Autonomiadun Erakundeetan eta beste udal erakunde batzuen esparruan, eskumena izango dute beraien estatutuetan eskumen hori esleituta duten organoek.

9. artikulua. Onuradunak.

1. Diru-laguntzen onuraduntzat joko da emandako diru-laguntzaren oinarri den jarduera burutuko duen pertsona, edo emakida hori legitimatzeko moduko egoeran dagoena.

Diru-laguntza lortzeko aukera izango dute beraien egoitza edo ordezkariak iraunkorra Elgoibarren duten pertsona edo elkarte guztiak.

Elkarteek eta fundazioek dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egin beharko dute, diru-laguntzen onuradun izateko.

Baita ere, pertsona juridikoek zein fisikoek eta erakunde publikoek zein pribatuek izango dute diru-laguntzak eskatzeko aukera, betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute.

Onuradun izateko aukera izango dute pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoek zein pribatuek; ondasun erkidegoek edo edozein eratako elkarte ekonomikoek, izaera juridikoa izan ez arren, diru-laguntza ematera bultzatzen duten proiektuak, jarduerak edo jarrerak burutu ahal badituzte, edo diru-laguntza ematera bultzatzen duen egoeran aurkitzen badira; baldin eta hori deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

2. Dicho plan estratégico podrá formularse con ocasión de la aprobación de los Presupuestos e integrarse en la documentación que forma parte de éstos. En todo caso, la aprobación o modificación de subvenciones requerirá de la previa o simultánea aprobación o modificación del citado plan estratégico.

Artículo 7. Requisitos para la concesión de subvenciones.

1. Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta Ordenanza.

2. Las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».

3. Adicionalmente, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano concedente.
- b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con esta Ordenanza y demás normas que resulten de aplicación.
- d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico.

e) La aprobación del gasto por el órgano competente.

Artículo 8. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

1. En el ámbito del Ayuntamiento de Elgoibar, la convocatoria específica para cada línea de subvención y su resolución así como la concesión de subvenciones directas corresponderá al Alcalde o Junta de Gobierno Local conforme a sus respectivas competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa.

2. En el ámbito de los Organismos Autónomos y otros Entes municipales, serán competentes los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos estatutos.

Artículo 9. Personas beneficiarias.

1. Tendrá la consideración de beneficiaria/o de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

Podrán optar a las subvenciones aquellas personas o asociaciones que tengan su sede o delegación permanente en el municipio de Elgoibar.

Las asociaciones y fundaciones para poder ser beneficiarias de subvenciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

Asimismo podrán solicitar subvenciones las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que realicen una actividad de interés general o que promueva la consecución de un fin público.

Podrán acceder a la condición de beneficiaria/o las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención siempre que se prevea en cada una de las convocatorias.

2. Onuraduna pertsona juridikoa bada, eta oinarri arautzaileetan hala aurreikusiz gero, onuradunarekin elkartutako kideek, onuradunaren izenean eta bere kontura, diru-laguntza ematerako orduan ezartzen diren jarduerak osorik edo zatika egingo dituztela hitz ematen badute, horiek ere onuraduntzat hartuko dira.

3. Oinarri arautzaileetan hala aurreikusten bada, onuradun izateko aukera izango dute pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoek zein pribatuak; ondasun erkidegoek edo edozein eratako elkarte ekonomikoek; izaera juridikorik izan ez arren, diru-laguntza ematera bultzatzen duten proiektuak, jarduerak burutu edo jarrerak hartu ahal badituzte, edo diru-laguntza ematera bultzatzen duen egoeran aurkitzen badira.

Izaerarik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talde publiko edo pribatuaren kasuan, berariaz jaso beharko dira, bai eskabidean, bai emakidaren ebazpenean, taldeko kide bakoitzak bere gain hartu dituen konpromisoak, baita bakoitzari ezarri beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa ere. Kide bakoitza, halaber, onuraduntzat hartuko da. Edonola ere, taldean ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko da. Horrek nahikoa ahalmen izango du, onuradun den aldetik, taldeari dagozkion betebeharrak bete ahal izateko. Taldea ezin izango da desegin, 50. eta 68. artikuluetan aurreikusitako preskripzioepea igaro aurretik.

Kasu hauetan, ordezkari edo apoderatu bakarra izendatu beharko da. Ordezkari edo apoderatuak nahikoa eskumen izango ditu diru-laguntza betetzeko konpromisoa hartzeko, diru-laguntzaren zenbateko guztia aplikatzeko eta onuradunari dagozkion gainerako betebeharrak guztiak betetzeko. Hala eta guztiz ere, elkarteko kide guztiei eskatu ahal izango zaizkie onuradunari eskatutako baldintzak eta betebeharrak. Elkarte horiek ezin izango dira desegin ordenantza honetan, edo ezar litekeen legedian, aurreikusitako preskripzioepeak igaro arte.

4. Ezin izango dituzte diru-laguntzak eskuratu, indarrean dagoen legedia dela-eta, eskubide hori mugatuta edo kenduta duten pertsonak edo erakundeak. Era berean, ezin izango dituzte diru-laguntzak eskuratu ebazpen irmo baten bidez zigorra jaso dutenek. Diru-laguntzak jasotzeko eskubidea ebazpenean ezarritako eperako galduko da. Diru-Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako gainontzeko ustezkoetan daudenean ere ezingo dituzte diru-laguntzak jaso.

5. Bestalde, Elgoibarko Udalarekiko zorrak direla-eta, behartze-bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrei edo erakundeei ere ezin izango zaie diru-laguntzarik eman, ezta toki erakunde honekiko zerga betebeharrak betetzen ez dituztenei ere; harik eta, zor horiek behar bezala kitatzen edo ordaintzen dituzten arte.

10. artikulua. Onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko baldintzak.

1. Onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortu ahal izango dute diru-laguntza emateko hartu den erabakiaren oinarrian zehaztutako egoeran aurkitzen diren pertsonak edo erakundeak, edo oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako egoeretan aurkitzen diren pertsonak edo erakundeak.

2. Ezin izango dute onuradun edo erakunde laguntzailearen izaera lortu, ondoko gorabeheraren batean dauden pertsonak edo erakundeak, baldin eta diru-laguntzaren izaera dela-eta, oinarri arautzailean hori salbuespen gisa agertzen ez bada.

2. Cuando la persona beneficiaria sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados de la persona beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarias/os.

3. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiaria/o las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes, comunidades de propietarios o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias/os. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria/o, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los 50 y 68.

En estos casos, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única, con poderes bastantes para asumir el compromiso de ejecución de la subvención, aplicación de la totalidad de los fondos de la misma y cumplimiento del resto de las obligaciones que corresponden a la figura del beneficiario. En cualquier caso, los requisitos y obligaciones exigidos a las personas beneficiarias serán exigibles a todos los miembros de la entidad. Estas agrupaciones no podrán disolverse hasta que no hayan transcurrido los plazos de prescripción previstos en esta ordenanza o en la legislación que resultare de aplicación.

4. No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionadas/os, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5. Tampoco podrán concederse subvenciones a las personas o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Elgoibar, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas.

Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiaria/o o entidad colaboradora.

1. Podrán obtener la condición de beneficiaria/o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria/o o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurre alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Epai irmo bidez, diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorra jaso badute.

b) Konkurtso deklarazioa eskatu badute; edozein prozeduran kaudimengabe deklaratu badituzte; konkurtsoan sartuta badaude; esku-hartze judizialaren pean badaude; edo konkurtsoa sailkatzeko epaian ezarritako gaitasun-gabetze epea igaro gabe, Konkurtso Legearen arabera ezgaitu badituzte.

c) Administrazioarekin sinatutako edozein kontraturen iraungipen irmoa eragin badute, kausaren batean erruduntzat jo dituztelako.

d) Pertsona fisikoak, merkataritza elkarten administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen lege-ordezkaritza dutenak kontratatuzko bateraezintasun ustezkoren batean egotea. Ustezko horrek kasu bakoitzean ezar daitezkeen legedia espezifikoa jasota egon beharko du, edo bestela, Hauteskuendeen Araubide Orokorri buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako kargu hautetsietariko bat itzan beharko da.

e) Zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, diru-laguntza esleitzeko ebazpenari buruzko proposamena ematen den unean indarrean dauden xedapenek ezarritakoak, ez betetzea.

f) Egoitza fiskala, erregelamendu bidez, paradisu fiskal gisa izendatutako herrialde edo lurralde batean izatea.

g) Elgoibarko Udalak edo bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek emandako diru-laguntzak itzultzeko obligazioa ez betetzea.

h) Diru-laguntzen eta laguntza publikoen arloko arau-haustek eta zerga arau-haustek egiteagatik bideratu den administrazio-prozeduraren ondorioz, ebazpen irmo bidez, diru-laguntzak lortzeko aukera galdu badute.

3. Ezin izango dute onuradun edo erakunde laguntzailearen izaera lortu Elkartzeko Eskubidea Arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluan aurreikusitako debeku arrazoietan sartuta dauden elkarteek.

1/2002 Lege Organikoaren 30.4 artikuluan ezarritakoa betetzeko, elkarteek ezin izango dute onuradun edo erakunde laguntzailearen izaera lortu, baldin eta ez-zilegitasun penalaren zantzu arrazionalak aurkitu dituztelako, inskripzioarako administrazio prozedura eten baldin bada; harik eta inskripzioa dagokion erreistroan egiteko aukera ematen duen epai judizial irmoa ematen den arte.

4. Bestalde, Elgoibarko Udalarekiko zorrak direla-eta, behartze-bidez kobratzeko prozeduratan sartuta dauden partikularrei edo erakundeei ere ezin izango zaie diru-laguntzarik eman, ezta toki erakunde honekiko zerga betebeharrak betetzen ez dituztenei ere; harik eta, zor horiek behar bezala kitatzen edo ordaintzen diren arte.

5. Pertsonak edo erakundeek honako era hauek izango dituzte onuradun izaera lortzeko debekuren batean sartuta ez daudela justifikatzeko: Testigantza judiziala, egiaztagiri telematikoak edo datuen transmisioa, Estatuaren Administrazio Orokorrak edo Autonomia Erakundeek teknika elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzeko araudian ezarritakoaren arabera. Kasuen arabera, administrazioaren egiaztagiria ere aurkeztu ahal izango da; eta agintaritza ahalduak agiri hori egin ezin badu, horren orde, administrazio-agintaritzaren edo notario publikoaren aurrean egindako erantzukizuneko aitopena aurkeztu ahal izango da.

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarada/o insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los y las administradores de las sociedades mercantiles o aquellas/os que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algún supuesto de incompatibilidad para contratar recogido en la legislación específica que resulte aplicable en cada caso o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en el momento que se dicte la propuesta de resolución de concesión de la subvención.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento o sus organismos autónomos.

h) Haber sido sancionada/o mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones como consecuencia del correspondiente procedimiento administrativo seguido por la comisión de infracciones en materia de subvenciones y ayudas públicas y por infracciones tributarias.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiaria/o o entidad colaboradora las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiaria/o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. Tampoco podrán concederse subvenciones a las personas particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Elgoibar, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas.

5. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas/os en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria/o podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

11. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Oinarri espezifikoean jasotakoez gain, honako hauek ere izango dira onuradunen betebeharrak:

a) Diru-laguntza ematerako orduan ezarri den helburua betetzea, proiektua burutzea, jarduera egitea edo jarrera hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoaren aurrean, diru-laguntza jasotzeko baldintzak bete direla, ezarritako jarduera burutu dela eta diru-laguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko helburua bete dela justifikatzea.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak edo finantza kontrolaren ardura duten organoek egiaztapenerako eta finantza kontrolerako burutu ditzaketen jardueri men egitea. Organo horiek nazio nahiz erkidego mailakoak izango dira, eta jarduera horien baitan eskatzen duten informazio gutzia eman beharko zaie.

d) Diru-laguntza eman duen organoari, diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko, beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu direla adieraztea. Adierazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta nolahi ere, jasotako diruak zertarako erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Diru-laguntzaren emakidari buruzko ebazpena eman aurretik, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzea. Elgoibarko Udalarekiko zerga betebeharrak betetzeari dagokion egiaztapena ofizioz egingo da.

f) Kontabilitate liburuak, diligenziatutako erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta eduki beharko dira, onuradunari ezar dakioken merkataritza legedian eta sektoreko legedian eskatutako baldintzen arabera. Era berean, egiaztapen eta kontrol eskumenak behar bezala erabiliko direla bermatu ahal izateko, Kontabilitateko egoera-orriak eta diru-laguntzen oinarri arautzaileek eskatzen dituzten erregistro espezifikoa ere behar bezala ikuskatuta egon beharko dira.

g) Jasotako dirua zertarako erabili den egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztapen eta kontrol jardueretan erabili ahal izan daitezten.

h) Diru-laguntzen bidez finantzatzen diren programen, ekintzen zein beste edozein jardueraren izaera publikoa dela eta, legez ezarritako zabalkunde neurriak hartzea. Bereziki, jendaurrean eragina duten jarduerak izanik, Elgoibarko Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundearen babesa adierazi beharko da.

i) Ordenantza Orokor honetan aurreikusitako ustezkoetan, jasotako dirua itzultzea.

j) Pertsona onuradunak euskara edo euskara eta gaztelania erabili beharko ditu diruz lagundutako programa edo jarduera sustatzeko egingo dituen karteletan, testuetan eta dokumentuetan. Diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerako orduan, egiaztatu egin beharko da obligazio hau bete dela.

k) Pertsona onuradunak indarrean dagoen eta ezar daitekeen araudia errespetatu beharko du. Bereziki, 4/2005 Legea, Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruzkoa.

12. artikulua. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

1. Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek emandako diru-laguntzen publizitatea egingo dute. Hori dela eta, emandako diru-laguntzei buruzko iragarkia jarriko dute iragarki Taulan eta Udalaren web gunean. Iragarkian diru-laguntzari dagozkion deialdia, programa, aurrekontuko kreditua, onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren xedea edo xedeak adieraziko dira.

Artículo 11. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para percibir la subvención, la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar el órgano concedente o los órganos encargados del control financiero, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar, antes de dictarse la resolución de concesión de la subvención, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El cumplimiento de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Elgoibar se efectuará de oficio.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiaria/o en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, respecto al carácter público de la financiación de programas, actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención. En especial, tratándose de actividades con repercusión pública, deberá figurar el patrocinio del Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en esta ordenanza General.

j) La persona beneficiaria deberá utilizar el euskara o conjuntamente el euskara y el castellano en los carteles, textos y documentos que elaboren como elementos de promoción del programa o actividad subvencionada. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

k) La persona beneficiaria deberá respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres.

Artículo 12. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. El Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos darán publicidad a las subvenciones concedidas mediante inserción en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal de la relación de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiaria/o, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

2. Era berean, arestiko paragrafoan zehaztutako datuak Iragarki Taulan argitaratzeko agindua ematen duen ebazpenaren laburpena argitaratu behar izango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

3. Ondoren zehaztuko diren kasuetan, ez da beharrezkoa izango emandako diru-laguntzak argitaratzea:

a) Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeen aurrekontuetan, diru-laguntzak izendunak badira.

b) Onuradun jakin baten alde emandako diru-laguntza eta horri dagokion zenbatekoa lege mailako arau baten bidez ezarzen badira.

c) Diru-laguntzen zenbatekoak, banan-banan hartuta, 3.000 eurotik beherakoak badira; edo hala badagokio, ekitaldi bakoi-tzean, Elgoibarko Udalarentzat eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeentzat egiten diren Aurrekontu Orokorretan ezarritakoa baino txikiagoak baldin badira, ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko. Usteko honetan, diru-laguntzen onuradunen publikitatea bermatuko duten beste zenbait prozedura aurreikusi beharko dira oinarri arautzailetan.

d) Ez da diru-laguntza argitaratuko, pertsona onuradunaren datuak argitaratzea errespetuaren, ohorearen, pertsonaren intimitatearen edo pertsona fisikoaren senideen intimitatearen aurkakoa bada, maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Dekretuan, ohorearen, familiaren eta norbanakoaren intimitatearen; eta norberaren irudi eskubideen babes zibilari buruzkoan ezarritakoa betetzeko; betiere, hori araudi arautzailean aurreikusi baldin bada.

4. Onuradunek behar bezala iragarri beharko dute, diru-laguntzen xede diren programek, ekintzek eta mota guztietako jarduerak finantzazio publikoa izan dutela; horretarako, arau bidez edo emakida arautzen duten oinarrien bidez ezarritako baldintzak beteko dituzte.

13. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

Diru-laguntza bakoitza arautzen duten oinarrietan berariaz aukakorik jasotzen ez bada, onuradunei ez zaie eskatuko beraiena den dirutik portzentaje bati dagokion ekarpena egin dezatela; hala eta guztiz ere, inguruabar hori diru-laguntza ematen duen unean baloratu ahal izango da.

Elgoibarko Udalak edo bere ardurapeko Autonomiadun Erakunderen batek emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira jarduera bererako jasotzen den beste edozein diru-laguntza, laguntza edo diru-sarrerarekin; baldin eta diru-laguntzaren oinarrietan besterik ezartzen ez bada.

Diru-laguntzen zenbatekoek, bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza edo diru-sarrera batzuekin batera, inola ere ezingo dute gaintu diruz lagundutako lanen edo jardueren kostua.

Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzaren bat aldatzen bada, eta nolana ere, arauetan baimendutako kasuetatik kanpo, diru-laguntzaz gain, beste ekarpen batzuk lortzen badira, emakidari buruzko ebazpena aldatu ahal izango da, diru-laguntza arautzen duen araudiaren baldintzetan ezarritakoren arabera.

14. artikulua. Diru-laguntzen gestioari buruzko informazioa.

1. Udalak edo bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek Estatuko Kontu-hartzailetza Orokorri edo agintaritzaren autonomiko eskudunei gestionatzen dituzten diru-laguntzei buruzko informazioa emango diete, xede estatistiko eta informatzaileetarako soilik erabiltzeko. Datuak arau ezarritako baldintzetan emango dira, honako helburu hauetarako: Estatu edo autonomia mailako datu base bat osatzeko, eta Europako Erkidegoak diru-laguntzen efikazia hobetzeko, diru-laguntzen konkurrentzia eta pilaketa kontrolatzeko eta kontrolerako jarduerak planifikatzeko eta horien jarraipena egiteko egin duen eskaera betetzeko.

2. Asimismo, se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón de Anuncios de la relación referida en el apartado anterior.

3. No será necesaria la publicación de la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en los presupuestos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos.

b) Cuando su concesión y cuantía, a favor de la persona beneficiaria, resulten impuestos en virtud de norma con rango de Ley.

c) Cuando los importe de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 €, o en su caso, a la señalada en los Presupuestos Generales de cada ejercicio del Ayuntamiento de Elgoibar o de sus organismos Autónomos, no se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. En este supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas.

d) Cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal o familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

4. Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención en los términos que se establezcan reglamentariamente, o en las bases reguladoras de la concesión.

Artículo 13. Financiación de las actividades subvencionadas.

Salvo que se recoja expresamente lo contrario en las bases reguladoras de cada subvención, no se exigirá la existencia de un porcentaje de aportación de fondos propios de las personas beneficiarias, aunque dicha circunstancia podrá ser valorada en el momento de la concesión.

La obtención de una subvención otorgada por el Ayuntamiento de Elgoibar o por alguno de sus organismos dependientes, será compatible con cualquier otra subvención, ayuda o ingreso obtenido para la misma actividad, salvo que en las bases de de la subvención se establezca otra cosa.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 14. Información sobre la gestión de subvenciones.

1. El Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos facilitarán a la Intervención General del Estado o de las autoridades autonómicas competentes, a efectos meramente estadísticos e informativos, información sobre las subvenciones que gestionen, en los términos previstos reglamentariamente, al objeto de formar una base de datos estatal o autonómica, dando cumplimiento a la exigencia de la Unión Europea de mejorar la eficacia, controlar la acumulación y concurrencia de subvenciones y facilitar la planificación, seguimiento y actuaciones de control.

2. Aurreko atalean ezarritakoari jarraiki, Estatuko Kontuhartzaitza Orokorrari datu pertsonalak eman behar bazaizkio, ez da beharrezkoa izango dagokionaren baimena izatea.

3. Udalaren eta bere ardurapeko Autonomia Erakundeetako agintariek eta langileek era horretako datuen berri baldin badute, lanbide-sekretuaren ondorioz, erabat isilpean gorde beharko dituzte datu horiek.

I. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ETA GESTIONATZEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA. PROZEDURA DESBERDINEN SAILKAPENA

15. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedurak: Norgehiagoka, bakarkako ebaluazioaren araubidea eta zuzeneko emakida.

1. Diru-laguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka araubidearen bidez tramitatuko da. Norgehiagoka prozedura izango da, diru-laguntzak emateko, aurkeztutako eskabideen konparaketa egiten duena. Konparaketari esker, eskabideen arteko hurrenkera zehaztuko da, oinarri arautzaileetan eta deialdi bakoitzean, alde aurretik ezarritako balorazio irizpideei jarraiki. Horiek horrela, irizpide horiek ezarri ostean, balorazio handiena lortu duten eskabideei diru-laguntza emango zaie, beti ere, deialdi bakoitzean izendatu eta baimendu den gehienezko kopuruarekin.

Organo kolegiatu batek diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio organo emaileari. Organo kolegiatu honek diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak ezarriko ditu.

Organo kolegiatu edo balorazio batzorde honen funtzionamendua organo kolegiatuentzako ezarritako araubideari egokituko zaio. Araubide hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko abenduaren 26ko 30/1992 Legearen II. kapituluan jasotzen da. Organo kolegiatuak proposamena egiteko txosten arrazoitu bat aurkeztu beharko du, eta bertan, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztu beharko da.

Salbuespen gisa, eta oinarri arautzaileetan horrelakorik aurreikusi baldin bada, organo eskudunak diru-laguntzak emateko jarri den gehienezko diru kopuru osoaren hainbanaketa egingo du diru-laguntzaren onuradun diren pertsonen artean.

2. Salbuespen gisa, eta onuradun diren pertsonen ezaugarriengatik edo diru-laguntzaren xedearen edo izaeraren ondorioz, diru-laguntza norgehiagokaren bidez eman ezin bada, oinarri arautzaileetan zehaztu egin beharko da jarraitu beharreko prozedura norgehiagokarik gabekoa dela.

Horrela bada, norgehiagoka gabeko prozedura izango da, prozedura bakarrean, eskabide guztien arteko konparaketa egitea eta hurrenkera zehazteko beharra ezartzen ez duena. Halaber, norgehiagoka gabeko prozedura izango da dirua banaka, eskabideak jaso ahala, banatzen denean, nahiz eta eskabideak aurkezteko epea bukatu gabe egon.

Diru-laguntzaren izaera kontuan izanik, konkurrentzia baldin badago, baina konkurrentzia hau norgehiagokari dagokiona ez bada (hau da norgehiagoka gabeko ustezkoak), «banakako ebaluazioaren araubidea» ezarriko da.

2. La cesión de datos de carácter personal que, en virtud del apartado anterior, deba efectuarse a la Intervención General del Estado, no requerirá consentimiento de la persona afectada.

3. Las autoridades y el personal al servicio del Ayuntamiento y sus organismos autónomos que tengan conocimiento de estos datos, estarán obligados al más estricto y completo secreto profesional respecto de los mismos.

TÍTULO I

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

CAPÍTULO I. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN. DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS

Artículo 15. Procedimientos de concesión: Concurrencia competitiva, régimen de evaluación individualizada y concesión directa.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en cada convocatoria, y adjudicar, con el límite del gasto autorizado fijado en las respectivas convocatorias, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado. Este órgano colegiado será el que establezcan las correspondientes bases reguladoras.

El funcionamiento del órgano colegiado o comisión de valoración se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en el capítulo II de la Ley 30/1992 de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo emitir un informe-propuesta motivado, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases reguladoras, el órgano competente procederá al prorrateo, entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Con carácter excepcional, y cuando por las características de las personas beneficiarias, o por la finalidad o naturaleza de la subvención, no sea posible la concesión en régimen de concurrencia competitiva, se deberá hacer constar en las bases reguladoras que el procedimiento a seguir es el de concurrencia no competitiva.

— A estos efectos, se entenderá por concurrencia no competitiva el procedimiento en el que no son necesarias la comparación y prelación, en un único procedimiento, de todas las solicitudes entre sí, o cuando la distribución de los fondos se realiza individualmente, a medida que se reciben las solicitudes, aunque no haya finalizado el plazo de presentación.

En aquellos casos en que, atendiendo a la naturaleza de la subvención, exista «concurrencia» pero ésta no tenga la característica de ser «competitiva» (esto es, en los supuestos de «concurrencia no competitiva»), se aplicará el «régimen de evaluación individualizada».

«Banakako ebaluazioaren araubidea» norgehiagokarik gabeko konkurrentzia-prozedura izango da, espedienteak, aurkeztu ahala eta horretarako aurrekontuko kreditua dagoen bitartean, tramitatzen eta ebazten dituen.

«Banakako ebaluazioaren araubideari» norgehiagokaren arau orokorrak, ordenantza honetan jasotakoak, ezarri ahal izango zaizkio; mota honetako diru-laguntzen izaera dela eta, «norgehiagokaren» ezaugarri berezien alderdiak edo eskabi-deak ezarri ezin diren kasuetan izan ezik.

Araudi berezi honetan, ez da beharrezkoa izango arestian aipatutako balorazio batzorde kolegiatua eratzea. Aitzitik, izapidetzen duen organoaren zeregina izango da eskabideen ebaluazioa ofizioz egitea, deialdian, hitzarmenean, ebazpenean edo ordenantza berezian ezarritako irizpideen, formen eta baloraziorako lehenetsun araber.

3. Honako diru-laguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira:

a) Elgoibarko Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeen aurrekontuetan aurreikusitako diru-laguntza izendunak.

b) Lege mailako arau bidez, Udalari emateko agintzen zaizkion diru-laguntzak edo kopuruak. Horiek emateko, beraien araudi propioan ezarritako emakida prozedura jarraituko da.

c) Salbuespen gisa, herri intereseko arrazoiak; hezkuntza, kultura eta zientzia arloko arrazoiak; arrazoi humanitarioak edo hartzailea zein den kontuan izanik, behar bezala justifikatutako arrazoiak egiaztatzen dituzten diru-laguntzak, baldin eta, diru-laguntzaren xedea betetzeko onuradun edo onuradun talde bakarra dagoelako, konkurrentzia publikoa egitea ezinezkoa bada.

4. Norgehiagokari nahiz zuzeneko emakidari dagokien araubidearen barruan, ezin izango dira eman deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean zehaztutako zenbatekoa gainditzen duten diru-laguntzak.

II. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKA BIDEZ EMATEA

1. ATALA. Oinarriak onartzeko espedienteak

16. artikulua. Edukia eta tramitazioa.

1. Diru-laguntza eman aurretik, espedienteak egingo dira. Espedienteari ofizioz emango zaio hasiera beti.

Espedienteak ofizioz hasteko, deialdia egin beharko da beti. Deialdia ordenantza honetan zehaztutako organo eskudunak onartuko du.

Aurrekontuko programaren ardura duen pertsonak txosten bat egingo du, kasuan kasuko diru-laguntza ematearen legaltasunari, egokitasunari eta komenentziari buruz. Diru-laguntza emateko aurreikuspena, diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua Diru-laguntzen Plan Estrategikoan eta dagokion aurrekontuko kredituetan jaso beharko dira. Horri guztiorri Oinarriari buruzko proiektua erantsi beharko zaio. Aurrekontuan erabilgarri dauden kredituen artetik beharrezko kreditua atxiki ostean, eta Udalaren Kontu-hartzaileak txostena egin ostean, ardura duen pertsonak deialdiaren proposamena egingo du organo eskudunari, onar dezan.

Se entenderá por «régimen de evaluación individualizada» aquel procedimiento de concurrencia no competitiva en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Al «régimen de evaluación individualizada» le serán aplicables las normas generales de concurrencia competitiva contempladas en la presente ordenanza, salvo en aquellos aspectos o exigencias relativas a la característica específica de la «competitividad» que por la especial naturaleza de este tipo de subvenciones, no resulten aplicables.

En este régimen especial no será obligatoria la constitución de la comisión de valoración colegiada contenida en el apartado anterior, sino que corresponderá al órgano instructor la realización de oficio de la evaluación de las solicitudes conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria, convenio, resolución u ordenanza específica.

3. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento de Elgoibar o de sus Organismos Autónomos.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto al Ayuntamiento por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario u otras debidamente justificadas que, por razón del destinatario, excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir un única persona beneficiaria o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.

4. Tanto en el régimen de concurrencia competitiva, como en el de concesión directa, no podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución.

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

SECCIÓN 1.ª Del expediente para la aprobación de las bases

Artículo 16. Contenido y tramitación.

1. Con carácter previo a la concesión de la subvención se confeccionará expediente que se iniciará siempre de oficio.

La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente determinado en esta ordenanza.

La persona responsable del programa presupuestario emitirá informe que acredite la legalidad, oportunidad y conveniencia de otorgar la correspondiente subvención, con expresión de su previsión en el Plan Estratégico de Subvenciones, los créditos presupuestarios a los que se imputa, el objeto, las condiciones y finalidad de la subvención, adjuntando el correspondiente proyecto de Bases. Una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación.

2. Diru-laguntzak emateko Oinarri Arautzaileek izan behar duten gutxieneko edukia honakoa da:

- a) Diru-laguntzaren xedearen eta helburuaren definizioa.
- b) Diru-laguntzaren onuradunak eta eskatutako baldintzak.
- c) Eskabideak aurkezteko era eta epea.
- d) Diru-laguntzak emateko prozedura.
- e) Diru-laguntzak emateko irizpide objektiboak, eta hala badagokio, irizpideen ponderazioa.
- f) Epaimahai kalifikatzailea.
- g) Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbatekoa zehazteko irizpideak.

h) Diru-laguntza emateko prozedura hasteko, izapidezko eta ebazteko eskumena duen organoa; ebazpena jakinarazteko epea eta administrazioko isiltasunaren eraginak.

i) Onuradunen betebeharrak, Ordenantza honetan xedatutakoaren arabera.

j) Onuradunak diru-laguntza behar bezala erabili duela, eta jasotako dirua eman zen xedarekin erabili duela justifikatzeko era eta epea.

k) Diru-laguntzak emateko kontuan izan diren baldintzak aldatu direlako, ebazpena aldarazi ahal izango duten gorabeherak.

l) Helburu berberarekin emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna; horiek nazio mailako, Europako Erkidegoko edo nazioarteko erakundeetako edozein Administrazioetako erakunde publiko edo pribatuek emandakoak izango dira.

m) Organo emailearen, eraketa bitartekoen eta deuseztatzeko prozeduren aldeko berme neurriak, baldin eta horiek eratzea beharrezkotzat jotzen bada.

n) Emandako diru-laguntzen ondorioz jarritako baldintzen hauspenak mailakatzeko irizpideak.

o) Zehaztu egin beharko da, Elgoibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra zein plenotako akordioaren bidez onartu den behin betiko. Era berean, akordioa argitaratu deneko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN data eta zenbakia ere aipatu beharko dira; diru-laguntzaren espezifikotasunaren ondorioz, oinarri arautzaileak deialdian bertan txertatzen diren kasuetan izan ezik.

p) Diru-laguntza hauek aurrekontuko zein kredituri dagozkion; diru-laguntzen gehienezko zenbakia, kreditu erabilgarrien baitan.

q) Diru-laguntzak norgehiagoka bidez ematen direla adieraztea.

Gehigarri gisa, diru-laguntzen emakida arautzen duten oinarriek honako eduki hauek izan ditzakete:

a) Norberaren finantzazioaren bidez edo beste zenbait diru-laguntzaren bidez, onuradunak, proiektuaren aurrekontutik zein portzentaje finantzatu duen.

c) Ordainketa era, finkatzea eta justifikatzea barne. Hala badagokio, konturako ordainketak eta ordainketa aurreratutako egiteko aukera ere zehaztu beharko da.

c) Diru-laguntzaren bateragarritasuna eta bateraezintasuna.

d) Justifikatzeko era, dagokion dokumentazioa aurkezteko epea eta ebaluazio txostenean jaso beharreko gorabeherak.

2. El contenido mínimo de las Bases Reguladoras de la concesión de las subvenciones será el siguiente:

- a) Definición del objeto y finalidad de la subvención.
- b) Beneficiarias/os de la subvención y requisitos exigidos.
- c) Forma y plazo de presentación de solicitudes.
- d) Procedimiento de concesión.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
- f) Composición del Tribunal Calificador.
- g) Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación.

h) Órgano competente para la incoación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención, plazo de notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo.

i) Obligaciones de las personas beneficiarias, conforme a lo dispuesto en esta Ordenanza.

j) Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

k) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

m) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones.

o) Indicación del acuerdo plenario por el que se aprueba de forma definitiva la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Elgoibar, de la fecha y número del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa donde esté publicado, salvo que en atención a su especificidad las bases reguladoras se incluyan en la propia convocatoria.

p) Créditos presupuestarios a los que se imputa las subvenciones, cuantía máxima de las mismas dentro de los créditos disponibles.

q) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

Como contenido adicional, las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones podrán contener lo siguiente:

a) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por la persona beneficiaria, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

b) Modo de pago, incluyendo la fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

c) Compatibilidad e incompatibilidad de la subvención.

d) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

e) Hala badagokio, bermeen araubidea, bermeak eratzeko bitartekoak, onuradunek edo erakunde laguntzaileek eratu behar dituztela erabakitzen diren gordailuak eta ezerezteak.

f) Hala badagokio, diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentazio eta propaganda idatzizkoan edo grafikoa, jarduera hori Udalak diruz laguntzen duela aipatzeko betebeharra.

3. Espedienteari Kreditua Atxikitze dokumentazioa erantsiko zaio. Espedientea Funtzen Kontu-hartzailetzak egin beharko du.

4. Dagokion arloak proposamena egingo du.

5. Espedientea egingo da Arloko Zuzendariaren proposamenarekin eta, gaiaren ondorioz, eskumena duen Batzorde Informatzailearen irizpenarekin. Irizpena nahitaezkoa eta ez-loteslea izango da.

6. Espedientea eta hori onartzeko proposamena fiskalizatzeko tramitepean jarriko dira. Zeregin hori Udaleko barne-kontrolerako organoarena izango da.

7. Alkateak edo Tokiko Gobernu Batzarrak izango dute diru-laguntzak emateko oinarriak onartzeko eskumena, bakoitzaren eskumenen arabera, eta une oro, administrazioaren antolakuntzan indarrean egon litezkeen eskuordetzen arabera.

Autonomiadun Erakundearen eta beste udal erakunde batzuen esparruan, eskumena izango dute beraien estatutuetan eskumen hori esleituta duten organoek.

Ebazpen hori organo kolegiatuaren gehiengoaren iritzia erakoa baldin bada, ebazpenean arrazoitu egin beharko da, zergatik ez datorren bat organo horren iritziarekin.

2. ATALA. Diru-laguntzak emateko espedienteak tramitatzea

17. artikulua. Deialdia.

1. Diru-laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da beti, Alkate-Lehendakariak edo Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako deialdiaren bidez, bakoitzak dituen eskumenen arabera, eta une oro, administrazioaren antolakuntzan indarrean egon litezkeen eskuordetzen arabera. Autonomiadun Erakundearen eta beste udal erakunde batzuen esparruan, eskumena izango dute beraien estatutuetan eskumen hori esleituta duten organoek. Organo hauek izango dira diru-laguntza emateko eskumena dutenak.

2. oinarriak, behin onartu ondoren, argitaratu egingo dira, «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, jarriko diren iragarkien bidez. Oinarrien testu osoa Iragarki taulan eta diru-laguntza ematen duen erakundearen web gunean jarriko dira, onartzen diren egunetik eskabideak aurkezteko azken egunera arte.

3. Deialdiaren gutxieneko edukia honakoa izango da:

a) Aipatu egin beharko da oinarri arautzaileak ezartzen dituen ebazpena, eta ebazpen hori zein aldizkari ofizialetan argitaratu den; oinarrien espezifikotasuna dela-eta, oinarriak deialdian bertan txertatu diren kasuetan izan ezik.

b) Diru-laguntza hauek aurrekontuko zein kredituri dagokion; diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa, kreditu erabilgarrien baitan. Hori hala egin ezean, diru-laguntzen gutxi gorabeherako zenbatekoa.

c) Diru-laguntzak zein xedekin, baldintzarekin eta helburuekin ematen diren.

e) En su caso, régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que se establezca que deban constituir las personas beneficiarias o entidades colaboradoras.

f) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

3. Se adjuntará al expediente el documento de Retención de Crédito emitido por la Intervención de Fondos.

4. Se emitirá propuesta por el Área correspondiente.

5. Se elevará el expediente con la propuesta de la Dirección de Área y dictamen, preceptivo y no vinculante, de la Comisión Informativa competente por razón de la materia.

6. El expediente, con su propuesta de aprobación, será sometido al trámite de fiscalización por el órgano de control interno del ayuntamiento.

7. La aprobación de las bases para la concesión de subvenciones será competencia del Alcalde o Junta de Gobierno Local conforme a sus respectivas competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa.

En el ámbito de los Organismos Autónomos y otros Entes municipales, serán competentes los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos estatutos.

Si dicha resolución fuera contraria al criterio mayoritario del órgano colegiado, deberá motivar en su resolución la razón por la que se aparta del criterio de dicho órgano.

SECCIÓN 2.ª De la tramitación de los expedientes de concesión de subvenciones

Artículo 17. Convocatoria.

1. El procedimiento de concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el Alcalde-Presidente o Junta de Gobierno conforme a sus respectivas competencias y eventuales delegaciones vigentes en cada momento en la organización administrativa. En el ámbito de los Organismos Autónomos y otros Entes municipales, serán competentes los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos estatutos. Estos mismos órganos serán los competentes para conceder la subvención.

2. Las bases, una vez aprobadas, se publicarán mediante la inserción de los anuncios correspondientes en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa». El texto íntegro de las bases se expondrá en el Tablón de Anuncios y en la página web de la entidad concedente, desde el día de su aprobación hasta el último día de presentación de solicitudes.

3. El contenido mínimo de la convocatoria será el siguiente:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

- d) Diru-laguntzak norgehiagoka bidez ematen direla adieraztea.
- e) Diru-laguntza eskatzeko baldintza, eta horiek egiaztatzeo era.
- f) Prozedura izapidetzeko eta ebazteko eskumena duten organoak zehaztea.
- g) Eskabideak aurkezteko epea.
- h) Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea:
- i) Eskabideari erantsi behar zaizkion dokumentuak eta informazioa.
- j) Ebazpenak administrazio bideari amaiera ematen dion zehaztea, eta hala ez bada, gora jotzeko errekurtsioa zein organori aurkeztu behar zaion adieraztea.
- k) Eskabideak baloratzeko irizpideak.
- l) Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.
- m) Pertsona interesdunek deialdiaren oinarriak zein lekutan lor ditzaketan.
- n) Berriazko edo ustezko ezestearen aurka jar daitezkeen errekurtsioak.

18. artikulua. Eskabideak aurkeztea.

1. Interesatuaren eskabideak idatziz bidaliko zaizkio diru-laguntza ematen duen erakundearen Lehendakariari. Eskabideari oinarrietan eskatutako dokumentazioa erantsiko zaio. Eskabideek administrazio prozedura erkideari buruzko legedian ezarritako baldintzak eta urratsak bete beharko dituzte, eta deialdiaren oinarrietan jarritako epean aurkeztuko dira. Berriazko eperik ez bada, hamabost laneguneko epea emango da, dagokion iragarkia «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN» argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.
2. Eskabideak eta dokumentazio osagarria baliabide telematikoen bidez aurkezteko, administrazio prozedura erkideari buruzko araudian aurreikusitako baldintzak izango dira kontuan.
3. oinarrietan zein dokumentazio erantsi behar den aurreikusitak ez bada, aurkeztu beharreko agiriak honakoak izango dira:
 - a) Interesatuaren NANaren edo IFZren fotokopia, eta hala badagokio, bere legezko ordezkariarena.
 - b) Zinpeko aitorpena, jarduera burutzerakoan irabazi asmorik izango ez dela adierazteko.
 - c) Erakundearen edo elkartearen estatutuak, baldin eta irabazi asmorik gabeko elkarteak badira.
 - d) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen egiaztagiria.
 - e) Hala badagokio, aurreko ekitaldian egin diren jardueren gaineko memoria.
 - f) Memoria, diruz laguntzen den helburua, proiektua eta jarduera betetzeko edo jarrera hartzeko egin nahi diren ekintzei buruzkoa. Horretaz gain, sarreren eta gastuen behin-behineko aurrekontua zehaztu beharko da, eta ekintzak burutzeko aurreikusitako epeak eta datak. Txostenean helburuak, metodologia, ekintzak zein biztanle-talderi zuzentzen zaizkion, eta ekintza horiekin lortu nahi diren eraginak ere azaldu beharko dira.
 - g) Beste administrazio, instituzio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo haiengandik lortutako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitorpena.

- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante régimen de concurrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes.
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- k) Criterios de valoración de las solicitudes.
- l) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- m) Lugar donde las personas interesadas puedan obtener las bases de la convocatoria.
- n) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

Artículo 18. Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes de los interesados se dirigirán por escrito a la Presidencia de la entidad concedente, adjuntando la documentación requerida en las bases, con los requisitos y por los medios establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común, dentro del plazo establecido en las bases de la convocatoria. En defecto de plazo específico, éste será de 15 días hábiles a partir del siguiente al de la inserción del anuncio correspondiente en el «BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa».
2. La presentación telemática de solicitudes y documentación complementaria se realizará en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.
3. En defecto de previsión en las bases sobre la documentación a adjuntar a la solicitud, ésta consistirá en lo siguiente:
 - a) Fotocopia del DNI/NIF de la persona interesada y, en su caso, de su representante legal.
 - b) Declaración jurada de no perseguir con el desarrollo de la actividad, fin de lucro alguno.
 - c) Estatutos de la entidad o asociación, en caso de tratarse de asociaciones sin fin de lucro.
 - d) Certificación de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - e) Memoria de actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, en su caso.
 - f) Memoria de la acciones que se pretenden acometer a fin de cumplir el objetivo, el proyecto, la actividad o la adopción del comportamiento singular que se subvenciona, con expresión de presupuesto provisional de ingresos y gastos, plazos y fechas previstos para su realización, descripción de los objetivos previstos, metodología, ámbito poblacional al que van dirigidos y efectos pretendidos.
 - g) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otras Administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.

h) Diru-laguntza emateko aurkeztutako merezimenduen agiri bidezko justifikazioa.

4. oinarrietan zehaztu ahal izango da, hainbat dokumentu aurkeztu ordez, eskatzailearen aitopren erantzulea aurkeztu ahal izango dela. Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebazpenaren proposamena egin aurretik, aitopren horretan jasotako datuak egiazkoak direla egiaztatzen duten agiriak aurkezteko eskatu beharko da. Horretarako epea, gehienez, hamabost egunekoa izango da.

5. oinarrietan eskatutako agiriak, eta horiek izan ezean, artikuluko honen 3. paragrafoan eskatutakoak, jarduten duen Erakundearen esku baldin badaude, eskatzaileak ez ditu berriz ere aurkeztu beharko. Horretarako, eskabidean agiri horiek zein egunetan, zein organoren aurrean edo zein sailetan aurkeztu ziren adierazi beharko da. Betiere, agiri horiek aurkeztu zireneko prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

6. Eskabideak deialdian eta oinarrietan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu, interesatuari, gehienez ere, hamar egunekoa epea emango zaio eskabidean dauden akatsak zuzen ditzan. Horretaz gain, interesatuari adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egiten diola uste izango dela, administrazio prozedura erkideari buruzko legedian ezarritako baldintzei jarraiki.

19. artikulua. Izapidetzea.

1. Deialdian zehazten den organoari dagokio norgehiagoka bidezko prozedurak izapidetzea.

2. Izapidetzen duen organoak ofizioz burutuko ditu, ebazpen proposamena egiterako orduan, erabiliko dituen datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen jarduera guztiak.

3. Izapidetzeko ekintzaren baitan, ezinbestean, honako jarduera hauek burutu beharko dira:

a) Ebazpena emateko ezinbestekotzat jotzen diren edo diru-laguntza arautzen duten oinarrietan eskatutako txosten guztiak eskatzea. Txostenak aurkezteko 10 eguneko epea izango da, baldin eta izapidetzen duen organoak, eskatutako txostenaren ezaugarrien edo prozeduraren beraren ondorioz, txostena aurkezteko epe motzagoa edo luzeagoa ematen ez badu. Azken kasu honetan, epea ez da bi hilabetekoa baino luzeagoa izango.

b) Eskabideak ebaluatzea. Ebaluazioa egiteko, diru-laguntza arautzen duen araudian ezarritako irizpideak, formak eta lehentasunak izango dira kontuan, edo hala badagokio, deialdian bertan ezarritakoak

Araudian aurre ebaluaziorako fase bat aurreikusi ahal izango da. Bertan egiaztatuko da diru-laguntzaren onuradun izatera lortzeko baldintzak betetzen direla.

Izapidetzen duen organoak eskabideak ebaluatu eta gero, horretarako propio sortuko den balorazio batzordeak (organo kolegiatua) txosten arrazoitua egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko. Balorazio batzordearen osaria Oinarri arautzaileetan ezarritakoa izango da.

Oinarrietan besterik adierazi ezean, diru-laguntzaren xedearen ondorioz, eskumena duen Batzorde Informatzailearen kide guztiak osatuko dute organo kolegiatu hori. Batzordeko idazkaria, berriz, organo kolegiatuaren idazkari izango da.

4. Izapidetzen duen organoak, espediente eta Balorazio Batzordearen txostena egin ostean, ebazpen proposamena egin beharko du. Proposamena behar bezala arrazoituko da, eta ebazpena emateko eskumena duen organoari helaraziko zaio.

h) Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.

4. Las bases podrán prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable de la persona solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en un plazo no superior a 15 días.

5. Si los documentos exigidos en las bases, en su defecto, en el apartado 3 de este artículo, ya estuvieran en poder de la Entidad actuante, la persona solicitante no estará obligada a aportar nuevamente dichos documentos, siempre que se haga constar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y las bases, se requerirá a la persona interesada para que subsane su solicitud en el plazo máximo de 10 días, con apercibimiento de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de la solicitud, en los términos establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

Artículo 19. Instrucción.

a) La instrucción de los procedimientos en concurrencia competitiva corresponderá al órgano que se designe en la convocatoria.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento, y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente las siguientes actuaciones:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o, en su caso, en la convocatoria.

Esta podrá prever una fase de pre-evaluación, en la que se verifica el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiaria/o de la subvención.

Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la comisión de valoración (órgano colegiado) constituida al efecto emitirá informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. La composición de la comisión de valoración será la que establezcan las correspondientes Bases reguladoras.

De no expresarse otra cosa en las Bases, dicho órgano colegiado estará formado por todas las personas que sean miembros de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, cuyo Secretario/a ostentará a su vez, la secretaría del órgano colegiado.

4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será trasladada al órgano competente para resolver.

5. Ebazpen proposamenak ez du inolako eskubiderik sortuko Elgoibarko Udalari proposatu zaion onuradunaren alde, emakidaren ebazpena jakinarazten ez zaion bitartean.

6. Behin betiko ebazpen proposamenean honako hauek aipatu beharko dira:

— Diru-laguntza jasotzeko proposatutako eskatzaileen zerrenda.

— Diru-laguntzaren zenbatekoa.

— Ebazpena emateko egin den ebaluazioa eta kontuan izan diren jarraibideak zehaztea.

Izapidetze fasean, onuradun gisa proposatu dituztenei behin betiko ebazpen proposamena jakinarazi ahal izango zaie. Horiek, hamar eguneko epean, diru-laguntza onartzen dutela adierazi beharko dute.

20. artikulua. Ebazpena.

1. Gainerako espedientearekin batera, ebazpen-proposamena jaso ostean, organo eskudunak prozedura ebatziko du. Hori egin aurretik, Udaleko Kontu-hartzaileak ebazpen-proposamena fiskalizatuko du, proposamena egin eta hamabost eguneko epean.

2. Ebazpena bat etorriko da Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamenarekin. Hala ere, salbuespeneko kasuren batean, organo eskudunak, behar bezala arrazoiturik, prozeduran arau-hauste larriren bat egin dela ikusiz gero, prozeduran atzera egiteko agindua emango du, arau-haustea edo legaltasunaren aurkako ageriko arau-hauste larria egin zeneko unera arte. Kasu horretan, egokitzat jotzen duen eta Zuzenbidearekin bat datorren oinarriko ebazpena emango du.

3. Ebazpena diru-laguntza arautzen duen Ordenantza honetan, oinarri espezifikoetan eta deialdian zehaztutakoaren arabera emango da; eta prozeduran, ebazpenaren oinarriak egiaztatu egin beharko dira.

4. Ebazpen horretan diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda jasoko da. Era berean, diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko era, justifikatzeko era eta Ordenantza Orokorrean eta oinarri espezifikoetan ezarritako gainerako baldintzak eta betebeharrak zehaztuko dira. Horretaz gain, onuradunaren betebeharrak, ezetsi egin diren gainerako eskabideak eta horiek ezesteko arrazoiak aipatu beharko dira.

5. Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, Lege mailako arau batek edo Autonomia Erkidegoko araudian aurreikusitakoak epe luzeagoa eman ezik. Epe hau deialdia argitaratzen den unetik hasiko da kontatzen, baldin eta deialdian epearen eragina berandua-goko egun batera atzeratzen ez bada. Epe hori igaro eta berariazko ebazpena jakinarazten ez bada, diru-laguntzak eskatu dituzten pertsonak edo erakundeek uste ahal izango dute, beraien diru-laguntza eskabideak ezetsi egin dituztela.

6. Ebazpena administrazio erkidearen prozedurari buruzko araudiaren arabera egingo da. Horretarako, hamar eguneko epea izango da, ebazpena ematen denetik hasita. Horretaz gain, legezkoak diren errekursoak aurkeztu beharko dira.

7. Gehieneko epea igaro, eta ebazpena jakinarazten ez bada, interesatuak legitimatuta egongo dira, administrazio isiltasunaren bidez, beraien eskabideak esetsi egin dituztela uste izanik, egokitzat jotzen dituzten administrazioarekiko errekursoak edo errekurso judizialak aztertzeke.

5. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente al Ayuntamiento de Elgoibar, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

6. La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

— La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.

— La cuantía de la subvención.

— Especificación de la evaluación y de los criterios seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva podrá notificarse a las personas interesadas que hayan sido propuestos como beneficiarias en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.

Artículo 20. Resolución.

1. Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención Municipal, en el plazo de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución.

2. La resolución se ajustará a la propuesta formulada por el Tribunal Calificador, salvo que excepcionalmente, el órgano competente, por resolución motivada, observe infracción grave del procedimiento, en cuyo caso ordenará la retroacción del mismo al momento en que se cometió la infracción, o infracción grave y manifiesta de la legalidad, en cuyo caso adoptará la resolución de fondo ajustada a Derecho que estime pertinente.

3. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza, en las bases específicas y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

4. Dicha resolución contendrá la relación de personas solicitantes a las que se concede la subvención, con expresión de su cuantía, forma de pago, forma de justificación y de las demás condiciones y requisitos exigidos en la Ordenanza general y en las bases específicas, así como las obligaciones de los y las beneficiarias, y la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso y los motivos en que se fundamenta.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, salvo que una norma con rango de Ley o lo previsto en la normativa de la Unión Europea, establezca uno mayor. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

6. La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo de 10 días desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

7. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de subvención, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

21. artikulua. Publizitatea.

1. Emakidari buruzko ebazpena diru-laguntza ematen duen erakundearen iragarki taulan eta web gunean argitaratu beharko da. Deialdia, programa, diru-laguntzek aurrekontuko zein kredituri eragiten dioten, onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren xedea aipatu beharko dira.

Halaber, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ebazpenaren laburpena argitaratuko da, eta aldi berean, adierazi egin beharko ebazpenaren eduki osoa zein tokitan dagoen.

2. Hala ere, ez da diru-laguntza argitaratuko, pertsona onuradunaren datuak argitaratzea errespetuaren, ohorearen, pertsonaren intimitatearen edo pertsona fisikoen senideen intimitatearen aurkakoa bada, maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Dekretuan, ohorearen, familiaren eta norbanakoaren intimitatearen; eta norberaren irudi eskubideen babes zibilar buruzko Lege Dekretuan, ezarritakoaren arabera.

3. Elgoibarko Udalak edo bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek emandako diru-laguntza guztiek berez dakarte, diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentazio eta propaganda idatzizkoan edo grafikoa, jarduera horrek Udalaren diru-laguntza jasotzen duela aipatzeko betebeharra. Horiek horrela, propagandan Elgoibarko Udalaren eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeen logotipoa txertatu beharko da.

III. KAPITULUA. IZENDUN DIRU-LAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO ARAUBIDEA ETA PROZEDURA

1. ATALA. Udalaren aurrekontuan aurreikusitako izendun diru-laguntzak zuzenean emateko araubidea eta prozedura

22. artikulua. Araubidea.

1. Honako hauek izango dira Udalaren Aurrekontuan aurreikusi diren izendun diru-laguntzak: Aurrekontuen gastuei buruzko egoera-orrian, dirulaguntzaren xedea, aurrekontuko izendapena eta onuraduna berariaz adierazten dituztenak.

2. Udalaren Aurrekontuan aurreikusitako izendun diru-laguntzak emakida-ebazpenaren eta horiek bideratzen dituzten hitzarmenaren bidez arautuko dira. Bertan ezarriko dira aplika daitezkeen berariazko baldintzak eta konpromisoak, Ordenantza honen xedapenetan eta Diru-laguntzei buruzko Ordenantzaren eta Legean aurreikusitakoaren arabera, publizitate eta konkurrentzia printzipioei dagokienean izan ezik.

3. Hitzarmena idazterakoan, gutxienez, honako arlo hauek aipatu beharko dira:

- a) Hitzarmena egiten duten alderdiak. Onuraduna identifikatzen duten datuak ere zehaztuko beharko dira.
- b) Xedearen deskribapena.
- c) Aurreikusitako jarduerak eta alderdien arteko konpromisoak.
- d) Diru-laguntzak aurrekontuko zein kredituri eragiten dion.
- e) Diru-laguntzaren zenbatekoa eta Norberaren finantzazioaren bidez edo beste zenbait diru-laguntzaren bidez, onuradunak, proiektuaren aurrekontutik zein portzentaje finantzatuko duen.
- f) Justifikatzeko era, dagokion dokumentazioa aurkezteko epea eta ebaluazio txostenean jaso beharreko gorabeherak.
- g) Onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Artículo 21. Publicidad.

1. La resolución de concesión será publicada en el tablón de anuncios y en la página web de la entidad concedente con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiaria/o, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Asimismo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa se publicará un extracto de la resolución haciendo indicar el lugar donde se encuentra expuesto el contenido íntegro de la misma.

2. No obstante no será necesaria su publicación cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

3. Cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos, podrá llevar implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento, incluso incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Elgoibar y sus Organismos Autónomos.

CAPÍTULO III. DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DIRECTA DE LAS SUBVENCIONES NOMINATIVAS

SECCION 1. Del régimen y procedimiento de concesión directa de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto municipal

Artículo 22. Régimen.

1. Son subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto municipal aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiaria/o aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

2. Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Elgoibar se registrarán por la resolución de concesión y por el convenio a través del cual se canalicen, donde se establecerán las condiciones y compromisos específicos aplicables, de conformidad con las disposiciones de esta Ordenanza y de la Ley y Reglamento de Subvenciones, salvo en lo se refiere a los principios de publicidad y concurrencia.

3. En la redacción del convenio deberán especificarse, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos de la persona beneficiaria.
- b) Descripción del objeto.
- c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes
- d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
- e) Importe de la subvención, y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por la persona beneficiaria, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.
- f) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y aspectos a incluir en la memoria evaluativa.
- g) Documentación a aportar por la persona beneficiaria.

- h) Indarraldia, betebeharrak eta baldintzak.
- i) Diru-laguntzaren bateragarritasuna eta bateraezintasuna.
- j) Hitzarmenaren betetze mailari dagokion jarraipena egiteko mekanismoak.
- k) Araubide juridikoa
- l) Hitzarmenaren izaera administratiboa. Hitzarmenaren edukiari edo ezarpenari buruz sor litezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe jarriko direla adieraziko da.
- m) Hala badagokio, onuradunek bete behar dituzten bermeen araubidea, bermeak eratzeko bitartekoak, gordailuak eta ezerezteak.
- n) Hala badagokio, diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentazio eta propaganda idatzizkoan edo grafikoan, jarduera hori Udalak diruz laguntzen duela aipatzeko betebeharra.
- o) Ordainketa era, finkatzea eta justifikatzea barne. Hala badagokio, konturako ordainketak eta ordainketa aurreratuak egiteko aukera ere zehaztu beharko da.

23. artikulua. Hasiera.

Diru-laguntza emateko prozedura ofizios hasiko da, gestioa egiten duden Udaleko Sailaren proposamenaren bidez. Ezinbestekoa izango da, diru-laguntza jasoko duen pertsonaren alde, udalaren aurrekontuan berriazko diru-izendapena egitea.

Udalaren aurrekontuan honako hauek zehaztu beharko dira: Diru-laguntza izendunaren onuraduna, zenbatekoa eta xedea. Horretaz gain, gestionatzen duen organoak behar bezala justifikatu beharko du ezinezkoa dela norgehiagokaren printzipioa erabiltzea.

Aurrekontuko partida Udalaren aurrekontuan sartzeak ez du sortuko inolako eskubiderik onuradunaren alde, baldin eta ezarritako prozeduraren aurretik, organo eskudunak emakidaren aldeko ebazpena eman ez badu.

Era berean, aurrekontuko ekitaldi jakin batean diru-laguntza bat izendatuta egoteak ez du esan nahi datozen urteetarako ere diru-laguntza izendatuta egongo denik.

24. artikulua. Izapidetzea.

1. Diru-laguntza gestionatzen duen arloko arduradunari dagokio diru-laguntza emateko prozedura izapidetzea.

2. Izapidetzeko ekintzaren baitan, ezinbestean, honako jarduera hauek burutu beharko dira:

a) Diru-laguntza arautuko duen hitzarmenari buruzko testua prestatzea. Testu horrek Udaleko zerbitzu juridikoen oniritzi juridikoa izan beharko du. Horretaz gain, zerbitzu horiek txosten juridiko bat egingo dute hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela adierazteko.

b) Udaleko Kontu-hartzailearen txosten bat ere egin beharko da.

c) Izapidetzen duen organoaren txostena. Bertan jaso beharko da, bere esku dituen datuen arabera, onuradunak betetzen dituela diru-laguntza lortzeko baldintzak.

3. Izapidetzea bukatu ondoren, organo eskudunari emakidarako proposamena egingo zaio, onar dezan.

25. artikulua. Ebazpena.

Emakidarako proposamena eta gainerako espedientea bidali ondoren, organo eskudunak diru-laguntza emateko prozedura ebatziko du.

- h) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.
- i) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.
- j) Mecanismos de seguimiento de la ejecución del convenio.
- k) Régimen jurídico.
- l) Carácter administrativo del convenio y sometimiento a la jurisdicción contencioso administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.
- m) En su caso, régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que se establezca que deban constituir las personas beneficiarias.
- n) En su caso, la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.
- o) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

Artículo 23. Iniciación.

El procedimiento para su concesión se inicia de oficio mediante la propuesta del Área municipal gestor, siendo imprescindible la existencia de consignación específica en el presupuesto municipal a favor de la persona a la que va destinada la subvención.

En el Presupuesto Municipal se deberán especificar la persona beneficiaria, el importe y el concepto (objeto) de la subvención nominativa, así como justificarse debidamente por el órgano gestor la imposibilidad de aplicación del principio de concurrencia.

La inclusión de la partida presupuestaria en el presupuesto municipal no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido, por el órgano competente.

A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

Artículo 24. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al responsable del área gestora de la subvención.

2. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Elaboración del texto del convenio regulador de la subvención, que deberá contar con visto bueno jurídico e informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por los servicios jurídicos municipales.

b) Inclusión de informe de la Intervención Municipal.

c) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, la persona beneficiaria reúne los requisitos para acceder a la subvención.

3. Completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

Artículo 25. Resolución.

Una vez remitida la propuesta de resolución junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de la subvención.

Ebazpena ordenantza honetan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera egingo da, eta onuradunari jakinarazi beharko zaio, Herri Administrazioei eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 58. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

26. artikulua. Diru-laguntza onartzea.

Diru-laguntzaren onarpena formalizatzeko, bi alderdien arteko hitzarmena sinatu beharko da.

2. ATALA. Gainerako diru-laguntzak salbuespenez zuzenean emateko araubidea eta prozedura

27. artikulua. Araubidea.

Salbuespen gisa, honako diru-laguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira: Herri intereseko arrazoiak; hezkuntza, kultura eta zientzia arloko arrazoiak; arrazoi humanitarioak edo hartzailea zein den kontuan izanik, behar bezala justifikatutako arrazoiak egiaztatzen dituzten diru-laguntzak, baldin eta, diru-laguntzaren xedea betetzeko onuradun bakarra edo onuradun talde bakarra dagoelako, norgehiagoka publikoa egitea ezinezkoa bada.

Kasu honetan diru-laguntzaren erabilgarritasuna, gizarte interesa eta xede publiko jakin baten lorpena arrazoitzeaz gain, espedientean, arrazoitutako txosten baten bidez, justifikatu egin beharko da ezinezkoa dela publizitateari eta norgehiagokari buruzko printzipio arautzaileak ezartzea.

28. artikulua. Hasiera, izapidetzea eta instrumentazioa.

1. Gestionatzen duen organoak hasiera emango dio dagoen espedienteari. Bertan, nahitaez erantsi beharko da aurreko gorabehera guztiak batera gertatzen direla justifikatzen eta arrazoitzen duen txostena.

2. Diru-laguntza gestionatzen duen arloko arduradunari dagokio diru-laguntza emateko prozedura izapidetzea.

3. Izapidetzeko ekintzaren baitan, ezinbestean, honako jarduera hauek burutu beharko dira:

a) Diru-laguntzaren ebazpenari buruzko testua edo diru-laguntza arautuko duen hitzarmenari buruzko testua prestatzea. Testu horrek Udaleko zerbitzu juridikoen oniritzi juridikoa izan beharko du, eta zuzenbidearekin bat datorrela adierazi beharko du.

b) Udaleko Kontu-hartzaitzaren fiskalizazioa.

c) Izapidetzen duen organoaren txostena. Bertan jaso beharko da, bere esku dituen datuen arabera, onuradunak diru-laguntza lortzeko baldintzak betetzen dituela.

4. Izapidetzea bukatu ondoren, organo eskudunari emakidarako proposamena egingo zaio, onar dezan.

5. Aurreko artikuluan xedatutakoari jarraiki ematen diren diru-laguntzak, oro har, hitzarmenen bidez instrumentatuko dira. Hitzarmenetan berriazko baldintzak eta betebeharrak zehaztuko dira.

29. artikulua. Hitzarmenaren edukia.

1. Hitzarmena idazterakoan, gutxienez, honako arlo hauek aipatu beharko dira:

a) Hitzarmena egiten duten alderdiak. Onuraduna identifikatzen duten datuak ere zehaztuko dira.

b) Diru-laguntzen xedearen definizioa. Diru-laguntza horien izaera berezia aipatu beharko da, eta diru-laguntza horiek emateko herri intereseko arrazoiak; hezkuntza, kultura eta zientzia arloko arrazoiak; arrazoi humanitarioak edo hartzailea zein den kontuan izanik, diru-laguntza ematea behar bezala justifikatzen duten arrazoiak ere badaudela adierazi beharko da. Horretaz gain, diru-laguntzen xedea betetzeko onuradun edo onuradun talde bakarra dagoelako, norgehiagoka publikoa egitea ezinezkoa dela egiaztatu beharko da.

La resolución se motivará de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la normativa vigente y será notificada a la persona beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 58 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 26. Aceptación de la subvención.

La aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma del convenio entre las partes.

SECCION 2.ª Del régimen y procedimiento de concesión directa y excepcional del resto de subvenciones

Artículo 27. Régimen.

Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario u otras debidamente justificadas que, por razón de la persona destinataria, excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente una persona beneficiaria o grupo de personas beneficiarias capacitado para realizar el objeto de la subvención.

En este caso, además de motivarse la utilidad, el interés social o la consecución de un fin público de la subvención, deberá justificarse en expediente, mediante informe motivado, la imposibilidad de aplicar los principios rectores de publicidad y concurrencia.

Artículo 28. Iniciación, instrucción e instrumentación.

1. El órgano gestor incoará el correspondiente expediente, en el que necesariamente deberá incluirse informe justificativo y motivado de la concurrencia de las circunstancias descritas en el artículo anterior.

2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al responsable del área gestora de la subvención.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Elaboración del texto de la resolución o convenio regulador de la subvención, que deberá contar con visto bueno jurídico e informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por los servicios jurídicos municipales.

b) Fiscalización de la Intervención Municipal

c) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, la persona beneficiaria reúne los requisitos para acceder a la subvención.

4. Completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

5. Las subvenciones que se concedan conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, se instrumentarán, con carácter general, en convenios, donde se establecerán las condiciones y estipulaciones específicas.

Artículo 29. Contenido del Convenio.

1. En la redacción del convenio deberá especificarse:

a) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos de la persona beneficiaria o beneficiarias.

b) Definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas y de las razones que acreditan el interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario, u otras debidamente justificadas que por razón del destinatario excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente una persona beneficiaria o grupo de personas beneficiarias capacitadas para realizar el objeto de la subvención.

c) Aurreikusitako jarduerak eta alderdien arteko konpromisoak.

d) Diru-laguntzak aurrekontuko zein kredituri eragiten dion.

e) Diru-laguntzaren zenbatekoa, eta norberaren finantzazioaren bidez edo beste zenbait diru-laguntzaren bidez, onuradunak proiektuaren aurrekontutik zein portzentaje finantzatuko duen.

f) Justifikatzeko era, dagokion dokumentazioa aurkezteko epea eta ebaluazio txostenean jaso beharreko gorabeherak.

g) Hala badagokio, onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

h) Indarraldia, betebeharrak eta baldintzak.

i) Diru-laguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

j) Hitzarmenaren betetze mailaren jarraipena egiteko mekanismoak.

k) Araubide juridikoa.

l) Hitzarmenaren izaera administratiboa. Hitzarmenaren edukiari edo ezarpenari buruz sor litezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe jarriko direla adieraziko da.

2. Eduki osagarri gisa, Hitzarmenak honako puntu hauek jaso ahal izango ditu:

a) Hala badagokio, konturako ordainketak eta ordainketa aurreratuak egiteko aukera finkatzea eta justifikatzea.

b) Hala badagokio, Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 30/2003 Lege Orokorrean ezarritako arau orokorren salbuespen gisa jasotzen diren espezifikotasunak.

c) Bermeen araubidea, bermeak eratzeko bitartekoak, eta hala badagokio, onuradunek edo erakunde laguntzaileek eratu behar dituzten gordailuak eta ezerezteak.

d) Hala badagokio, diruz lagundutako jarduerari buruzko idatzizko dokumentazio eta propaganda grafiko guztietan, jarduera hori Udalak diruz laguntzen duela aipatzeko betebeharra.

30. artikulua. Ebazpena.

1. Beharrezko kreditua atxiki ondoren, eta Udalaren Kontu-hartzaitzak txostena egin ostean, diru-laguntza gestionatzen duen Udalaren Arloak, diru-laguntza emateko proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Epe hau emakidaren prozedurari hasiera ematen dion ebazpena onartzen den unetik hasiko da kontatzen, baldin eta ebazpenean epearen eragina beranduagoko egun batera atzeratzen ez bada.

3. Emakidari buruzko akordioaren motibazioari, edukiari, jakinarazpenari, errekurtsoen araubideari eta emakidaren akordioa iragartzeari dagokionean, Ordenantza honen 21. eta 22. artikuluetan aurreikusitakoa ezarriko da.

4. Ebazpenen publizitateari dagokionean, Ordenantza honen 22. artikuluan aurreikusitakoa izango da kontuan.

31. artikulua. Prozeduraren salbuespenak.

Salbuespen gisa, ez da aipatutako hitzarmenak egiteko beharrik izango, atal honetako lehenengo paragrafoan jasotako gorabeheraz gain, beste bi baldintza hauek gertatzen badira:

c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.

d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

e) Importe de la subvención y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por la persona beneficiaria o grupo de personas beneficiarias, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

f) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

g) Documentación a aportar por la persona beneficiaria, en su caso.

h) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.

i) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

j) Mecanismos de seguimiento de la ejecución del convenio.

k) Régimen jurídico.

l) Carácter administrativo del convenio y sometimiento a la jurisdicción contencioso administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.

2. Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

a) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

b) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de General de Subvenciones.

c) Régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que, en su caso, se establezca que deban constituir las personas beneficiarias.

d) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

Artículo 30. Resolución.

1. El Área municipal gestor, una vez retenido el crédito necesario, y previo el informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la concesión de las subvenciones al órgano competente para su aprobación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la aprobación de la resolución por la que se inicia el procedimiento de concesión, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

3. En cuanto a la motivación, contenido, notificación, régimen de recursos y publicación del acuerdo de concesión regirá lo previsto en los artículos 21 y 22 de esta Ordenanza.

4. En cuanto a la publicidad de las resoluciones regirá lo previsto en el artículo 22 de esta Ordenanza.

Artículo 31. Excepciones al procedimiento.

Con carácter excepcional, se podrá prescindir de los mencionados convenios en aquellos casos en que, concurriendo las circunstancias contenidas en el primer artículo de esta sección, se den además los dos siguientes requisitos:

a) Onuradun berberak, jarduera berarengatik eta ekitaldi berean, 3.000 eurotik gorakoa ez den diru-laguntza jasotzea.

b) Jarduera burutuko duen pertsona fisiko edo juridikoaren nahiz erakundearen ezaugarriak direla medio, norgehiagoka publikoa egitea ezinezkoa bada, diru-laguntzaren xedea betetzeko gaitasuna duen onuradun edo onuradun talde bakarra dagoelako.

Kasu honetan, emakidari buruzko ebazpenean bertan jarriko dira deialdia norgehiagokaren bidez egitea ezinezkoa dela justifikatzen duten arrazoiak. Era berean, ebazpenean adierazi egin beharko dira onuradunak edo onuradunek jaso duten diru-laguntzaren baldintzak, konpromisoak edo diru-laguntzaren erabilerari buruzko justifikazioa egiteko era, Ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

Nolanahi ere, diru-laguntzen emakidari buruzko espediente egin beharko da. Horretaz gain, espediente txosten tekniko jaso beharko da, norgehiagoka egitea ezinezkoa dela eta salbuespeneko prozedura hau ezinbestean ezarri behar dela adierazteko. Era berean, hori zuzenbideari egokitzen zaiola adierazi beharko da.

II. TITULUA

GESTIOAREN PROZEDURA ETA DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

I. KAPITULUA. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK, AZPI-KONTRATAZIOA ETA FINANTZAZIOA

32. artikulua. *Diruz lagun daitezkeen gastuak.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastuak izango dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak; eta diru-laguntzen, deialdien edo hitzarmenen oinarri berezitan ezarritako epean egiten direnak. Diruz lagun daitezkeen gastuen eskuratze kostua inola ere ez da izango merkatuko balioa baino handiagoa.

2. oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean beste zerbait ezartzen ez bada, egindako gastutzat joko da, benetan, justifikatzeko aldia bukatu aurretik ordaintzen dena. Justifikazio aldia oinarri arautzaileetan, deialdian edo hitzarmenean zehaztuko da.

3. Obra exekuzioaren kostuen kasuan, diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada; eta ekipamenduko ondasunak hornitzeko kasuan, edo aholkularitza zein laguntza teknikoko enpresek eskaintzen dituzten zerbitzuen kasuan, gastua 12.000 eurotik gorakoa bada, onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu, zerbitzua eskaintzeko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik. Ez da horrelakorik egin beharko, diruz lagun daitezkeen gastuak bereziak direlako, merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua eskainiko duten nahikoa erakunde ez badaude, edo gastua diru-laguntza eskatu aurretik egin bada.

Aurkeztutako eskaintzen aukeraketa eraginkortasunezko eta ekonomiazko irizpideen arabera egingo da. Aukeraketa ekonomikoki egokiena den eskaintzaren aldekoa ez bada, hori berariaz aipatu beharko da txosten batean. Era berean, aurkeztutako eskaintzak justifikazioarekin batera, edo hala badagokio, diru-laguntzaren eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira.

4. Ondasun inbentariagarriak eskuratzeko, eraikitzeko, birgaitzeko eta hobetzeko honako arau hauek jarraituko dira:

a) que la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por una misma persona beneficiaria, una misma actividad y en un mismo ejercicio.

b) que por razón de las características de la persona física, jurídica o entidad que vaya a desarrollar la actividad, no sea posible promover la concurrencia pública por existir únicamente una persona beneficiaria o grupo de personas beneficiarias capacitado para realizar el objeto de la subvención.

En este caso será la propia resolución de concesión la que establecerá motivadamente las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, así como las condiciones, compromisos y la forma en que habrá de ser justificada la aplicación de los fondos percibidos por la persona beneficiaria o beneficiarias, de conformidad a lo establecido en esta Ordenanza.

En todo caso, se tramitará el correspondiente expediente de concesión de subvenciones, que deberá contener informe técnico que acredite la imposibilidad de promover la concurrencia competitiva y la necesidad de aplicación de este procedimiento excepcional, y con informe de su adecuación a derecho.

TITULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

CAPITULO I. GASTOS SUBVENCIONABLES, SUBCONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN

Artículo 32. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases específicas de las subvenciones, convocatorias o convenios. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Salvo que las bases reguladoras, la convocatoria, convenio o resolución establezca algo diferente, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en las bases reguladoras, la convocatoria o convenio.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la asunción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán apartarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

a) Oinarri arautzaileetan, deialdian edo hitzarmenean zehaztu egin beharko da, onuradunak zein epetan erabiliko dituen ondasun horiek, diru-laguntzak ezartzen duen xede zehatza betetzeko. Epea ez da bost urtetik beherakoa izango, erregistro publikoren batean inskriba daitezkeen ondasunentzat; gainerako ondasunentzat, berriz, epea ez da bi urtetik beherakoa izango.

Erregistro publikoetan inskriba daitezkeen ondasunak badira, gorabehera hau eskrituran jaso beharko da, baita emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere. Gorabehera hauek dago-kion erregistro publikoan inskribatu beharko dira.

b) Goiko paragrafoan adierazitako xedea betetzen ez bada, diru-laguntza itzuli egin beharko da, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako baldintzetan. Xedea ez da beteko, nolana ere, ondasuna besterentzen bada edo ondasuna baime-nik gabe kargatzen bada. Horiek horrela, ondasuna, itzuli behar-rekoa ordaintzeko obligazioari lotuta geratuko da, jabea edozein dela ere. Hori ez da gertatuko, jabea erregistroko fede publikoak babestutako hirugarrengo bat bada, ondasunak fede onez eta titulu zuzenez eskuratu zirela justifikatzen badira, edo inskriba ez daitezkeen ondasun higigarriak merkataritza edo industria establezimendu batean eskuratu zirela justifikatzen bada.

5. Honako kasu hauetan ez da aurreko 4. paragrafoan zehaztutako xedearen bete beharra bete gabekotzat joko:

a) Erregistro publiko batean inskriba ezin daitezkeen ondasunak badira, eta antzeko baldintzetan, diru-laguntzaren xedea betetzeko erabil daitezkeen beste ondasun batzuekin ordezkatzeko badira, eta erabilera hori ezarritako epea bukatu arte mantentzen bada; baldin eta diru-laguntza ematen duen Administrazioak ordezkapen horretarako baimena ematen badu.

b) Erregistro publikoren batean inskriba daitezkeen ondasunak badira, xedea aldatzeko, ondasuna besterentzeko edo kargatzeko baimena diru-laguntza ematen duen Administrazioak ematen badu. Kasu honetan, eskuratzailerak ondasunen xedea bete beharko du gelditzen den aldirako, eta xedea betetzen ez badu, diru-laguntza itzuli beharko du.

6. Amortizazio gastuak ere diruz lagun daitezkeenak izango dira, baldin eta honako baldintza hauek ematen badira:

a) Diru-laguntzak ondasunak erosteko lagungarri ez izatea.

b) Amortizazioa guztiek onartutako kontabilitate arauen arabera kalkulatzeko.

c) Kostua diruz lagun daitezkeen aldiari dagokiona soilik izatea.

7. Finantza gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioraren gastuak, notaritzako eta erregistroko gastuak, diruz lagundutako proiektua burutzeko adituen gastuak eta administrazioeko gastu bereziak diruz lagun daitezkeenak izango dira, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzeneko lotura badute, eta jarduera ongi prestatzeko edo burutzeko ezinbestekoak badira.

Honako gastu hauek inola ere ezingo dira diruz lagundu:

a) Bankuko kontuetako interes zordunak.

b) Interesak, gainkarguak, eta administrazio eta zigor arloko zehapenak.

c) Prozedura judizialei dagozkien gastuak.

d) Tokiko zergak, baldin eta legeak aurreikusitako zerga salbuespenak edo tokiko haziendarekiko zorrak gutxitzea suposatzen badute.

a) Las bases reguladoras, la convocatoria o convenio fijarán el período durante el cual la persona beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen no autorizado del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado 4 cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, la persona adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Podrán tener carácter subvencionable los gastos de amortización, siempre que se den las siguientes condiciones:

a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

b) Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

c) Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

7. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o aminoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.

8. Zergak ez dira diruz lagun daitezkeen gastuak izango, baldin eta diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu. Honako gastu hauek inola ere ezingo dira diruz lagundu:

a) Zeharkako zergak, baldin eta horiek berreskuratzeko edo konpentsatzeko aukera badago.

Hain zuzen ere, Balio Erantsiaren Gaineko Zergari dago-kionez, honako hauek baino ez dira izango diruz lagun daitez-keen gastuak: Onuradunak ordaindu eta gastu erreala dakarten zenbatekoak. Hau da, zenbateko hori, benetan, onuradunak ordaindutakoa izan beharko du, eta ez da kengarria izango; izan ere, kengarria izatekotan, onuradunak zerga berreskuratzeko aukera izango luke, eta onuradunak hori sinesgarritasun osoz justifikatu beharko luke.

b) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

9. Onuradunak diruz lagundutako jarduerari egotziko diz-kiro zeharkako kostuak, horri zentzuz dagokion zatian, eta guz-tiek onartutako kontabilitate printzipioen eta arauen arabera. Edonola ere, kostu horiek, benetan, jarduera burutzen den aldiari dagozkionak izan beharko dute.

33. artikulua. Azpi-kontratazioa.

1. Onuradun batek azpi-kontratu bat egiten duela uste izango da, diru-laguntzaren xede den jardueraren exekuzioa, osorik edo zatika, beste batzuekin hitzartzen badu. Kontzeptu honetatik kanpo geratuko dira, onuradunak diruz lagundutako jarduera berez egiteko egin behar dituen gastuak.

2. Azpi-kontratuak egin ahal izango dira, baldin eta oinarri arautzaileetan, diru-laguntzen deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean, berariaz, horretarako baimenik ematen ez bada. Oinarri arautzaileetan, deialdian, ebazpenean edo hitzarmenean zehaztuko da, gehienez ere, diruz lagundutako jardueraren zein portzentaje azpikontratatu ahal izango den beste batzuekin. Arestian aipatutakoetan ezer esaten ez bada, azpikontratutako gehienezko portzentajea ezin izango da diru-laguntzaren zenba-tekoaren ehuneko 50 baino gehiago.

Ezin izango dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitzen duten jarduerak, baldin eta horiek diruz lagundutako jarduerari balio erantsirik ematen ez badiote.

3. Beste batzuekin azpikontratutako jarduerak diru-laguntzaren ehuneko 20 gainditzen badu, eta 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, eta Udal honek, aldez aurretik eta berariaz, kontratu hori egiteko bai-mena eman beharko du.

4. Ezin izango da kontratu bat zatikatu, horren zenbatekoa gutxitzeko eta aurreko paragrafoan eskatutako baldintzak bete-tzeko obligaziorik ez izateko asmotan.

5. Kontratistek onuradunarekiko betebeharrak baino ez dituzte izango. Onuradunak izango ditu Administrazioarekiko erantzukizun guztiak, diruz lagundutako jarduerari dagokio-nean.

6. Arestiko paragrafoan aurreikusitakoa betetzeko, onura-dunak izango dira, beste batzuekin hitzartutako jarduera bete-tzerakoan, oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean, diruz lagun daitezkeen gastuen izaera eta zenbate-koa direla-eta, ezarri diren muga errespetatzeko arduraren dute. Kontratistek laguntza eskaintzeko betebeharra bete beharko dute, baldintza horiek bete direla era egokian egiaztatuz ahal izateko.

8. Los tributos no locales son gasto subvencionable cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

a) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la persona beneficiaria que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por la persona beneficiaria, y que no sea deducible, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por la persona beneficiaria, debiendo la/el beneficiaria/o justificarlo fehacientemente.

b) Los impuestos personales sobre la renta.

9. Los costes indirectos habrán de imputarse por la/el beneficiaria/o a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

Artículo 33. Subcontratación.

1. Se entiende que un/una beneficiario/a subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el/la beneficiario/a para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. Se admitirá la subcontratación, salvo cuando en las bases reguladoras, la convocatoria de la subvención, convenio o resolución expresamente no la autorice. El porcentaje máximo de la actividad subvencionada que el/la beneficiario/a subcontrate con terceros, vendrá fijada en las correspondientes bases reguladoras, convocatoria, resolución o convenio. En el caso de que en éstos no se dijese nada, el porcentaje máximo de subcontratación no podrá exceder del 50 por ciento del importe de la subvención.

No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por este Ayuntamiento.

4. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

5. Las/los contratistas quedarán obligadas/os sólo ante el/la beneficiario/a, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

6. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, las personas beneficiarias serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en las bases reguladoras, en la convocatoria, convenio o resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

7. Nolanahi ere, onuradunak ezin izango du diruz lagundutako jardueren exekuzio osoa edo partziala hitzartu jarraian zehaztuko direnekin:

a) Diru-Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotako debekuren batean sartuta dauden pertsona edo erakundeekin.

b) Kontratatu den jarduera egiteko beste zenbait diru-laguntza jaso duten pertsonekin edo erakundeekin.

c) Operazio osoaren kostuaren portzentaje gisa definitutako ordainketetan diharduten bitartekariekin edo aholkulariekin, baldin eta ordainketa hori, egindako lanak edo eskaintako zerbitzuak duten merkatuko balioa dela eta, justifikatuta ez badago.

d) Onuradunarekin zerikusia duten pertsonekin edo erakundeekin, honako gorabeheraren bat gertatu ezik:

— Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egitea.

— Aldez aurretik, diru-laguntza ematen duen organoaren baimena izatea.

e) Deialdi eta programa berean, baldintzak betetzen ez dituztelako edo behar besteko balorazioa lortu ez dutelako, diru-laguntza lortu ez duten pertsona edo erakunde eskatzaileekin.

34. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean, diruz lagundutako jarduera betetzeko, zenbateko bat edo portzentaje bat norberaren dirutik ordaintzeko eskatu ahal izango da. Finantzazio horren zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa justifikatu egin beharko dira.

2. Oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean zehaztu egin beharko da, helburu bera betetzeko, beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk jasotzea bateragarria den ala ez. Horiek edozein Administrazio, erakunde edo pertsonak emandakoak izango dira. Hala ere, ondoko paragrafoan ezarritakoa bete beharko da.

3. Diru-laguntzen zenbatekoak, bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, inoiz ere ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostu osoa.

4. Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzaren bat aldatzen bada, eta nolanahi ere, oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean baimendutako kasuetatik at, beste ekarpen batzuk lortzen badira, emakidaren ebazpena aldatu ahal izango da.

5. Onuradunei emandako diruaren ondorioz sortutako finantza etekinak emandako diru-laguntzaren zenbatekoari gehituko zaizkio, eta era berean, diruz lagundutako jarduerari aplikatuko zaizkio, baldin eta diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan edo deialdian kontraktorik ezartzen ez bada.

Atal hau ezin izango da aplikatu onuraduna herri Administrazioen bat den kasuetan.

6. oinarri espezifikoean, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean horretarako bide ematen bada, aldaketak sartu ahal izango dira proiektuan, aurreikusi ez diren gorabeheren ondorioz. Kasu horretan, gestioa daraman Udal-sailak dagokion balorazioa egin aurretik, organo eskudunak aldaketa horiek onartu egin beharko ditu.

7. Defizit erreala edo gastu errealak eskaera egin zen unean aurkeztu ziren aurrekontuetan zehaztutakoak baino txikiagoak badira, gorabehera hori kontuan izango da, azkenik, ordaindu beharreko kopurua proportzionalki gutxitzeko, aurrekontuko diru-kopuruen arabera zehaztu baitzen, hasiera batean, diru-laguntzaren zenbatekoa.

7. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarias/os o asesoras/es en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

— Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

— Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 34. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las bases reguladoras, la convocatoria de la subvención, convenio o resolución, podrá exigir un importe o porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.

2. En las bases reguladoras, la convocatoria de la subvención, convenio o resolución se determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases reguladoras, la convocatoria, convenio o resolución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las personas beneficiarias incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que se disponga lo contrario en las correspondientes bases reguladoras o convocatoria de la subvención.

Este apartado no será de aplicación en los supuestos en que la persona beneficiaria sea una Administración pública.

6. Siempre que las bases específicas, la convocatoria, convenio o resolución así lo establezcan, podrán introducirse modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas, en cuyo caso, previa su valoración por el Área municipal gestor, deberán aprobarse por el órgano competente.

7. En aquellos supuestos en que el déficit real o los gastos reales sean inferiores a los presupuestados al efectuar la solicitud y según los cuales se determinó inicialmente la cuantía de la subvención, se tendrá en cuenta dicha circunstancia a fin de reducir proporcionalmente la cuantía a abonar finalmente.

II. KAPITULUA. AURREKONTU GESTIOAREN PROZEDURA

35. artikulua. *Gastua onartzea.*

1. Diru-laguntzen deialdia edo diru-laguntzak zuzenean eman aurretik, nahiz emateko une berean, organo eskudunak gastua onartu beharko du, aurrekontuen arloan ezar daitekeen araudiarekin bat etorritz.

2. Diru-laguntzak emateko edo hitzarmenak onartzeko ebazpena dela-eta, dagokion gastua onartzeko erabakia edo konpromisoa hartu beharko da.

3. Aurreko aurrekontu aldiak metatu ahal izango dira, zuzenean ematen diren diru-laguntzak direnean.

36. artikulua. *Diru-laguntza ordaintzea.*

1. Diru-laguntzaren ordainketa egin aurretik, onuradunak diruz lagundutako jarduera, proiektua, helburua, edo jarrera aldaketa justifikatu beharko du, diru-laguntza arautzen duten Ordenantza honetan eta deialdian, hitzarmenean eta ebazpenean aurreikusitako baldintzen arabera.

Diru-laguntza osoa edo diru-laguntzaren zati bat kobratzeko eskubidea galduko da, behar bezala justifikatzen ez bada, edo Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan zehaztutako arrazoren bat gertatzen bada:

2. Salbuespen gisa, eta diru-laguntzaren izaerak horretarako bide ematen badu, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Ordainketa horiek egiteko, baliteke ordainketa zatikatuak egin behar izatea. Horiek horrela, ordainketak diruz lagundutako jarduerak egin ahala egingo dira, eta aurkeztutako justifikazioarekin bat datorren zenbatekoa ordainduko da.

Salbuespen gisa, ordainketa aurreratuak ere egin ahal izango dira. Horrela bada, justifikazioa egin aurretik dirua emango da, diru-laguntzaren baitan jasotako jarduerak aurrera eramanean ahal izateko.

Hala konturako ordainketak, nola ordainketa aurreratuak diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan, deialdian eta diru-laguntzak arautzen dituzten hitzarmenetan jaso beharko dira.

Ordainketa aurreratuak egiten baldin badira, bermeak aurkezteko eskatu ahal izango da. Horretarako, indarrean dagoen legegian araututako gordailuak, abalak, kausio-asegurua edo berme pertsonalak eta solidarioak eta bermeen eskubide errealek aurkeztu ahal izango dira. Hori diru-laguntza bakoitza arautzen duten oinarrietan, deialdian edo hitzarmenean jaso beharko da. Berme horiek ezinbestean eratu beharko dira aurreratutako diruaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada, onuraduna Sektore Publikoa eratzen duen erakunde bat den kasuetan izan ezik.

3. Nolanahi ere, ezin izango zaie onuradunei dirurik aurreratu, konkurtso deklarazioa eskatu badute; edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratu badituzte; konkurtsoan sartuta badaude; esku-hartze judizialaren pean badaude; edo konkurtsoa sailkatzeko epaian ezarritako gaitasun-gabetze epea igaro gabe, Konkurtso Legearen arabera ezgaitu badituzte; kiebra egin dutela deklaratu badute; hartzekodunen konkurtsoan badaude; edozein prozeduratan kaudimengabe kobraezin deklaratu badituzte edo esku-hartze judizialaren pean badaude; kita eta espera edo ordainketa-etendura espedienteari hasiera eman badiote edo kiebra edo hartzekodunen konkurtsoarako eskabide judiziala aurkeztu badute; baldin eta horiek indarrean dauden bitartean birgaitu ez badituzte.

CAPITULO II. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 35. *Aprobación del Gasto.*

1. Con carácter previo o simultáneo a la convocatoria de las subvenciones o la concesión directa de las mismas, deberá efectuarse por el órgano competente la aprobación de la autorización del gasto, conforme a la normativa aplicable en materia presupuestaria.

2. La resolución de la concesión de subvenciones o la aprobatoria de los convenios, llevará consigo la aprobación de la disposición o compromiso del gasto correspondiente.

3. Las anteriores fases presupuestarias podrán acumularse cuando se trate de subvenciones de concesión directa.

Artículo 36. *Pago de la subvención.*

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona beneficiaria, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza, en las bases específicas y en la convocatoria, convenio regulador, o resolución de la misma.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el Art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Excepcionalmente y cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También podrán efectuarse, de forma excepcional, pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en las correspondientes bases reguladoras y en la convocatoria de la subvención, en el convenio regulador.

En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en las bases reguladoras y en la convocatoria de cada subvención o en el convenio. Dichas garantías se establecerán necesariamente en el supuesto de anticipos superiores a 30.000 euros, excepto cuando la persona beneficiaria sea una entidad integrante del Sector Público.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarias/os cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declaradas/os insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas/os en concurso, estén sujetas/os a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declarados en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeto a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedoras/es, mientras, en su caso, no fueran rehabilitados.

4. Onuradunak zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean, edo itzulera egiteko jatorriaren ebazpenean zordun bada, ezin izango da diru-laguntza ordaindu.

Aurreko paragrafoan ezarritakoa ezin izango da aplikatu Elgoibarko Udalaren gizarte zerbitzuetako sistemaren bidez babestutako taldeetan sartuta dauden pertsona fisikoentzako diru-laguntzen kasuan.

37. artikulua. Ordainketak atxikitzea.

1. Behin diru-laguntza itzultzeko prozedurari hasiera ematea erabaki ostean, kautelazko neurri gisa, organo emaileak erabakia har dezake, pertsona onuradunari edo erakunde laguntzaileari ordaintzeke dauden zenbatekoak ordaintzeko aginduak eteteko. Dena dela, inola ere ezin izango da gainditu itzulera espedienteari hasiera emateko proposamenean edo ebazpenean zehaztutako zenbatekoa. Horri une horretara arte sortutako berandutza interesak gehituko zaizkio.

2. Kautelazko neurri hori ezartzeko erabakia arrazoitako ebazpenaren bidez hartu beharko da. Ebazpena interesdunari jakinaraziko zaio, eta bertan, aurkez daitezkeen errekurtsoen berri emango da.

3. Edonola ere, bidezkoa izango da ordainketa etetea, ordaina jasotzea ezinezkoa izango dela aurreikusten duten arrazoizko zantzuak baldin badaude, edo ordaina jasotzea zapuzten bada, edo oso zaila gertatzen bada; eta bereziki, diru-laguntza jasotzen duen pertsonak bere ondasunak ezkutatzeko, kargatzeko edo hartzeko ekintzak egiten baditu.

4. Aurreko kasu guztietan, ordainketak eteteko honako araubide juridiko hau jarraitu beharko da:

a) Etendurak proportzionala izan behar du lortu nahi den helburuarekiko, eta inola ere ez da atxikitzeko erabakia hartuko, konpontzeko zailak edo konponezinak diren eraginak sortu ahal baditu.

b) Etendura mantendu egingo da itzulera espedienteari amaiera emango dion ebazpena eman arte. Atxikipenak ezin izango du gainditu tramitaziorako ezarriko den gehienezko epea, luzapenak barne.

c) Arestian adierazitako paragrafoan ezarritakoaz gain, etendura bertan behera utziko da, sorrarazi duten gorabeherak desagertzen direnean, edo bestela, interesdunak, kautelazko neurri horren orde, nahikotzat joko den bermea jartzeko proposamena egiten duenean.

III. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA

38. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea.

1. Diru-laguntza emateko egintzan ezarri ziren baldintzak bete direla eta aurreikusitako helburuak bete direla justifikatzeko, ordenantza honetan aurreikusitako baldintzak bete beharko dira, diru-laguntza arautzen duten oinarrietan, deialdian edo lankidetza hitzarmenean araubide espezifiko bat ezartzen den kasuetan izan ezik, eta diru-laguntzaren edukiarekin bateraezina ez bada.

2. a) Justifikazioa diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean egingo da. Diru-laguntzak justifikatzeko era oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean zehaztu beharko da, eta horretarako honako bideren bat jarraitu beharko da:

a) Egindako gastua justifikatzen duen kontua.

— Gastuen frogagiriak erantsita.

— Auditore-txostena erantsita.

— Sinplifikatua.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

No será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior a las subvenciones dirigidas a personas físicas integradas en los colectivos protegidos por el sistema de servicios sociales del Ayuntamiento de Elgoibar.

Artículo 37. Retención de pagos.

1. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar a la persona beneficiaria o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

2. La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse a la persona interesada, con indicación de los recursos pertinentes.

3. En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si la persona perceptora realiza actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

4. La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que ponga fin al expediente de reintegro y no puede superar el periodo máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando la persona interesada proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

CAPITULO III. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 38. Justificación de las subvenciones.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la presente ordenanza, salvo que las bases reguladoras, la convocatoria de la subvención o convenio de colaboración, establezcan un régimen específico, siempre y cuando no resulte incompatible con el contenido de aquélla.

2. La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en las bases reguladoras, en la convocatoria de la subvención, o en el texto del convenio de colaboración y deberá revestir una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa del gasto realizado.

— Con aportación de justificantes de gasto.

— Con aportación de informe auditor.

— Simplificada.

- b) Gastua moduluka egiaztatzea.
- c) Kontabilitateko egoera orriak aurkeztea.

Oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpe-nean erabili behar den justifikazio mota zehazten ez bada, kontu-arrazoiak emateko frogagiria aurkeztuko da.

3. Hartzailearengan egoera jakin bat gertatzen delako, ematen diren diru-laguntzak justifikatzeko nahikoa izango da, zuzenbidean onar daitekeen edozein bitarteko erabiliz, egoera hori diru-laguntza eman aurretik existitzen zela egiaztatzea. Hala ere, hori horrela dela egiaztatzeako kontrolak ezarri ahal izango dira. Beraz, justifikazioa ez da izango diru-laguntza ematearen ondorioz sortzen den karga edo betebeharra; diru-laguntza emateko baldintza baizik.

4. Diru-laguntza justifikatzeko obligazioa betetzen ez bada, edo diru-laguntza behar bezala justifikatzen ez bada, diru-laguntza itzuli egin beharko da, Diru-laguntzei buruzko Legearen 37. artikuluan ezarritakoaren arabera.

39. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea, egindako gastuari buruzko kontuen arrazoiak ematearen bidez.

1. Kontu-arrazoiak emate bidezko justifikazioa diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean egin behar da, eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak ezinbestean bete beharreko egin-tza da. Horretarako, izandako gastu eta sarrera guztiak justifikatu beharko dira (urte jakin bateko jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan), edo bestela, diruz lagundutako jarduera zein programa berezi baten ondorioz egindako gastu guztiak. Hau da, ez dira justifikatuko diru-laguntzaren zenbatekoa bete arteko gastuak bakarrik (diru-laguntza jarduera edo programa jakin bat burutzeko eman bada). Justifikazioa aitortpena egiten duenaren erantzukizunpean egingo da, eta horretarako, gastuaren zuzeneko frogagiriak aurkeztu beharko dira. Gastuak fakturen bidez eta fakturen pareko froga-balioa duten gainerako agirien bidez egiztatuko dira. Agiri horiek balioa izango dute trafiko juridikoan, edo bestela, efikazia administratiboa; eta horien bitartez, diru-laguntzaren xedea bete dela egiaztatuta ahal izango da.

2. Kontu-arrazoiak ematearen bidezko justifikazioa ondoren aipatuko diren agiriek osatuko dute:

a) Diru-laguntzaren bidez burutu den jarduerari buruzko Jarduera Txostena. Diru-laguntzarekin finantzatu eta egin diren jardueren deklarazio zehatza egin beharko da, eta kostua ere adierazi beharko da.

Memoriaren edukia, gutxienez, honakoa izango da:

- Programaren edo proiektuaren izena.
 - Diru-laguntza zein helbururekin eman zen, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
 - Burututako jarduerak, proposatutako helburuen eta lortutako emaitzen azalpena.
 - Jarduera edo proiektua bideratzerako orduan egindako aldaketak.
 - Finantza bideen azalpena: Diru-laguntzarekin finantzatu diren jardueren azalpena eta kostua. Norberaren diruarekin edo beste diru-laguntza batzuekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua.
 - Ondorioak.
- b) Egindako jardueren kostua justifikatuko duen Memoria Ekonomikoa. Bertan, gutxienez, honako dokumentazio hau jaso beharko da:

— Diruz lagundutako jarduerari dagozkien sarreren eta gastuen balantze laburtua, erakundeko Idazkariak sinatua, eta behar duen ziguilarekin.

- b) Acreditación del gasto por módulos.
- c) Presentación de estados contables.

En el caso de que ni las bases reguladoras ni la convocatoria, ni el convenio, ni la resolución especifiquen la modalidad de justificación a emplear, se aplicará la rendición de cuenta justificativa.

3. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona perceptora no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

4. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el Art. 37 de la Ley de Subvenciones.

Artículo 39. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio de la persona beneficiaria o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de los gastos realizados con motivo de una actividad subvencionada o programa específico, es decir, no únicamente hasta alcanzar la cuantía de la subvención, (en el caso de se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa), bajo responsabilidad de la persona declarante, mediante los justificantes directos de la misma. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

2. La cuenta justificativa estará formada por los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria de Actuación de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

El contenido de la Memoria será, al menos, el siguiente:

- Denominación del programa o proyecto.
 - Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
 - Actuaciones realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
 - Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.
 - Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.
 - Conclusiones.
- b) Una Memoria Económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá, al menos, la siguiente documentación:

— Balance resumido de ingresos y gastos de las actividades subvencionadas, firmado por el Secretario/a de la entidad y con el sello correspondiente.

— Egindako gastuen eta lortutako sarrerren zerrenda, hurrenez hurren sailkatua eta zenbatua, kontzeptuka sailkatua eta kopuruak guztira adierazita. Gastuen zerrendan honako hauek jasoko dira:

Hartzekodunaren identifikazioa.

Agiriaren identifikazioa.

Zenbatekoa.

Jaulkipen-data.

Ordainketa-data.

— Merkataritzako trafiko juridikoaren pareko froga-balioa duten fakturak edo agiriak edo efikazia administratiboa dutenak. Horiek goiko paragrafoan aipatutako zerrendan jasoko dira, eta hala badagokio, ordainketa egiaztatze dokumentazioan. Dokumentu horiek fotokopiatu egingo dira, eta gestio-zerbitzuak konpultsatutakoak eta ontzat emandakoak utziko dira. Originalak interesdunei itzuliko zaizkie. Dokumentu horien jatorrizkoak edo konpultsatutako kopiak gordeta geldituko dira onuradun den erakundean, gutxienez, lau urteko epean.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten sarrerren edo diru-laguntzen egiaztapen zehatza. Horien zenbatekoa eta jatorria zehaztu egin beharko da, baita diru horiek diruz lagundutako jardueretarako erabili direla ere.

Aurrekoaz gain, gastuei dagokienez, honako baldintza hauek bete beharko dira:

— Fakturak jaulkitzen dituen erakunderen bat BEZ ordaintzetik salbuetsita badago, organo eskudunak egindako egiaztargiria aurkeztu beharko da, benetan zein salbuespen dagokion egiaztatzeke.

— Pertsonal gastuak soldaten kostu gisa egiaztatu ahal izateko, lan kontratuen kopiak, hartzaileek sinatutako eta ordaindutako nominak edo, hala badagokio, bankuko ordainagiria. Gizarte Segurantzarekiko kotizazioei dagozkien frogagiriak ere aurkeztu beharko dira.

— Hartzekodunei ordaindu zaiela egiaztatzeke honako hauek aurkeztuko dira: Bankuko zordunketa agiria, behar bezala sinatutako jaso agiria edo aurkeztutako fakturak ordainduta daudela egiaztatzen duen beste edozein agiri.

40. artikulua. Ondasun higiezinak erosteko erabili diren diru-laguntzak justifikatzea.

Aurreko artikuluan ezarritako kontu-arrazoien justifikazioaz gain, bertan zehaztutako frogagiriarekin batera, tasatzaile independentearen egiaztargiria, kostuari eta merkatuko prezioari dagokiona, aurkeztu beharko da. Egiaztargiria behar bezala egiaztatuta eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko da.

Era berean, ondare eskualdaketen gaineko zergaren likidazioa aurkeztu beharko da. Bertan, erosketaren kopuruarekiko adostasuna adierazi beharko da.

41. artikulua. Modulu bidezko justifikazioa.

1. Modulu bidezko araubidea ezarri ahal izango da, diru-laguntzaren xedea dela-eta, unitatetan neur daitezkeen jardueren betetze maila egiaztatu behar baldin bada.

2. Diru-laguntzak modulu bidez justifikatu ahal izateko, oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian edo lankidetzaren hitzarmenean, nahitaez, justifikatzeko era hori ezarri beharko da

Kasu horretan, oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean, modulua osatuko duten unitateak, unitate bakoitzaren kostuak eta beharrezkoak diren gainerako baldintzak ezarriko dira.

— Relación clasificada y numerada secuencialmente de los gastos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos. La relación de gastos contendrá:

Identificación de la persona acreedora.

Identificación del documento.

Importe.

Fecha de emisión.

Fecha de pago.

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y en su caso, la documentación acreditativa del pago. Dichos documentos, serán fotocopiosados y se dejarán compulsados y conformados por el servicio gestor, devolviendo los originales a las personas interesadas. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.

— La acreditación detallada de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe, su procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Además de lo anterior, y en cuanto a los gastos deberán cumplirse los siguientes requisitos:

— Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

— Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por la persona perceptora y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

— La acreditación de pago a los/las acreedores/as se efectuará mediante adeudo bancario, «recibí» debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas.

Artículo 40. Justificación de subvenciones destinadas a la adquisición de bienes inmuebles.

Además de la cuenta justificativa establecida en el artículo anterior junto con los justificantes establecidos en el mismo, deberá ser aportado certificado de tasador/a independiente debidamente acreditado/a e inscrito/a en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.

Igualmente deberá aportarse la correspondiente liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales, donde figure la conformidad con el importe de la adquisición.

Artículo 41. Justificación mediante módulos.

1. El régimen de módulos podrá aplicarse en aquellos casos en que el objeto de la subvención suponga acreditar el cumplimiento de actividades medibles en unidades.

2. La justificación de subvenciones mediante módulos únicamente se aplicará si así se establece en las bases reguladoras, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.

En tal supuesto, las bases reguladoras, la convocatoria, el convenio o la resolución establecerán las unidades que conformarán el módulo, su coste unitario y demás extremos pertinentes.

42. artikulua. Kontabilitateko egoera orrien bidezko justifikazioa.

Helburu generikoetarako dirua ematen den kasuan (elkarte bat mantentzea, elkarte baten jardueren gestio generikoa), edo ustiapen defizitak estaltzeko ematen diren diru-laguntzen kasuan, nahikoa izango da kontuak edo finantza egoera-orriak aurkeztea. Bertan defizita ageri beharko da, edo diruz lagundu den jarduera edo programa zatika burutu dela jaso beharko da; onuradunari diru-laguntza ordaindu ahal izateko.

Ordenantza hau dela-eta, honako hauek hartuko dira kontuztat edo finantza egoera-orrizat: Ofizialak direnak eta erakunde bakoitzari dagozkion organoek onartutakoak.

Eta hori, finantza kontrolaren funtzioa kontuan izan gabe edo, hala badagokio, auditoria pribatu bat eskatu gabe.

43. artikulua. Erakunde laguntzaileek kudeatutako diru-laguntzak justifikatzea.

Erakunde laguntzaileek kudeatutako diru-laguntzak justifikatzeko, alde batetik, egiaztatu egin beharko da dagozkien diruak onuradunari eman zaizkiela; eta horretarako, diru-laguntza eman duen organoari onuradunek emandako frogagiria aurkeztu beharko zaio. Frogagirian adierazi egin beharko da onuradunek dirua zertarako erabili duten. Era berean, onuradunek dirua kobratzeko baldintzak betetzen dituztela justifikatu beharko dute, lankidetzaz hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

Erakunde laguntzaileak, halaber, obligazioa izango du, Udalaren funtsen gestioa dela eta, diru-laguntza ematen duen organoak erabakitzen dituen egiaztapen jarduerak onartzeko. Horretaz gain, egiaztapenerako eta finantza kontrolerako egiten diren jarduera guztiak onartu beharko ditu, eta jarduera horien baitan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

44. artikulua. Justifikatzeko epea.

Oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian, eta hala badagokio, lankidetzaz hitzarmenean edo ebazpenean diru-laguntzen justifikazioa egiteko epearen berri emango da.

Oinarri arautzaileetan, deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean diru-laguntza justifikatzeko epea zehazten ez baldin bada, gehienez ere, hiru hilabeteko epea ezarriko da jarduera burutzeko epea bukatzen denetik hasita.

45. artikulua. Justifikatzeko obligazioa ez betetzearen ondorioak.

Diru-laguntza justifikatzeko obligazioa betetzen ez bada, edo justifikazioa behar bezala egiten ez bada, diru-laguntza osorik edo diru-laguntzaren zati bat itzuli beharko da, ez betetzea zer nolakoa izan den eta gainerako gorabeherak kontuan izanda.

46. artikulua. Diru-laguntzak egiaztatzea.

1. Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ostean, oinarri arautzaileek, deialdiak, hitzarmenak eta ebazpenak aurreikusitako lekuan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa betetzeko, honako jarduera hauek egingo dira:

1.— Kudeaketa zerbitzuak egiaztapen materiala egingo du, aurkeztutako dokumentazioak, Ordenantza honetan, oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren deialdian, lankidetzaz hitzarmenean eta ebazpenean jasotako baldintzak betetzen dituela frogatzeko.

Artículo 42. Justificación mediante presentación de estados contables.

Para supuestos de fondos destinados a finalidades genéricas (mantenimiento de una asociación, o gestión genérica de sus actividades) o bien en caso de subvenciones destinadas a cubrir déficits de explotación, bastará la aportación de cuentas o estados financieros, en que se aprecie el déficit o la realización del programa o actividad parcialmente subvencionada para que pueda ser abonada la subvención a la persona beneficiaria.

A efectos de esta ordenanza, por cuentas o estados financieros se entenderán aquellos que lo sean oficiales y debidamente aprobados por los órganos correspondientes de cada entidad.

Y ello con independencia de la función de control financiero o de la exigencia de una auditoría privada en su caso.

Artículo 43. Justificación de subvenciones gestionadas por Entidades Colaboradoras.

La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere tanto a la acreditación de la entrega a las personas beneficiarias de los fondos correspondientes, como a la presentación ante el órgano concedente de la justificación aportada por las personas beneficiarias, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquellos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

Artículo 44. Plazo para la justificación.

Las bases reguladoras, la convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración o resolución indicarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones.

En el caso de que ni las bases reguladoras, ni la convocatoria, ni el convenio de colaboración, ni la resolución expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Artículo 45. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, llevará aparejada la obligación de reintegro total o parcial, atendiendo al grado de incumplimiento y demás circunstancias concurrentes.

Artículo 46. Comprobación de Subvenciones.

1. Presentada en plazo la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde las bases reguladoras, la convocatoria, el convenio o la resolución prevean y de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procederá:

1.º— A la comprobación material por el Servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en las bases reguladoras, en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración o en la resolución.

2.— Kudeaketaz arduratzen den Udal arloak bere adostasuna adierazi beharko du, eta hala badagokio, txostena egin beharko du, ikuspuntu material batetik, diru-laguntzaren xedea bete dela egiaztatzeko.

Txosten horretan Udalaren ekarpena zehaztu beharko da, eta hala badagokio, onuradunak izan dituen gainerako baliabideak ere bai. Onuradunak datu horiek aipatu beharko ditu jarduera memorian.

Aldi berean, txosten horretan, onuradunak gastuen eta sarreraren justifikazioari buruzko balorazioa jaso beharko du.

3.— Espediente osoa Udalaren Kontu-hartzaitzara bidali beharko da, dagokion fiskalizazio txostena egin dezan. Fiskalizazio honek aurretiazko jarduera mugatuaren eragina izango du, eta bertan, gainera, aurkeztutako justifikazioarekiko adostasun txostena badagoela egiaztatu beharko da.

2. Justifikazio hori, behin fiskalizatu ostean, diru-laguntza eman zuen organo eskudunak onartu beharko du.

3. Diru-laguntzetan, konturako ordainketak egiten diren kasuan, horiek zatikatutako ordainketatzat hartuko dira, aurkeztutako justifikazioaren pareko diru kopuruari dagokionean bakarrik. Justifikazio hori diru-laguntza osoa justifikatzeko aurreikusi den antzeko eran egin beharko da. Justifikazioa egiteko araudi honetan aurreikusitako baldintzak kontuan izango dira.

III. TITULUA

ITZULKETAK

I. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

47. artikulua. Diru-laguntzaren emakidari buruzko ebazpenaren baliogabetasuna.

1. Emakidari buruzko ebazpena baliogabetzeko honako arrazoi hauek izango dira:

Herri Administrazioen Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 62.1 artikuluan adierazitakoak.

Krediturik ez egotea, edo kreditua nahikoa ez izatea; Aurrekontuei Buruzko Lege Orokorraren 60. artikuluan ezarritakoaren eta aurrekontuaren arloko gainerako araudiaren arabera.

2. Emakidari buruzko ebazpena deuseztatzeko arrazoiak izango dira antolamendu juridikoan egiten diren gainerako arau-haustek, eta bereziki, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean jasotako arauen haustek, aldeztetik aipatutako 30/1992 Legearen 63. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Emakida egintza aurreko paragrafoetan aipatutako kasuren batean sartzen baldin bada, organo emaileak emakida ofizioz berraztertuko du edo, hala badagokio, emakida kaltegarritzat joko du, eta ondoren, inpugnatu egingo du, Herri Administrazioen Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 102 eta 103 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

4. Emakida deuseztatzeko aitorpen judiziala edo administratiboa egiten bada, jasotako diru-kopuruak itzuli egin beharko dira.

5. Ez da bidezkoa izango emakida egintza ofizioz berraztertzea, ondoren aipatuko den artikuluan jasotako itzultzeko arrazoiaren bat gertatzen bada.

2.º— A la emisión por el Área municipal gestor, de la conformidad o informe, en su caso, en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención.

En dicho informe ha de constar la aportación municipal y, en su caso, el resto de recursos de que ha dispuesto la persona beneficiaria, datos que deberán reflejarse por dicha persona beneficiaria en la memoria de actuación.

Igualmente, dicho informe contendrá una valoración de la justificación de gastos e ingresos presentada por la persona beneficiaria.

3.º— A la remisión del expediente completo a la Intervención Municipal, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización. Esta fiscalización tendrá el alcance derivado de la intervención previa limitada, y comprenderá, además, la comprobación de la existencia del informe de conformidad referente a la justificación presentada.

2. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención.

3. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.

TÍTULO III

REINTEGROS

CAPITULO I. DEL REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Artículo 47. Invalidez de la resolución de la concesión de subvención.

1. Son causas de nulidad de la resolución de concesión:

Las indicadas en el artículo 62.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La carencia o insuficiencia de crédito, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley General Presupuestaria y demás normativa presupuestaria.

2. Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico, y en especial, de las reglas contenidas en la Ley General de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 30/1992 antes citada.

3. Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en los apartados anteriores, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

5. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

48. artikulua. *Ordainketak itzultzeko eta atxikitzeko arrazoiak.*

1. Jarraian zehaztuko diren kasuetan, jasotako diru-kopuru osoa edo jasotakoaren zati bat itzuli beharko da. Horretaz gain, diru-laguntza eman den unetik, diru-laguntza itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte sortu diren berandutza interesak eskatu ahal izango dira:

a) Diru-laguntza lortzeko, eskatutako baldintzak faltsutu badira, edo diru-laguntza eskuratzea ezinezkoa egingo luketen baldintzak ezkututzen badira.

b) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako helburua, jarduera edo proiektua betetzen ez badira, edo diru-laguntzaren emakidaren oinarrian jasotzen den jarrera ez hartzen ez bada.

c) Justifikatzeko obligazioa ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.

d) Finantza egoera konprobatzeko eta kontrolatzeko jardueri aurka egitea, horiek ez egiteko aitzakiak jartzea edo horiei uko egitea. Era berean, kontabilitatea eramateko, erregistroan inskribatzeko eta dokumentuak gordetzeko obligazioak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz, jasotako diruak nola erabili diren egiaztatzea ezinezkoa bada. Diruz lagundutako jardueren xedea, benetakotasuna eta erregularitasuna ez betetzea, edo jasotako diru-laguntzarekin batera, edozein Administrazioi edo erakunde publiko edo pribatuk emandako diru-laguntzak jasotzea.

e) Administrazioak onuradunei edo erakunde laguntzaileei ezarritako obligazioak eta beraiek hartutako konpromisoak ez betetzea, baldin eta diru-laguntza emateko erabakia oinarritzen duten helburuak lortzeko, jarduerak egiteko, proiektua burutzeko edo jarrera hartzeko moduari eragiten badiete.

f) Administrazioak onuradunei edo erakunde laguntzaileei ezarritako obligazioak, eta emandako diru-laguntzaren ondorioz, beraiek hartutako konpromisoak, arestian aipatu ez direnak, ez betetzea, baldin eta jasotako dirua zertan erabili den egiaztatzea ezinezkoa bada; edo diru-laguntza emateko erabakia oinarritzen duten helburuak lortu, jarduerak egin, proiektua burutu edo jarrera hartu den ala ez egiaztatzea ezinezkoa bada; edo jasotako diru-laguntzarekin batera, helburu berberarekin, edozein Administrazioaren edo erakunde publiko edo pribatuen baten diru-laguntza, laguntza, sarrera edo bitartekoren bat eskuratu bada.

g) Udal honek diruz lagundu dituen jardueraren publizitateko eta dokumentazioaren zabalkunderako jarri diren neurriak betetzeko obligazioa ez betetzea, betiere, baldintza hori ezarri den ustezkoetan.

h) Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitako gainerako ustezkoetan.

2. Onuradunaren, edo hala badagokio, erakunde laguntzailearen betetze maila, hein handi batean, betetze-maila osora hurbiltzen bada, eta onuradunak nahiz erakunde laguntzaileak, inolako zalantzarik gabe, beraien konpromisoak betetzeko joera dutela egiaztatzen baldin bada, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, proportzionaltasunaren irizpidea aplikatuko da. Horrela bada, onuradunak, diruz lagundutako betetze mailaren portzentajearen parekoa den diru-laguntzaren portzentajea jasoko du. Erabaki hori organo emaileak hartuko du, dagokion espedienteari hasiera eman ondoren.

3. Era berean, diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide bat baino gehiago jasotzen bada, eta horiek diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen badute, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gaineratik eskuratutako zenbatekoa itzuli beharko da. Horretaz gain, dagokion berandutza interesa eskatuko da.

Artículo 48. *Causas de reintegro y retención de pagos.*

1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarias/os, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarias/os, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.

h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del criterio de proporcionalidad, de modo que la persona beneficiaria percibirá el tanto porcentual de la subvención equivalente al tanto porcentual de cumplimiento de la actividad subvencionada que se determine, previa incoación del correspondiente expediente, por el órgano concedente.

3. Igualmente, en el supuesto de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

4. Diru-laguntza ordaindu den egunetik diru-laguntza itzultzeko erabakia hartzen den egunera arteko berandutza interesa eskatuko da. Ezar daitekeen berandutza interesa diruaren interes legala izango da, diru-laguntza ordaintzen den egunean indarrean dagoena, eta ehuneko 25 gehituta; urte bakoitzerako Estatuko Aurrekontuen Legeak beste interes bat ezarri ezean.

5. Ez dira diru-laguntzak itzuli behar izango, dagozkion justifikazioak epez kanpo aurkezte hutsagatik; betiere, emandako epea bukatu eta sei hilabete igaro ez badira; hala ere, ezin izango dira diru-laguntzak jaso dagozkion justifikazioak aurkezten ez diren artean.

49. artikulua. Itzuli beharreko kredituaren izaera.

1. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko sarreretat hartuko dira, eta horiek kobratzeko Aurrekontuei buruzko Lege Orokorrean aurreikusitakoa ezarriko da.

2. Jasotako zenbatekoa itzultzeaz gain, berandutza interesa ere eskatu ahal izango da. Ezar daitekeen berandutza interesa diruaren interes legala izango da, ehuneko 25 gehituta, urte bakoitzeko Estatuko Aurrekontu Orokorren Legeak beste interes bat ezarri ezean. Berandutza interesak diru-laguntza ordaindu zen unetik, diru-laguntza hori itzultzea erabakitzen den egunera arte ordaindu beharko dira.

3. Diru-laguntzak itzultzeko eskaeren prozedurek izaera administratiboa izango dute beti.

50. artikulua. Preskripzioa.

Lau urtera preskribituko da Administrazioak itzulera onartzeko edo zurrizko duen eskubidea. Epea zenbatzeko eta preskripzioa eteteko, Aurrekontuei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 39. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

51. artikulua. Itzultzeko betebeharra dutenak.

1. Onuradunek eta erakunde laguntzaileek, Aurrekontuei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan aurreikusitako ustezkoetan, diru-laguntza osoa edo zati bat itzuli beharko dute. Horri berandutza interesak gehitu beharko dizkiote. Obligazio honetaz gain, hala badagokio, eska daitezkeen zigorrak ezarri ahal izango dira.

2. Onuradunak, diruz lagundutako jarduerak egiteko konpromisoa hartu duelako, diru-laguntza itzultzeko obligazioa badu, Ordenantza honen 9. artikuluan 2. atalean eta 3. atalaren 2. paragrafoan aipatutako pertsonen eta erakundeen kideek obligazio horren gaineko erantzukizun solidarioa izango dute.

Pertsona onuradunak jarduteko gaitasunik ez badu, horren ordezkaririk legalek diru-laguntza itzultzeko erantzukizun solidarioa izango dute.

3. Honako hauek diru-laguntza itzultzeko erantzukizun subsidiarioa izango dute: Merkataritzako sozietateen administrazioen edo beste pertsona juridiko batzuen lege-ordezkaritza dutenak, baldin eta pertsona horiek, beraien ardurapekoa izanik, hautsitako obligazioak betetzeko beharrezko egintzak egiten ez badituzte. Horiek bete gabeko obligazioak ahalbideratuko dituzten akordioak hartu beharko dituzte, edo horien menpekoena onartu beharko dute.

Era berean, beraien jarduera eten duten pertsona juridikoen lege-ordezkaritza dutenak, nolana ere, pertsona horiek diru-laguntza itzultzeko duten obligazioaren gaineko erantzukizun subsidiarioa izango dute ezar daitezkeen lege- edo estatutu-xedapenen arabera.

4. El interés de demora se exigirá desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro de la misma. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero, vigente en el momento del pago de la subvención, incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos del Estado de cada año establezca otro diferente.

5. No procederá el reintegro de las subvenciones por la mera presentación fuera de plazo de las correspondientes justificaciones siempre que no transcurran más de seis meses desde la finalización del plazo concedido, no obstante no se podrán percibir subvenciones hasta la presentación de las correspondientes justificaciones.

Artículo 49. Naturaleza del crédito a reintegrar.

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

2. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora, que será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

Artículo 50. Prescripción.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 51. Personas obligadas al reintegro.

1. Las personas beneficiarias y entidades colaboradoras en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Las personas y las personas que sean miembros de las entidades contempladas en el apartado 2 y en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 9 de esta Ordenanza responderán solidariamente de la obligación de reintegro de la persona beneficiaria con relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar.

Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales de la persona beneficiaria cuando ésta careciera de capacidad de obrar.

3. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro las/los administradoras/os de las sociedades mercantiles, o aquellas/os que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realizasen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellas/os dependan.

Asimismo, las personas que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

4. Indargabetutako eta likidatutako sozietateen edo erakundeen kasuan, diru-laguntza itzultzeko obligazioa oraindik bete ez bada, kapitalean partaidetza duten bazkide edo partaideengana igaroko da obligazio hori. Horiek obligazio horren gaineko erantzukizun solidarioa izango dute, esleitu zaien likidazio kuotari dagokion zenbatekoaren mugarekin.

5. Diru-laguntza itzultzeko obligazioa duena hiltzen bada, itzultzeke dauden zenbatekoak ordaintzeko obligazioa bere kausadunengana igaroko da. Horretaz gain, hainbat ustezkotan, eta bereziki, herentzia inbentario-onuraren arabera onartu behar den ustezkoetan, aplikatu daitezkeen zuzenbide zibilean ezarritako dagoena izango da kontuan.

II. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEKO PROZEDURA

52. artikulua. Itzulketarako prozedura.

1. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen VI. Tituluan jasotako xedapen orokorrei jarraiki arautuko da. Horretaz gain, Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritako xedapen bereziak ere izango dira kontuan.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak dagokion akordioa hartu ostean. Akordioa organoaren ekimenez edo Epaimahai Kalifikatzaileak, diru-laguntzaren emakida izapidetu duen Organoak edo Udalaren Osoko Bilkurak hala eskatuta hartuko da. Era berean, salaketa baten ondorioz, edo Kontu-hartzaileak nahiz funtzio hori ematen zaion organoak egindako kontrol eta fiskalizazio txostenaren ondorioz ere hartu ahal izango da.

3. Behin diru-laguntza itzultzeko prozedurari hasiera ematea erabaki ostean, kautelazko neurri gisa, organo emaileak erabakia har dezake, pertsona onuradunari edo erakunde laguntzaileari ordaintzeke dauden zenbatekoak ordaintzeko aginduak eteteko. Dena dela, inola ere ezin izango da gainditu itzulera espedienteari hasiera emateko proposamenean edo ebazpenean zehaztutako zenbatekoa. Horri une horretara arte sortutako berandutza interesak gehituko zaizkio.

Kautelazko neurri hori ezartzeko erabakia arrazoituta ebazpenaren bidez hartu beharko da. Ebazpena interesdunari jakinaraziko zaio, eta bertan, aurkez daitezkeen errekurtsioen berri emango da.

Horrela bada, bidezkoa izango da ordainketa etetea, ordaina jasotzea ezinezkoa izango dela aurreikusten duten arrazoizko zantzuak baldin badaude, edo ordaina jasotzea zapuzten bada edo ordaina jasotzea oso zaila gertatzen bada, eta bereziki, diru-laguntza jasotzen duen pertsonak bere ondasunak ezkatutzeko, kargatzeko edo erabiltzeko ekintzak egiten baditu.

Aurreko kasu guztietan, ordainketak eteteko honako araubide juridiko hau jarraitu beharko da:

a) Proporzionala izan behar du lortu nahi den helburuarekiko, eta inola ere ez da atxikitzeko erabakia hartuko, konponitzeko zailak edo konponezinak diren eraginak sortu ahal baditu.

b) Etendura mantendu egingo da espedienteari amaiera emango dion ebazpena eman arte. Atxikipenak ezin izango du gainditu tramitaziorako ezarritako den gehienezko epea, luzapenak barne.

c) Arestian adierazitako paragrafoan ezarritakoaz gain, etendura utzi egin beharko da hori sorrarazi duten gorabeherak desagertzen direnean, edo bestela, interesdunak, kautelazko neurri horren ordean, nahikotzat joko den bermea jartzeko proposamena egiten duenean.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a las/los socios/os o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

5. En caso de fallecimiento de la persona obligada al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

CAPITULO II. PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Artículo 52. Procedimiento de reintegro.

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, por su propia iniciativa, a solicitud del Tribunal Calificador, del Órgano Instructor de la concesión de la subvención, del Ayuntamiento en Pleno, por denuncia, o como consecuencia del informe de control y fiscalización emitido por la Intervención de Fondos o el órgano al que se encomiende esta función.

3. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar a la persona beneficiaria o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse a la persona interesada, con indicación de los recursos pertinentes.

En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si la persona perceptora hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando la persona interesada proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

4. Prozedura tramitatzerako orduan, une oro, interesdunak entzunaldia egiteko duen eskubidea bermatuko da. Onuradunari jakinarazi egin beharko zaio prozedurari hasiera eman zaiola. Honek 15 eguneko epea izango du, jakinarazpena jasotzen duenetik hasita, bere eskubideak babesteko egoki irizten diona alegatzeko edo edozein motatako dokumentazioa aurkezteko. Jakinarazpena posta zertifikatu bidez egingo da, eta eskabidean jarritako helbidera bidaliko da. Jakinarazpena ematea ezinezkoa bada, edo jakinarazpena emateko bi saiakera egiten badira, ebazpena, akordioa edo dekretua argitaratuko da Udaletxeko iragarki taulan, hamar egunez. Epe hori igaro ondoren, jakinarazitza emango da prozedurari hasiera eman zaiola, eta alegazioak edo dokumentuak aurkezteko eman den hamar eguneko epea abian jarriko da.

5. Aurkeztutako alegazioak edo dokumentuak aurkeztu eta gero; edo emandako epea igarota, alegaziorik edo dokumenturik aurkeztu ez bada, organo emaileak dekretu, akordio edo ebazpen bat emango du, administrazio bideari amaiera ematen diona. Bertan egoki irizten diona aginduko du.

6. Organo emaileak eskumena izango du diru-laguntza itzultzeko prozedura ebazteko. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, 12 hilabetekoa izango da, hasiera emateko akordioa hartzen den egunetik aurrera. Epe hori eten edo luzatu ahal izango da Herri Administrazioetako Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikulua 5 eta 6 artikuluen aurreikusitakoaren arabera.

Ebazpena emateko epea bukatu, eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, prozedura iraungi egingo da. Dena dela, jarduerak prozedura bukatu arte jarraituko dute, eta epe hori bukatu arte, ez da egindako jardueren preskripzioa etengo.

7. Diru-laguntza itzultzeko obligazioa dutenek, dagokion ebazpenean xedatuko denari jarraiki, jasotako zenbatekoa osorik edo jasotakoaren zati bat itzuli beharko dute. Horri berandutza interesak gehituko zaizkio. Obligazio honek ez du loturarik izango hala badagokio eska litezkeen zigorrekin.

Azkenean onuradunak itzuli beharko duen zenbatekoa zehazteko, kontuan izan beharko dira obligazioak bete ez izana graduatzeko irizpideak. Arestian aipatutakoari dagokionez, irizpideek, nolana ere, proportzionaltasun printzipioa bete beharko dute.

8. Diru-laguntza itzultzeko prozedurari buruzko ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari.

IV. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN FINANTZA-KONTROLA

53. artikulua. *Finantza kontrolaren helburua.*

1. Udalak emandako diru-laguntzak direla eta, Kontu-hartzailetza Sailaren bitartez, emandako diru-laguntzen finantza-kontrola ezarriko zaie onuradunei, eta hala badagokio, erakunde laguntzaileei ere bai:

2. Diru-laguntzen finantza-kontrolaren helburua izango da honako hau egiaztatzea:

a) Diru-laguntza modu egokian eta zuzenean lortu dela egiaztatzea.

b) Onuradunek jasotako dirua gestionatu eta erabiltzearen ondorioz jarritako obligazioak bete dituztela.

c) Diru-laguntza modu egokian eta zuzenean justifikatu dela egiaztatzea.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de la persona interesada a la audiencia. El inicio del procedimiento se notificará a la persona beneficiaria que tendrá un plazo de 15 días desde la recepción de la notificación para alegar aquello que estime conveniente para su derecho o para aportar cualquier tipo de documentación. La notificación se realizará mediante correo certificado a la dirección que conste en la solicitud. Si no fuera posible la entrega de la notificación, o intentada la misma por dos veces, la resolución, acuerdo o decreto se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento por un periodo de diez días, transcurrido el cual se entenderá notificado el inicio del procedimiento y empezará a correr el plazo de diez días para presentar alegaciones o documentos.

5. Estudiadas las alegaciones o documentos presentados, o transcurrido el plazo citado sin que se presenten los mismos, el órgano concedente emitirá un decreto, acuerdo o resolución, que pone fin a la vía administrativa, ordenando lo que estime procedente.

6. El órgano concedente será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

7. Las personas obligadas al reintegro deberán reintegrar, según se establezca en la correspondiente resolución, la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, pudieran resultar exigibles.

Para determinar la cantidad que finalmente haya de reintegrar la persona beneficiaria, deberá atenderse a los criterios de graduación del incumplimiento que, en orden a lo anterior, resulten del expediente, debiendo responder, en todo caso, al principio de proporcionalidad.

8. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

TÍTULO IV

DEL CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 53. *Finalidad del control financiero.*

1. El control financiero de las subvenciones se ejercerá respecto de las personas beneficiarias y, en su caso, entidades colaboradoras por razón de las subvenciones del Ayuntamiento a través de su Departamento de Intervención.

2. El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

a) La adecuada y correcta obtención de la subvención.

b) El cumplimiento por parte de las personas beneficiarias de las obligaciones en la gestión y aplicación de los fondos recibidos.

c) La adecuada y correcta justificación de la subvención.

d) Aurkeztu den justifikazioaren arabera, diru-laguntzarekin finantzatu diren jardueren benetakotasuna eta erregularatasuna.

e) Diruz lagundutako jarduerak modu egokian eta zuzenean finantzatu direla; diru-laguntzen zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza; laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, inola ere, diruz lagundutako jardueraren aurrekontua baino handiagoa izan ez dadin.

f) Diruz lagundutako jardueraren finantzazioari; diru-laguntza era egokian eta zuzenean lortzeari; erabiltzeari; gozatzeari edo justifikatzeari; eta diru-laguntzaren bidez finantzatutako jardueren benetakotasunari edo erregularitasunari eragin diezaioketen gertaerak, gorabeherak edo egoerak gertatu diren ala ez.

2. Arestiko paragrafoan adierazitakoa betetzeko, finantza-kontrola honako hauetaz osatuko da:

a) Kontabilitateko erregistroen, kontuen edo finantzako egoera-orrien eta horien euskarri den dokumentazioa aztertzea.

b) Emandako diru-laguntzekin zerikusia duten edo diru-laguntzari eragin diezaioketen banakako jarduera zehatzak aztertzea.

c) Elkarren arteko zerikusia duten edo emandako diru-laguntzei eragin diezaioketen hainbat ekintzaren arlo partzialak eta zehatzak egiaztatzea.

d) Finantzatutako inbertsioen egiaztatze materiala.

e) Kasu bakoitzerako diru-laguntza arautzen duen araudian, lankidetzaren hitzarmenean, edo hala badagokio, emakidaren ebazpenean ezarritakoaren arabera, kontrolerako burutu beharreko jardura zehatzak.

f) Diruz lagundutako jardueren ezaugarri bereziak kontuan izanik, beharrezkoak diren bestelako egiaztapenak.

3. Onuradunak, eta hala badagokio, erakunde laguntzaileak kontrolerako araubide honen pean geratuko dira. Laguntza eskaintzeko, eta organo eskudunak funtzio horiek betetzerakoan eskatzen duen dokumentazio guztia emateko obligazioa izango dute, baldin eta dokumentazio hori Administrazio honen esku ez badago. Hori dela eta, bere langileek Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako ahalmenak eta betebeharrak izango dituzte.

Obligazio hau betetzeari ezetz esaten bazaio, uste izango da kontrol jarduerak egiteko zailtasunak, aitzakiak eta oztopoak jartzen direla, edo kontrol jarduerak egiteari ezetz esaten diotela. Hori diru-laguntza itzultzeko arrazoia izan daiteke, ordenantza honetan aurreikusitako eraginak betetzeko. Horretaz gain, bidezkoa bada, dagozkion zigorrak jarriko dira.

4. Finantza-kontrolak onuradunekin bat egin duten pertsona fisikoei edo juridikoei eragin ahal izango die, baita helburuak betetzeko, jarduerak egiteko, proiektuak burutzeko edo jarrerak hartzeko interesa erakutsi ahal izan duen beste edozein pertsonari ere.

54. artikulua. Lankidetzarako obligazioa.

1. Onuradunek edo diru-laguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten gainerakoek kontrolerako laguntza eskaini beharko dute, eta Kontu-hartzailetza Sailak, berari dagozkion kontrol funtzioak betetzerakoan, eskatzen dizkien dokumentu guztiak eman beharko dituzte. Horrela bada, Kontu-hartzailetzak honako eskumen hauek izango ditu:

d) La realidad y regularidad de las operaciones que de acuerdo con la justificación presentada han sido financiadas con la subvención.

e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas a fin de controlar que el importe de las subvenciones en ningún caso sea de cuantía tal que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas que pudieran afectar a la financiación de la actividad subvencionada, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

2. A los efectos del apartado anterior, el control financiero podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

d) La comprobación material de inversiones financiadas.

e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención, bases reguladoras, convenio de colaboración o, en su caso, la resolución de concesión.

f) Otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

3. Estarán sometidos a este régimen de control las personas beneficiarias y, en su caso, las entidades colaboradoras, quedando obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación que no obre en poder de esta Administración sea requerida en el ejercicio de las referidas funciones por el órgano competente, a cuyo fin, su personal, tendrá las facultades y deberes previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa y podrá ser causa de reintegro a los efectos previstos en esta ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

4. El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociadas las personas beneficiarias, así como a cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de las actividades, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos.

Artículo 54. Obligación de colaboración.

1. Las personas beneficiarias y terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación están obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden al Departamento de Intervención, a cuyo fin, tendrá las siguientes facultades:

a) Egiaztatu nahi den dokumentazioa oztoporik gabe lortzea, baita euskarri informatikoetan dauden programak eta fitxategiak ere.

b) Diruz lagundutako jarduera burutzen den negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara sartzeko oztoporik ez izatea, edo diru-laguntzaren kontura finantzatutako jardueren benetakotasuna eta erregularitasuna egiaztatze aukera izatea.

c) Fakturen, fakturen baliokideen, fakturen ordezkoen eta jardueri buruzko beste edozein agiriren kopia lortzea, edo agiri horiek atxikitzea; baldin eta diru-laguntza modu okerrean lortu, gozatu edo erabili deneko zantzuak baldin badaude.

d) Diru-laguntza kobratzeko erabili ahal izan diren edo dirua eskuratzeko erabili diren bankuko kontuen gaineko informazioa oztoporik gabe lortzea.

2. Obligazio hau betetzeari ezetz esaten bazaio, uste izango da kontrol jarduerak egiteko zailtasunak, aitzakiak eta oztopoak jartzen direla. Hori diru-laguntza itzultzeko arrazoia izan daiteke, ordenantza honetan aurreikusitako eraginak betetzeko. Horretaz gain, bidezkoa bada, dagozkion zigorrak jarriko dira.

55. artikulua. Finantza kontrolerako prozedura.

1. Udalak eta bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeek emandako diru-laguntzen finantza-kontrola egiteko eskumena Udaleko Kontu-hartzailetzaren esku egongo da.

2. Onuradunei, eta hala badagokio, erakunde laguntzaileen gaineko finantza-kontrolerako jardueri hasiera emateko, jakinarazpena bidaliko zaie horiei. Bertan, burutuko diren jardueren izaera eta eragina; hasiera batean, Udaleko Kontu-hartzailetzaren esku jarri behar den dokumentazioa eta beharrezkoak diren gainontzeko elementuak jakinaraziko dira. Onuradunei, eta hala badagokio, erakunde laguntzaileei jardueren baitan izango dituzten eskubideen eta obligazioen berri eman beharko zaie, jardueri hasiera ematen zaienean.

3. Jarduera hauek, gehienez ere, 12 hilabeteko epean bukatu beharko dira, jardueri hasiera eman zaiela jakinarazten denetik hasita.

4. Onuradunen, eta hala badagokio, erakunde laguntzaileen gaineko finantza-kontrolerako jardueri amaiera emateko, agerian geratu diren ekintzak eta horietatik atera daitezkeen ondorioak jasotzen dituzten txostenak egingo dira.

5. Txostenak kontrolpean jarri diren onuradunei edo erakunde laguntzaileei jakinaraziko zaizkie. Txostenaren kopia bat bidaliko da diru-laguntzaren gestioaz arduratzen den, edo hala badagokio, diru-laguntza eman zuen Udalaren sailera edo Autonomiadun Erakundera. Bidezkoa bada, itzulera espedientei eta zigor espedientei hasiera eman behar zaiela adieraziko da.

6. Udaleko Kontu-hartzailetzak egindako txostenean aipatzen bada bidezkoa dela diru-laguntza osoa edo diru-laguntzaren zati bat itzultzea, organo emaileak, txosten hori oinarritzat hartuta, eta hilabeteko epean, itzulera-espedienteari hasiera emateko akordioa hartu beharko du. Era berean interesatuari hori jakinaraziko dio. Interesatuak 15 eguneko epea izango du, bere defentsarako egokitatzat jotzen duen guztia alegatzeko.

a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

b) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares, en los que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

d) Libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financiera donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de fondos.

2. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa y podrá ser causa de reintegro a los efectos previstos en esta Ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Artículo 55. Procedimiento de control financiero.

1. La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos corresponderá a la Intervención Municipal.

2. La iniciación de las actuaciones de control financiero sobre las personas beneficiarias, y en su caso, sobre las entidades colaboradoras, se efectuará mediante su notificación a éstos, en la que se indicará la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la documentación que en principio debe ponerse a disposición de la Intervención Municipal y demás elementos que se consideren necesarios. Las personas beneficiarias y, en su caso, entidades colaboradoras deberán ser informadas, al inicio de las actuaciones, de sus derechos y obligaciones en el curso de las mismas.

3. Estas actuaciones deberán concluir en el plazo máximo de 12 meses a contar desde la notificación del inicio de las actuaciones.

4. Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarias/os y, en su caso, entidades colaboradoras, finalizarán con la emisión de los correspondientes informes comprensivos de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que de ellos se deriven.

5. Los informes se notificarán a las personas beneficiarias o entidades colaboradoras que hayan sido objeto de control. Una copia del informe se remitirá al Área municipal u Organismo Autónomo gestor, en su caso, que concedió la subvención señalando, en su caso, la necesidad de iniciar expedientes de reintegro y sancionador.

6. Cuando en el informe emitido por la Intervención Municipal se recoja la procedencia de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, el órgano concedente deberá acordar, con base en el referido informe y en el plazo de un mes, el inicio del expediente de reintegro, notificándolo así al beneficiario o entidad colaboradora, que dispondrá de 15 días para alegar cuanto considere conveniente en su defensa.

V. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN ARLOKO ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK. ZIGORTZEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA. ADMINISTRAZIOKO ARAU-HAUSTEAK

56. artikulua. Arau-hauste kontzeptua.

Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58. artikuluetan, eta Ordenantza honetan zehaztutako ekintzak eta hutsegiteak diru-laguntzen arloko administrazioko arau-haustek izango dira. Eta axolagabekeria hutsa badira ere, zigortzeko modukoak izango dira.

57. artikulua. Erantzuleak.

1. Diru-laguntzen arloan, administrazioko arau-hausteen erantzule izango dira, ekintza edo hutsegiteren baten ondorioz, arau-hauste gisa zehaztutako ustezkoetan erortzen diren pertsona fisikoak edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, eta bereziki honako hauek:

- a) Diru-laguntzen onuradunak, diruz lagundutako jardueraren bat betetzeko konpromisoa hartu dutenak.
- b) Erakunde laguntzaileak.
- c) Diru-laguntzen onuradunen lege-ordezkarria, baldin eta onuradunek jarduteko gaitasunik ez badute.

Diru-laguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten pertsonak edo erakundeak, Diru Laguntzei Buruzko Lege Orokorraren 46. artikuluan xedatutakoa betetzeko, laguntza eskaintzeko eta eskatzen zaien dokumentazio guztia emateko obligazioa dutenak.

2. Ondasun-erkidegoen kasuan, edo beste edozein mota-tako unitate ekonomikoen edo banatutako ondarearen kasuan, diruzko zigorraren gaineko erantzukizun solidarioa izango dute erakundeetako kideek, partaideek edo titularkideek.

3. Merkataritzako sozietateen administrazioari edo beste hainbat pertsona juridikoren gaineko lege-ordezkaritza dutenek diruzko zigorraren gaineko erantzukizun subsidiarioa izango dute, ezar daitezkeen lege- edo estatutu-xedapenen arabera; baldin eta, beraien ardurapekoak izanik, hautsitako obligazioak betetzeko beharrezko egintzak egiten ez badituzte, haustek betetzeko beharrezkoak diren akordioak hartzen ez badituzte, edo horien menpekoak hartutakoak onartzen ez badituzte.

4. Indargabetutako eta likidatutako sozietateen edo erakundeen kasuan, legeak bazkideen, partaideen edo titularkideen ondare-erantzukizuna mugatzen badu, betetzeke dauden zigorrak horiengana igaroko dira, eta erantzukizun solidarioa izango dute, esleitu zaien edo esleitu behar zitzaizaien likidazio kuotari dagokion zenbatekoaren mugarekin. Legeak erantzukizuna mugatu ez duen sozietateen edo erakundeen kasuan, betetzeke dauden zigorrak bazkide, partaide edo titularkideengana igaroko dira, eta horiek zigorra betetzeko erantzukizun solidarioa izango dute.

58. artikulua. Erantzukizunetik salbuesteko ustezkoak.

Ordenantza honetan zehaztutako ekintzen edo hutsegiteen ondorioz, ezin izango da administrazioko arau-hausteagatik erantzukizunik eskatu.

- a) Jarduteko gaitasunik ez dutenek egiten badituzte.

TÍTULO V

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

CAPÍTULO I. DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 56. Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la presente Ordenanza y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 57. Responsables.

1. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones, y en particular los siguientes:

- a) Las personas beneficiarias de subvenciones, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.
- b) Las entidades colaboradoras.
- c) La persona que sea representante legal de las personas beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

2. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria las personas que sean miembros, partícipes o cotitulares de las entidades en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria quienes administren las sociedades mercantiles, o aquellas personas que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos/ellas dependan.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de las personas que sean socias, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstas, que quedarán obligadas solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar. Si se trata de sociedades o entidades en las que la ley no limita la responsabilidad, las sanciones pendientes se transmitirán a las personas que sean socias, partícipes o cotitulares, que quedarán obligadas solidariamente al cumplimiento de la sanción.

Artículo 58. Supuestos de exención de responsabilidad.

Las acciones u omisiones tipificadas en esta Ordenanza no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

b) Ezinbesteko arrazoirien bat gertatzen denean.

c) Taldeko erabaki baten ondorio bada, botoa salbatu dutenak edo erabakia hartu zeneko bileran izan ez zirenak erantzukizunetik salbuetsita geldituko dira.

59. artikulua. Zigorren jurisdikzioaren esparruan jarduerak batera gertatzea.

1. Prozedura tramitaterako orduan, agerian gelditzen bada pertsona onuraduna delitua izan daitekeen egintza edo hutsegiteren batean sartuta egon litekeela, Udalak erruduntasun-testigantza pasatuko dio eskumena duen jurisdikzioari; eta agintaritza judizialak epai judizial irmoa ematen ez duen bitartean, jarduerak artxibatzen edo amaitzen diren ez diren bitartean edo fiskaltzak espedienteak itzultzen ez duen bitartean, zigor jarduera aurrera eramateari utziko dio.

2. Hori dela eta, zigor-prozedura izapidetzen duen agintariak edo funtzionarioak, delitua egon daitekeelako arrazoizko zantzuak izan bezain laster, txosten arrazoitu bat egingo du, bere ustez, zantzu horiek gertatzeko zein arrazoi dauden esateko. Txosten hori espedienteari erantsiko dio, eta espediente osoaren testigantza bidaliko dio, behar bezala foliatuta eta koardernatuta, Guardiako Epaitegiari edo Fiskaltzari.

3. Agintaritza judizialak zigorra jartzen badu, egintza bererengatik, ez da administrazio-zigorrik jarriko.

4. Deliturik ez dagoela uste izanez gero, Administrazioak zigor-espedienteari hasiera emango dio edo espedientearekin jarraituko du, epaitegiek frogatuztat jo dituzten egintzak oinarritzat hartuta.

60. artikulua. Arau-hausteen sailkapena.

Ordenantza hau dela-eta, arau-haustek arinak, larriak eta oso larriak izango dira.

61. artikulua. Arau-hauste arinak.

Arau-hauste arina izango da Diru-Laguntzei buruzko azaroren 17ko 38/2003 Legean, Ordenantza honetan eta diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan jasotako obligazioak betetzen ez badira. Obligazio horiek ez betetzea ez da arau-hauste larria edo oso larria izango, eta ez da zigorra graduatzen duten elementua izango. Jarraian zehaztuko direnak, bereziki, arau-hauste arinak izango dira:

a) Jasotako diruari eman zaion erabilera justifikatzeko kontuak epez kanpo aurkeztea.

b) Zuzenak edo osoak ez diren justifikazio-kontuak aurkeztea.

c) Artikulu honen gainerako paragrafoetan berariaz zehaztuta egon ez arren, emandako diru-laguntzaren ondorio gisa onartzen diren betebeharrak ez betetzea.

d) Bereziki, kontabilitate edo erregistro arloko betebeharrak ez betetzea.

1. Kontabilitatean eta legeak eskatutako erregistroetan operazioen bat zuzena ez izatea, edo operazio hori ez egitea.

2. Kontabilitateaz, legeak ezarritako erregistroez, horien euskarri diren programa eta fitxategi informatikoez eta erabilitako kodifikazio sistemez arduratzeko edo horiek gordetzeko obligazioa ez betetzea.

3. Jarduera eta ekitaldi ekonomiko berberetarako hainbat kontabilitate eramatea, eta horien ondorioz, erakundearen benetako egoera ekonomikoa zein den jakitea ezinezkoa izatea.

4. Beraien izaeraren arabera, kontuak beraiena den esanhiarekin ez erabiltzea, eta horren ondorioz, diruz lagundutako jarduerak benetakoak izan direla egiaztatzeko zailtasunak izatea.

b) Cuando concorra fuerza mayor.

c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquélla.

Artículo 59. Concurrencia de actuaciones en el orden jurisdiccional penal.

1. Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de delito, el Ayuntamiento pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia judicial firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2. A estos efectos, la autoridad o funcionaria/o que instruya el procedimiento sancionador, tan pronto como cuente con indicios racionales de la existencia de delito, emitirá informe razonado exponiendo los motivos por los que a su juicio concurren tales indicios, lo unirá al expediente y remitirá testimonio de todo el expediente, debidamente foliado y encuadernado, al Juzgado de Guardia o al Ministerio Fiscal.

3. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa por los mismos hechos.

4. De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

Artículo 60. Clasificación de infracciones.

A los efectos de esta ordenanza, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 61. Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de las subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elementos de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

1. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

2. El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

3. La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

4. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) Frogagiriak edo horien baliokideak diren dokumentuak erabiltzeko obligazioa ez betetzea.

f) Finantza kontrolerako jarduerak egiteko zailtasunak, oztupoak edo aitzakiak jartzea, edo jarduera horiei ezetz esatea. Inguruabar hauek gertatzen direla uste izango da, diru-laguntzen arloko arau-hauste administratiboan erantzuleak, beharrezko jakinarazpenak jaso ondoren, hainbat jarduera egin baditu, Kontu-hartzaitza Sailak finantza-kontrolerako bete behar dituen funtzioak atzeratzeko, eragozteko edo oztopatzeko. Besteak beste, honako hauek izango dira zailtasunak, oztupoak edo aitzakiak jartzeko edo jarduera horiei ezetz esateko egintzak:

Dokumentuak, txostenak, aurrekariak, liburuak, erregistroak, fitxategiak, frogagiriak, programak, fitxategi informatikoak, sistema operatiboak, kontrol sistemak edo egiaztapenerako erabil daitekeen beste edozein datu ez ematea edo horiek aztertzen ez uztea.

Eskaeraren bati ez erantzutea.

Justifikatutako arrazoirik izan ezean, adierazitako lekuan eta orduan ez agertzea.

Onuradunak jasotako fondoak behar bezala justifikatzeko edo diruz lagundutako jardueraren benetakotasuna eta erregulartasuna justifikatzeko, froga-indizioak dauden negozio-lokaletara, gainerako establezimenduetara edo lekuetara sartzen ez uztea eta bertan egoten ez lagatzea.

Kontrola egiten ari diren langileak hertsatzea.

g) Ordenantza honetan aipatutako pertsonak eta erakundeek laguntzeko duten obligazioa ez betetzea, baldin eta horren ondorioz, onuradunak emandako informazioa kontrastatzea ezinezkoa bada.

h) Europako Erkidegoaren araudian, diru-laguntzen arloan, arau-hauste arin gisa zehaztuta dauden gainerako jokatibideak.

i) Erakunde laguntzaileek Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorraren 15. artikuluan ezarritako obligazioak, artikulua honetako gainerako ataletan berariaz aurreikusitako gabeakoak, ez betetzea.

62. artikulua. Arau-hauste larriak.

Honako jokatibide hauek arau-hauste larriak izango dira:

a) Diru-laguntza eman duen organo eskudunari Ordenantza honetan aipatutako helburu berbererako diru-laguntzak, laguntza publikoak, sarrerak edo baliabideak lortu direla jakinarazteko obligazioa ez betetzea.

b) Ezarritako baldintzak ez betetzea, eta diru-laguntza ematerako orduan ezarri ziren xedeak nabarmen aldatzea.

c) Justifikazioa aurkezteko epea igaro ondoren, jasotako diruak nola erabili diren ez justifikatzea.

d) Erakunde laguntzaile izaera lortzeko, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan eskatutako baldintzak faltsutzea, edo diru-laguntza oztopatuko zuketanak ezkutatzea.

e) Erakunde laguntzaileak, hala badagokio, diru-laguntzak emateko erabakigarriak izan diren baldintzen eraginkortasuna egiaztatzeke eta baldintza horiek bete direla egiaztatzeke obligazioa ez betetzea.

h) Europako Erkidegoaren araudian, diru-laguntzen arloan, arau-hauste larri gisa zehaztuta dauden gainerako jokatibideak.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero. Se entiende que concurren estas circunstancias cuando la persona responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendientes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones del Departamento de Intervención en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa, las siguientes conductas:

No aportar o facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros ficheros, justificantes, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

No atender algún requerimiento.

La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos, o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por la persona beneficiaria o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

Las coacciones al personal controlador que realice el control.

g) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere la presente Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por la persona beneficiaria.

h) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

i) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la Ley General de Subvenciones que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

Artículo 62. Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad a que se refiere la presente Ordenanza.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

63. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

Honako jokabide hauek arau-hauste oso larriak izango dira:

a) Diru-laguntza lortzeko, eskatutako baldintzak faltsutu badira, edo diru-laguntza eskuratzea ezinezkoa egingo luketen baldintzak ezkatzea.

b) Jasotako zenbateko osoa edo zenbatekoaren zati bat, diru-laguntza ematerakoan ezarri ziren xedeetarako ez erabiltzea.

c) Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluko 1. atalaren c) paragrafoan eta 15. artikuluko 1. atalaren d) paragrafoan aurreikusitako kontrol-jarduerei zailtasunak jartzea, horiek ez egiteko aitzakiak jartzea edo horiek eragozteak; baldin eta horren ondorioz, ezinezkoa bada jasotako dirua zertan erabili den, diruz lagundutako jardueren xedea, benetakotatua eta erregulartatua bete diren edo helburu berbererako erakunde publiko eta pribatuak, estatuko, Europako Erkidegoko edo nazioarteko erakundeetako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak jaso diren egiaztatzea.

d) Hala erabakitzen denean, erakunde laguntzaileek onuradunei jasotako diruak ez ematea, diru-laguntza arautzen duten oinarrietan edo deialdian aurreikusitako irizpideen arabera.

e) Europako Erkidegoaren araudian, diru-laguntzen arloan, arau-hauste larri gisa zehaztuta dauden gainerako jokabideak.

II. KAPITULUA. ZIGORRAK*64. artikulua. Zigor motak.*

1. Diru-laguntzen arloko arau-hausteak zehatzeko diruzko zigorrak jarriko dira, eta hala dagokionean, diruzkoak ez diren zigorrak ere jarriko dira.

2. Diruzko zigorrak isun finkoak edo proportzionalak izango dira. Diruzko zigor proportzionala behar ez bezala lortu, aplikatu edo justifikatu den zenbatekoari ezarriko zaio.

Isun finkoak 75 eta 6.000 euro artekoak izango dira, eta isun proportzionalak, behar ez bezala lortu, aplikatu edo justifikatu den zenbatekoaren pareko kopurua eta halako hiru artekoak. Erakunde laguntzaileen kasuan, behar ez bezala aplikatutako edo justifikatutako diruei ezarriko zaie.

Diruzko isunak ez du Ordenantza honetan aipatutako itzultzeko obligazioarekin loturarik izango, eta isuna kobratu ahal izateko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Administrazioan indarrean dagoen araudian, zuzenbide publiko sarrerak kobratzeko aurreikusita dagoen araubide juridikoa aplikatu ahal izango da.

3. Hona hemen arau-hauste larrien edo arau-hauste oso larrien kasuan ezarri ahal izango diren diruzkoak ez diren isunak:

a) Gehenez ere bost urteko eperako, Elgoibarko Udalaren, bere ardurapeko Autonomiadun Erakundearen eta Udalaren menpeko gainerako erakunde publikoen diru-laguntzak, laguntzak eta bermeak jasotzeko aukera galtzea.

b) Gehenez ere bost urteko eperako, Ordenantza honetan araututako diru-laguntzei dagokienean, erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera galtzea.

c) Gehenez ere bost urteko eperako, Elgoibarko Udalarekin, bere ardurapeko Autonomiadun Erakundeekin eta Udalaren menpeko gainerako erakunde publikoekin kontratuak egiteko debekua izatea.

Artículo 63. Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 14 y en el párrafo d) del apartado 1 del artículo 15 de la Ley General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a las personas beneficiarias de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras o en la correspondiente convocatoria de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

CAPÍTULO II. DE LAS SANCIONES*Artículo 64. Clases de sanciones.*

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional. La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en esta Ordenanza, y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la vigente normativa presupuestaria de la Administración Local en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales del Ayuntamiento de Elgoibar, sus Organismos Autónomos y demás entes públicos de él dependientes.

b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con el Ayuntamiento de Elgoibar, sus Organismos Autónomos y demás entes públicos de él dependientes.

Zigorak mailakatu egingo dira, eta kasu bakoitzean, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorraren 60. artikuluan jasotako inguruabarrei erreparatuko zaie.

Arau-hauste mota bakoitzari ezarriko zaion isunen zenbatekoak Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorraren 61, 62 eta 63. artikuluetan ezarritakoak izango dira.

65. artikulua. Arau-hauste arinengatiko zigorrak.

1. Arau-hauste arin bakoitzari 75 eta 900 euro arteko isuna ezarriko zaio, hurrengo atalean xedatutako kasuetan izan ezik.

2. Jarraian zehaztutako arau-hausteei 150 eta 6.000 euro bitarteko isuna jarriko zaie:

a) Kontabilitatean eta legeak eskatutako erregistroetan operazioen bat edo operazio batzuk zuzenak ez izatea, edo operazio horiek ez egitea.

b) Kontabilitatean eta legeak eskatutako erregistroak bideratzeko obligazioa ez betetzea.

c) Jarduera berbererako hainbat kontabilitate eramatea, eta horien ondorioz, erakundearen benetako egoera ekonomikoa zein den jakitea ezinezkoa izatea.

d) Beraien izaeraren arabera, kontuak berez duten esanhiarekin ez erabiltzea, eta horren ondorioz, diruz lagundutako jarduerak benetakoak izan direla egiaztatzeko zailtasunak izatea.

e) Kontrol organoek eskatutako frogak eta dokumentuak ez ematea, edo horiek erakusteko eskatu eta ezetz esatea.

f) Ordenantza honetan aipatutako pertsonak eta erakundeak laguntzeko duten obligazioa ez betetzea, eta diru-laguntzen finantza-kontrola egiteko funtzioak jaso dituzten organoek dokumentazioa ez ematea; baldin eta horren ondorioz, onuradunak emandako informazioa kontrastatzea ezinezkoa bada.

66. artikulua. Arau-hauste larriengatiko isunak.

1. Isun larriak zigortzeko diruzko isuna jarriko da. Isuna behar bezala lortu, aplikatu edo justifikatu ez den zenbatekoaren pareko kopuruan hasi eta kopurua bikoiztu artekoa izango da.

2. Arau-hauste larriari dagokion kalte ekonomikoaren zenbatekoa emandako dirulaguntzaren ehuneko 50 baino handiagoa bada, eta 30.000 euroko diru-kopurua gainditzen badu, eta horretaz gain kontrol-jarduerak egiteko zailtasunak, ezezkoak edo oztopoak egon badira, edo iruzurrezko bitartekoak erabili badira, arau-hausleei, gainera, honako zigorrak jarri ahal izango zaizkie:

a) Gehenez ere hiru urtera arteko epean, administrazioaren edo beste erakunde publiko batzuen diru-laguntzak, laguntzak edo bermeak jasotzeko aukera galtzea.

b) Gehenez ere hiru urteko eperako, administrazioarekin edo beste erakunde publiko batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea.

67. artikulua. Arau-hauste oso larriengatiko isunak.

1. Zigor oso larriak diruzko isunarekin zigortuko dira. Isuna behar bezala lortu, aplikatu edo justifikatu ez den zenbatekoarekiko proportzionala izango da, eta zenbatekoaren halako bi edo halako hiru artekoa ordaindu beharko da. Dena dela, Ordenantza honen 63.b) artikuluan jasotako arau-haustea ez da zigortuko, arau-hausleek, alde aurretik eskatu gabe, zenbatekoak eta berandutza interesak itzuli badituzte.

2. Arau-hauste oso larriari dagokion kalte ekonomikoaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada, eta horretaz gain, kontrol-jarduerak egiteko zailtasunak, ezezkoak edo oztopoak egon badira, edo iruzurrezko bitartekoak erabili badira, arau-hausleei, gainera, honako zigor hauek ere jarri ahal izango zaizkie:

Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley General de Subvenciones.

Las cuantías de las sanciones de cada tipo de infracción serán las establecidas en los artículos 61, 62 y 63 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 65. Sanciones por infracciones leves.

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

a) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

b) El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.

c) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permita conocer la verdadera situación de la entidad.

d) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.

f) El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación a los órganos que tengan atribuidas las funciones de control financiero de subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por la persona beneficiaria.

Artículo 66. Sanciones por infracciones graves.

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50 por ciento de la subvención concedida, y excediera de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, las personas infractoras podrán ser sancionadas además con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos.

b) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

Artículo 67. Sanciones por infracciones muy graves.

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada. No obstante, no se sancionarán la infracción recogida en el artículo 63.b) de esta Ordenanza cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control, o la utilización de medios fraudulentos, las personas infractoras podrán ser sancionados, además, con:

a) Gehienez ere bost urtera arteko epean, administrazioaren edo beste erakunde publiko batzuen diru-laguntzak, laguntzak edo bermeak jasotzeko aukera galtzea.

b) Gehienez ere bost urteko eperako, administrazioarekin edo beste erakunde publiko batzuekin kontratuak egiteko aukera galtzea.

68. artikulua. Arau-hausteak eta zigorrak preskribitzea.

1. Arau-hausteak lau urteko epean preskribituko dira, arau-haustea egiten den egunetik hasita.

2. Arau-hausteak lau urteko epean preskribituko dira, zigorra jartzeko ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik hasita.

3. Preskripzio epea eten egingo da Herri Administrazioen Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 132 artikuluan ezarritakoaren arabera.

4. Preskripzioa ofizios ezarriko da, interesdunak eska dezakeenari kalterik eragin gabe.

III. KAPITULUA. ZIGORTZEKO ESKUMENA ETA PROZEDURA

69. artikulua. Zigorrak jartzeko eskumena.

Diru-laguntzen arloko zigorrak Tokiko Gobernu Batzarrak erabaki eta jarriko ditu. Horretarako, diru-laguntza eman duen Udalaren Sailak, aldez aurretik, izapidetu egin beharko du zigorra. Hori dela-eta, tramitatzen duen organoak egoki iritzitako txostenak eta Kontu-hartzailetza Sailaren laguntza eskatu ahal izango ditu.

Autonomiadun Erakundeek emandako diru-laguntzen kasuan, zigorrak erakunde horien Zuzendaritza Batzordeek erabaki eta jarriko dituzte.

70. artikulua. Zigortzeko prozedura.

1. Diru-laguntzen arloko zigorrak administrazio-espediterearen bidez jarriko dira. Espediterearen baitan, hala ere, entzunaldia egiteko aukera eskainiko zaio interesdunari, dago-kion akordioa eman aurretik. Espediente Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen IX. Tituluaren II. Kapituluaren xedatutakoaren arabera, eta Euskadiko Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehatzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen ezarritakoaren arabera tramitatuko da.

2. Prozedura ofizios hasiko da, diru-laguntza organoak edo lankidetzak erakundeak konprobatzeko egin duen jardueraren ondorioz; baita Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Finantzen eta Aurrekontuen Araubideari buruzko Foru Arauan, finantza-kontrolerako aurreikusitako jardueren ondorioz ere.

3. Zigorrak jartzeko akordioek amaiera emango diote administrazio bideari.

71. artikulua. Arau-hausteak egiteagatik sortzen den erantzukizuna irautzea.

Arau-hausteak egiteagatik sortzen den erantzukizuna irautsi egingo da zigorra ordaintzen edo betetzen denean, nahiz arau-hauslea hiltzen denean.

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.

b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

Artículo 68. Prescripción de infracciones y sanciones.

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada por la persona interesada.

CAPÍTULO III. DE LA COMPETENCIA Y DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 69. Competencia para la imposición de sanciones.

Las sanciones en materia de subvenciones serán acordadas e impuestas por la Junta de Gobierno Local, previa instrucción por el Departamento del Ayuntamiento concedente de las mismas. A tal efecto, el órgano tramitador podrá recabar los informes que estime pertinentes y el auxilio del Departamento de Intervención.

En el caso de las subvenciones concedidas por los Organismos Autónomos, las sanciones serán acordadas e impuestas por su Junta Rectora o Directiva.

Artículo 70. Procedimiento sancionador.

1. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero de subvenciones previstas en la Norma Foral de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

Artículo 71. Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o por fallecimiento.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen dira maila bereko edo txikiagoko arau guztiak, baldin eta Ordenantza honetan xedatutakoa ezeztatzen badute, edo ordenantza honen aurka badaude.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengo azken xedapena.

Izaera orokorreko Ordenantza honetan jaso gabeko gauza guztietarako honako lege-dekretu hauetan ezarritakoa aplikatuko da: 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzkoa; eta 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-Laguntzei buruzko Araudia onartzen duena.

Bigarren azken xedapena.

Ordenantza hau, behin betiko onartu ondoren, osorik argitaratuko da «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN», eta Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako hamabost eguneko epea igaro ostean jarriko da indarrean.

2009 urterako zerga egutegiari buruzko iragarkia

Elgoibarko udalerriko zergadunei 2009 urteko ekitaldiari dagozkion Zergei eta Prezio Publikoei buruzko Zerga Egutegia jakinarazten zaie. Bertan zehazten dira zerga eta prezio horiek ordaintzeko epeak. Epeak aipatutako egunean bukatuko dira. Epearen azken eguna egun baliogabea bada, hurrengo egun baliadunera arte luzatuko da epe hori.

— Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zerga.

Borondatezko epea: Martxoaren 16tik maiatzaren 4era.

— Zaborren gaineko Tasa.

2009eko 1. seihilekoa.

Borondatezko epea: Ekainaren 1etik ekainaren 30era.

2009eko 2. seihilekoa.

Borondatezko epea azaroaren 30etik abenduaren 30era.

— Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ).

Borondatezko epea: Maiatzaren 15etik ekainaren 30era.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga (JEZ).

Borondatezko epea: Urriaren 1etik azaroaren 10era.

— Espalioen gaintetik ibilgailuak finka barruetara sartzea.

Borondatezko epea: Azaroaren 10etik abenduaren 10era.

— Auto-Taxiaren urteko lizentzia.

Borondatezko epea: Azaroaren 10etik abenduaren 10era.

— Erabilera publikoko lursailak mahai eta mahaitxoekin, aulkiekin edo antzekoekin okupatzea.

Borondatezko epea: Azaroaren 10etik abenduaren 10era.

— Udalaren Merkadiloko salmenta postuak.

2009eko 1. seihilekoa.

Borondatezko epea: Apirilaren 1etik apirilaren 30era.

2009eko 2. seihilekoa.

Borondatezko epea: Urriaren 1etik urriaren 31ra.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza de carácter general será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de las Subvenciones.

Disposición final segunda.

La presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, será objeto de publicación íntegra en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa», entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo de quince días hábiles establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Anuncio de calendario fiscal para el año 2009

Se pone en conocimiento de los contribuyentes de municipio de Elgoibar el Calendario Fiscal de los Tributos y Precios Públicos del presente ejercicio de 2009 donde se establecen los periodos para pagar los citados ingresos públicos. Los periodos finalizarán el día señalado, o siendo éste inhábil, el inmediato hábil posterior.

— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Periodo voluntario: Del 16 de marzo al 4 de mayo.

— Tasa de Basuras.

1.º Semestre 2009.

Periodo voluntario: Del 1 de junio al 30 de junio.

2.º Semestre 2009.

Periodo voluntario: Del 30 de noviembre al 30 de diciembre.

— Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).

Periodo voluntario: Del 15 de mayo al 30 de junio.

— Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

Periodo voluntario: Del 1 de octubre al 10 de noviembre.

— Entrada de Vehículos al interior de las fincas a través de las aceras.

Periodo voluntario: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre.

— Mantenimiento anual de licencia de Auto-Taxi.

Periodo voluntario: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre.

— Ocupación de terrenos de uso público municipal con mesas, veladores, sillas o instalaciones similares.

Periodo voluntario: Del 10 de noviembre al 10 de diciembre.

— Puestos de venta ambulante en el Mercadillo Municipal.

1.º Semestre 2009.

Periodo voluntario: Del 1 de abril al 30 de abril.

2.º Semestre 2009.

Periodo voluntario: Del 1 de octubre al 31 de octubre.