



ENPLEGUA SUSTATZEKO PROGRAMA - LANBIDE 2024

ALDI BATERAKO KONTRATAZIOA

I. KONTRATAZIOAREN XEDEA

Oinarri hauen xedea da, Lanbidek 2024rako Tokiko Enplegua Sustatzeko abian jarri duen Programaren baitan, bi (2) administrari laguntzaile hautatzeko prozesua arautzea ondorengo programetarako: "HILERRIKO PANTEOIEEN EGOERAREN INBENTARIOA EGIN" eta "JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGAREN MATRIKULA EGUNERATZEA"

Hautatutako pertsonen kontratuak lau (4) hilabetekoak izango dira, eta ezaugarri hauek izango dituzte:

PROGRAMA DE FOMENTO DEL EMPLEO DE LANBIDE 2024

CONTRATACIÓN TEMPORAL

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Constituye objeto de las presentes bases, dentro del Programa de Fomento de Empleo Local 2024 de LANBIDE, regular el proceso de selección de DOS (2) auxiliares administrativos/as, para los programas denominado: "CONFECCIONAR EL INVENTARIO DE LOS PANTEONES DEL CEMENTERIO" y "ACTUALIZAR LA MATRÍCULA DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS".

El contrato de las personas seleccionadas será de cuatro (4) meses con las siguientes características:

| LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO | PROIEKTUAK PROYECTOS | JARDUN. JORNADA | IRAUPENA DURACION | KONTRATU MOTA MODALIDAD CONTRATO |
|--|---|--------------------|----------------------|---|
| Administrari laguntzaileak (C2) | "Hilerriko panteoien egoeraren inbentarioa egin" eta "jarduera ekonomikoen gaineko zergaren matrikula eguneratzea" | %100 | 4 hilabete | Enplegu-politika aktiboen programei lotutako kontratua. |
| Auxiliares administrativos/as (C2) | "Confeccionar el inventario de los panteones del cementerio" y "actualizar la matrícula del impuesto de actividades económicas" | 100% | 4 meses | Contrato vinculado a programas de políticas activas de empleo |

2. KONTRATAZIO BALDINTZAK

Hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

2. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

Los candidatos/as deberán cumplir los siguientes requisitos:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Eskatutako lanpostuaren titulazioa: L.H. Administrazio eta kudeaketa familiakoak (administrazio kudeaketako teknikaria, goi mailako administrazio eta finantzak, edo baliokidea). b) LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzailerik gisa alta hartuta dauden langabeak izatea. c) Elgoibarren, Soraluzean, Mendaron, Deban edo Mutriku erroldatuta egotea. d) Euskara CI maila ziurtatzea (EGA edo baliokidea). e) Ezin izango dira kontratatu goian aipatutako udalek 2023ko ekitaldian, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntza-deialdietan edo 2021-2027 euskal autonomia erkidegoko FSE Plus Programaren esparruan, 2023. ekitaldirako kontratatutako pertsonak. | <ul style="list-style-type: none"> a) Titulación del puesto requerido: F.P. de la Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (técnico en gestión administrativa, administración superior y finanzas, o equivalente). b) Ser personas desempleadas dadas de alta como demandantes de empleo en LANBIDE Servicio Vasco de Empleo. c) Estar empadronado/a en Elgoibar, Soraluze, Mendaro, Deba o Mutriku. d) Acreditar el nivel CI de Euskara (EGA o equivalente). e) No podrán ser contratadas las personas que hayan sido contratadas por los Ayuntamientos arriba mencionados durante el ejercicio 2023 en las convocatorias de ayudas para acciones locales de promoción de empleo o en el marco del Programa FSE Plus del país vasco 2021-2027, para el ejercicio 2023. |
|--|---|

Modu positiboan baloratuko da:

- a) Ofimatika aurreratua

Se valorará positivamente:

- a) Ofimática avanzada

3. ESKABIDEEN AURKEZPENA:

Eskabideak LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuan aurkeztu beharko dira, iragarkian adierazitako egunetan.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Las solicitudes deberán de presentarse en el Servicio Vasco de Empleo LANBIDE, en las fechas indicadas en su anuncio.

4. HAUTAGAIEN AURRE-HAUTAKETA:

LANBIDEk hautagaien aurre-hautaketa egingo du, ezarritako baldintzen arabera.

4. PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS/AS:

LANBIDE realizará la preselección de los candidatos/as según las condiciones establecidas.

5. HAUTAGAIEN AZKEN HAUTAKETA:

Udalak aukeratuko ditu hautagaiak. Horretarako, lehenik eta behin, jasotako eskaerak eskatutako baldintzekin alderatuko ditu, eta, ondoren, egokitasun-probak egingo ditu eta alde zuzeneko hautatutako izangaiek egiaztatutako merzimenak baloratuko ditu.

5. SELECCIÓN FINAL DE CANDIDATOS/AS:

La selección final de los candidatos/as será realizada por el Ayuntamiento, primeramente, mediante el contraste de las solicitudes recibidas con los requisitos solicitados; y posteriormente, mediante la realización de pruebas de idoneidad y la valoración de los méritos acreditados por los/las aspirantes previamente seleccionados.

6. EPAIMAHAIA

Hautaketa-prozesuko epaimahaia honela eratuko da:

- **Epaimahaiburua:**
 - Udaleko Kontuhartzaitzako teknikari edo arduradun bat.
- **Epaimahaikideak:**
 - Hirigintza arloko funtzionario bat.
- **Idazkaria**
 - Udal funtzionario bat

7. INFORMAZIOA ETA KONTSULTAK

Udalak deialdi honetan hartzen dituen erabakiak (oharrak, aurrez hautatutako hautagaien zerrenda, azterketa edo elkarrizketen deialdiak, hautapoben emaitzak...) Udalaren webgunean argitaratuko dira (www.elgoibar.eus/lan-eskaintza).

Interesatuak deialdi honi buruz behar duten informazio osagarria nahi izanez gero, hona jo dezakete

HAZ (Herritarren Arreta Zerbitzua)
Santa Ana kalea 2, 20870 Elgoibar
Tel: 943 741050
arreta@elgoibar.eus

8. HAUTAKETA ARAUAK

- **Probak**
 - Proba praktikoa: 0 eta 20 puntu artean baloratuko da, eta, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira hautapen prozesuan aurrera egiteko.

6 TRIBUNAL CALIFICADOR:

El Tribunal Calificador del proceso selectivo se constituirá de la siguiente forma:

- **Presidente:**
 - Un técnico/a o responsable del departamento de Intervención.
- **Miembros del Tribunal:**
 - Un funcionario/a del área de Urbanismo.
- **Secretario/a:**
 - Un funcionario municipal

7. INFORMACIÓN Y CONSULTAS

Los acuerdos de esta convocatoria que adopte el Ayuntamiento (notas, listado de candidatos/as preseleccionados/as, convocatorias de exámenes o entrevistas, resultados de las pruebas selectivas...) serán publicadas en la página web del Ayuntamiento (www.elgoibar.eus/lan-eskaintza).

Para cualquier información complementaria que las personas interesadas necesiten sobre esta convocatoria pueden dirigirse a:

HAZ (Herritarren Arreta Zerbitzua)
Santa Ana kalea 2, 20870 Elgoibar
Tel: 943 741050
arreta@elgoibar.eus

8. NORMAS DE SELECCIÓN

- **Pruebas:**
 - Prueba práctica: se valorará de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para continuar en el proceso selectivo.

- Lanpostuari dagokion ofimatikako proba praktikoa egin beharko da. Ez dago gaitzerrendarik prestatu beharrik.
- Curriculumari buruzko elkarrizketa: 0 eta 10 puntu artean baloratuko da.
- Elkarrizketa proba praktikoa gainditu duten hautagaien prestakuntza akademikoari eta esperientzia profesionalari buruzkoa izango da.
- Consistirá en realizar una prueba práctica de ofimática propia del puesto al que se opta. No es preciso preparar ningún temario.
- Entrevista curricular: se valorará de 0 a 10 puntos.
- La entrevista versará sobre la formación académica y la experiencia profesional de los/as candidatos/as que hayan superado la prueba práctica.

Probak egiteko egunak eta orduak zuzenean jakinaraziko zaizkie hautatutako eskatzaileei.

Las fechas y horas de las pruebas se comunicarán directamente a los/as solicitantes seleccionados/as.

Elgoibar, 2024ko irailaren 30ean

Elgoibar, a 30 de septiembre de 2024